

**Domov pro seniory Iris,  
Ostrava - Mariánské Hory, příspěvková  
organizace**

**IČ: 70 63 18 24**

# **Vyhodnocení plánu činnosti za rok 2017**

## A. Úvod

1. **Název:** Domov pro seniory Iris, Ostrava-Mariánské Hory, příspěvková organizace.
2. **Poskytovaná sociální služba:** Domov pro seniory s kapacitou 104 míst, z toho 29 mužů.
3. **Počet a struktura zaměstnanců:** Celkový schválený přepočtený počet zaměstnanců je 86 osob, ale tento počet je stále nenaplněn. Organizace zaměstnává také zdravotně znevýhodněné osoby. Některá pracovní místa jsou tvořena částečnými pracovními úvazky. Celkový fyzický počet zaměstnanců klesl odchodem jedné zdravotní sestry na 89 osob.

## B. Zabezpečení provozu

1. **Financování provozu**  
Provoz byl financován na základě schváleného rozpočtu SMO pro rok 2017, který byl upravován na základě zákonného zvýšení mezd k 1. 7. a k 1. 11. 2017. O krytí tohoto zvýšení mezd bylo úspěšně žádáno prostřednictvím státní dotace, která činila pro rok 2017 celkem 6 869 tis. Kč. Podrobné ekonomické údaje budou uvedeny v hodnocení hospodaření organizace za rok 2017.

T.: 31. 12. 2017 **Splněno**

2. **Dokončení dlažeb zahrady**  
Předláždění zahrady a nátěry pergol byly dokončeny v dubnu 2017.

T.: 30. 4. 2017 **Splněno**

3. **Dokončení zahradních úprav**  
Definitivní úprava terénu a založení trávníku bylo provedeno v termínu. V září pak byly dosety nevzešlé plochy na náklady zhotovitele. Náklady (30 tis. Kč) byly uhrazeny z RF organizace.

T.: 31. 5. 2017 **Splněno**

4. **Dokončení modernizace centrálního výtahu**  
Elektrická část byla provedena v roce 2016. Výměnu všech dveří provedla fy Otis dle smlouvy v březnu 2017 a náklady 222 tis. Kč byly hrazeny z rozpočtu organizace.

T.: 31. 3. 2017 **Splněno**

5. **Rozšíření dveří a výměna podlahové krytiny na chodbách**  
Výměny dveří – rozšíření na 110 cm byly provedeny na dalších třech odděleních, stejně tak následná výměna podlahové krytiny na chodbách. Celkové náklady na všechna čtyři oddělení činily 1 416 tis. Kč a byly hrazeny z již poskytnutého investičního příspěvku zřizovatele (630 tis. Kč) a z IF organizace.

T.: 31. 8. 2017 **Splněno 03/17**

6. **Oprava vnějších omítek**  
Oprava omítek staré části objektu nebyla provedena pro liknavost vítěze výběrového řízení (fy Bystroň Group), který opravu smluvně přislíbil do poloviny října, ale pak z kapacitních důvodů posunul až na listopad. Organizace nesouhlasila v tomto nejistém počasí s opravou, úspěšně požádala RMO o posun termínu vyúčtování dotace do 06/18 a dohodla se zhotovitelem posun termínu opravy na jarní měsíce.

T.: 31. 12. 2017 **Nesplněno**

## **C. Naplňování hlavních cílů organizace**

1. Biografický model péče  
V roce 2017 jsme v Biografickém modelu péče proškolili 5 pracovníků z oddělení A4, 3 pracovníky oddělení B3 a 4 pracovníky z oddělení B1, kteří sami projevíli o vzdělání zájem. Školení probíhalo v Ostravě v jarních a podzimních termínech.

T.: 31. 12. 2017

**Splněno**

2. Bazální stimulace  
Dne 17. 5. 2017 proběhla úspěšná supervize Bazální stimulace v celém Domově pro seniory Iris. Na základě této supervize, kterou provedla PhDr. Karolína Maloň Friedlová, získalo naše zařízení Certifikát pracoviště Bazální stimulace, platný do 13. 6. 2020.

T.: 31. 12. 2017

**Splněno 05/17**

3. Změny v organizaci práce
- Nová PSS pro volnočasové aktivity nastoupila 1. 1. 2017.
  - Plánovaná změna organizační struktury proběhla v březnu a spočívala v zařazení dvou vedoucích oddělení - zdravotních sester zcela do směnného provozu, zařazení všech sociálních pracovníků do vedení jednotlivých oddělení a zrušení kumulace vedoucí sociálního úseku a vedoucí oddělení, vč. změn popisů pracovních činností.

T.: 31. 3. 2017

**Splněno**

Neplánovanou změnou byl odchod vedoucí sociálního úseku, který vyvolal nutnost dalších podstatných změn, např. zrušení samostatného úseku, změny kompetencí, pracovních náplní a přijetí nového sociálního pracovníka.

T.: 30. 6. 2017

**Splněno neplánovaně**

4. Zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných  
Organizace stále zaměstnává tři zdravotně znevýhodněné osoby, přesto nesplňuje povinný podíl na celkovém počtu zaměstnanců. Tento podíl byl plně nahrazen odběrem zboží od dodavatelů, poskytujících náhradní plnění. Zaměstnat zdravotně znevýhodněné osoby z organizace Čtyřlístek se nám nepodařilo.

T.: 31. 12. 2017

**Splněno částečně**

5. Zajištění praxe rekvalifikačním kurzům  
V letošním roce jsme zajistili praktickou část rekvalifikačních kurzů „Pracovník v sociálních službách“ u tří rekvalifikantů vzdělávacích agentur – Středisko vzdělávání a SEDUCA-CZE.

T.: 31. 12. 2017

**Splněno**

6. Dobrovolníci  
Tradiční dlouhodobá spolupráce s organizací Adra pokračovala – Domov pravidelně navštěvovalo 16 dobrovolníků.

T.: 31. 12. 2017

**Splněno**

7. Studentské stáže

V roce 2017 jsme umožnili na základě rámcových smluv praxi celkem 18 studentům - SZŠ a VOŠZ dva, VOŠS pět, SOŠS Waldorská dva a Ostravská univerzita 9 studentů.

- T.: 31. 12. 2017 **Splněno**
8. Zapracování nových modelů péče do vnitřních pravidel pro SQ  
Nové koncepty péče - Bazální stimulace, Smyslové aktivizace a Biografický model péče  
byly zapracovány do vnitřních pravidel pro SQ.
- T.: 31. 12. 2017 **Splněno**

#### D. Lidské zdroje – vzdělávání

##### 1. Biografický model péče

- 20. 10. 2017 proběhla supervize implementace modelu především na odd. A2 (Dr. Procházková), ale zúčastnili se všichni pracovníci, proškolení v Biografickém modelu péče (19 zaměstnanců). Hrazeno z rozpočtu organizace.

T.: 31. 12. 2017 **Splněno**

- Kurzu Biografického modelu péče se v I. pololetí zúčastnilo 5 zaměstnanců oddělení A4 a vedoucí oddělení B3. Tento kurz probíhal ve třech termínech (10. – 11. 1., 9. – 10. 2., 9. – 10. 3.) v Domově Slunečnice Ostrava. Náklady 40 tis. Kč byly uhrazeny z bonusu.

T.: 30. 6. 2017 **Splněno**

- Kurzu „Biografie a aktivizační pracovník“ se dne 6. 2. 2017 ( Domov Slunečnice Ostrava) zúčastnila nová pracovnice pro volnočasové aktivity.

T.: 31. 8. 2017 **Splněno 02/17**

- Prohlubujícího kurzu biografie v Brně se Mgr. Kolářová a Mgr. Marcalíková nezúčastnily. Mgr. Kolářová rozvázala pracovní poměr a Mgr. Marcalíková v tuto dobu zastupovala ředitele v době jeho delší pracovní neschopnosti.

T.: 30. 9. 2017 **Nesplněno**

##### 2. Koncept Smyslové aktivizace

- Ve dnech 9. a 10. 2. 2017 proběhl v našem zařízení Informační seminář ke konceptu Smyslové aktivizace, který doplňuje Biografický model péče. Tohoto semináře se celkem zúčastnilo 44 zaměstnanců. Náklady 34 tis. Kč byly hrazeny z bonusu.

T.: 30. 6. 2017 **Splněno 02/17**

- Kurz Smyslové aktivizace (1. level - Aktivizační praktikant) probíhal v našem zařízení vždy po dva dny v březnu, květnu a červnu. Absolventi (12 zaměstnanců) získali kompetenci zařadit Smyslovou aktivizaci do běžné péče o uživatele. Náklady 36 000 Kč byly zaplacený z bonusu.

T.: 30. 6. 2017 **Splněno**

##### 3. Pracovně - právní předpisy

- Hlavní účetní se zúčastnil pěti školení v Ostravě: *Účetní závěrka a daně z příjmů* (11. 1. 2017, TSM s.r.o.), *Vztahy zřizovatele a příspěvkové organizace jím zřízené* (11. 5. 2017,

TSM s.r.o.), *České účetní standardy č. 701 – 710* ( 17. 8. 2017, Ing. Mašková), *Inventarizace majetku a závazků s provázaností na roční účetní závěrku* (8. 11. 2017, ANAG s.r.o.), a školení k *obsluze nákupního portálu* (10. 11. 2017, Tender systém).

- Mzdová účetní absolvovala školení v Klatovech *Novinky v oblasti mzdového účetnictví a personalistiky v roce 2018* (21. – 23. 11. 2017, Alfa Software).
- VSZÚ a personalistka se zúčastnily školení v Ostravě: *Odměňování zaměstnanců po změnách od 1. 1. 2017 v pracovních právních předpisech a praxi* (26. 1. 2017, AG vzdělávací agentura), *Pracovní právní předpisy a jejich aplikace v praxi* (23. 5. 2017, AG vzdělávací agentura) a *GDPR* (24. 11. 2017, AG vzdělávací agentura).
- Personalistka se zúčastnila dvou školení v Ostravě: *Odměňování zaměstnanců ve veřejných službách* (15. 6. 2017, AG vzdělávací agentura) a *Změny v odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě v roce 2017* (26. 10. 2017, AG vzdělávací agentura).
- 26. 9. 2017 proběhlo školení *Plánované změny v sociálních službách* ve Zlíně (Profima), které se zúčastnila Mgr. Lenka Marcalíková a Bc. Miroslav Sich.

T.: 31. 12. 2017

**Splněno**

#### 4. Odborné semináře v sociální oblasti

- Dne 26. 5. se konal v Domově kurz *Motivace k pohybu*, kterého se zúčastnilo 21 zaměstnanců.
- Ve dnech 29. – 30. 5. se zúčastnili čtyři zaměstnanci kurzu *Validace*, pořádané v Domově Slunovrat, Ostravě Přívoze.
- 27. – 28. 6. 2017 se 10 zaměstnanců zúčastnilo *základního kurzu Bazální stimulace*. Tento kurz byl pořádán ve spolupráci s Domovem Slunovrat, Ostravě Přívoze.
- Dne 20. 9. 2017 se zúčastnili dva zaměstnanci kurzu *Základy terapeutického zahradničení* v Ostravě.
- Dne 4. 12. 2017 proběhlo v Domově školení *Změny ve stáří a jejich simulace gerontoobklem*, kterého se zúčastnilo 15 zaměstnanců.

T.: 31. 12. 2017

**Splněno**

#### 5. Výměnné stáže, supervize, GDO

- V roce 2017 proběhly výměnné stáže PSS. Z našeho zařízení se zúčastnilo odborných stáží celkem 9 zaměstnanců v Domově Ludmila. Odbornou stáž v našem zařízení využil Domov Magnolie (3 zaměstnanci), Domov Ludmila (1 zaměstnanec) a Centrum sociálních služeb Poruba (1 zaměstnanec).
- Gerontologických dnů v Ostravě se zúčastnili 4 zaměstnanci. Na GDO 2017 prezentovala Mgr. Marcalíková zavádění nových konceptů péče do praxe v našem zařízení.
- VII. Česko-slovenského kongresu Bazální stimulace (Ostrava, 23. 11. 2017) se zúčastnila Mgr. Marcalíková a p. Hrbošová.
- V roce 2017 jsme využívali možnosti pravidelné Supervize s Mgr. Pavelkovou. Celkem proběhlo 8 skupinových a individuálních supervizí.

T.: 31. 12. 2017 **Splněno**

## E. Vnitřní kontrolní systém

### 1. Směrnice

Vnitřní kontrolní systém je zaveden. Kontroly odvětvového odboru neshledaly nedostatky. Způsob provádění kontrol, jejich evidenci a četnost je popsána v následujících interních předpisech: Směrnice o účtování majetku klientů (int. předpis č. 2/14), Směrnice pro postupy v účetnictví (int. předpis č. 13/15) a Směrnice pro provádění interních kontrol (int. předpis č. 3/17), jejíž součástí je stanovení rizik v organizaci.

průběžně, 31. 12. 2017

**Splněno**

T.:

### 2. Řídící kontroly

Schvalovací postupy předběžné a následné řídicí kontroly jsou prováděny na formuláři „Schvalovací postupy – účetní doklad“. Doklad kontroluje a podepisuje příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní.

průběžně, 31. 12. 2017

**Splněno**

T.:

## F. Rozvojové cíle organizace na období následujících dvou let

### 1. Biografický model péče

Model je zaveden a rozvíjen na oddělení A2. V dalších letech plánujeme postupné zavádění na další oddělení. Přecházení na tento způsob práce si vyžádá několikaleté úsilí, protože je velmi časově i personálně náročné.

T.: 31. 12. 2019

**Průběžné plnění**

### 2. Koncept Smyslové aktivizace

Tento koncept doplňuje Biografický model péče. V roce 2017 proběhl informační seminář - základy a východiska pro geriatrickou praxi. Po jeho absolvování projevilo zájem o koncept dost zaměstnanců, proto bylo dále vzděláváno 12 zaměstnanců ve třech dvoudenních modulech přímo v Domově. V dalších letech hodláme koncept používat ve větším rozsahu tak, aby smyslová aktivizace byla součástí běžné péče o klienty

T.: 31. 12. 2019

**Průběžné plnění**

### 3. Obnova interiérů pokojů klientů v původní části objektu

Všechny postele (mimo dvou ks) v Domově jsou již jen elektricky polohovatelné. Nábytek v původní části již zasluhuje obnovu. Náklady budou specifikovány při aktualizaci. Koncem roku Domov obdržel neinvestiční dotaci zřizovatele mj. na výměnu 83 skříní a dvou polohovacích postelí.

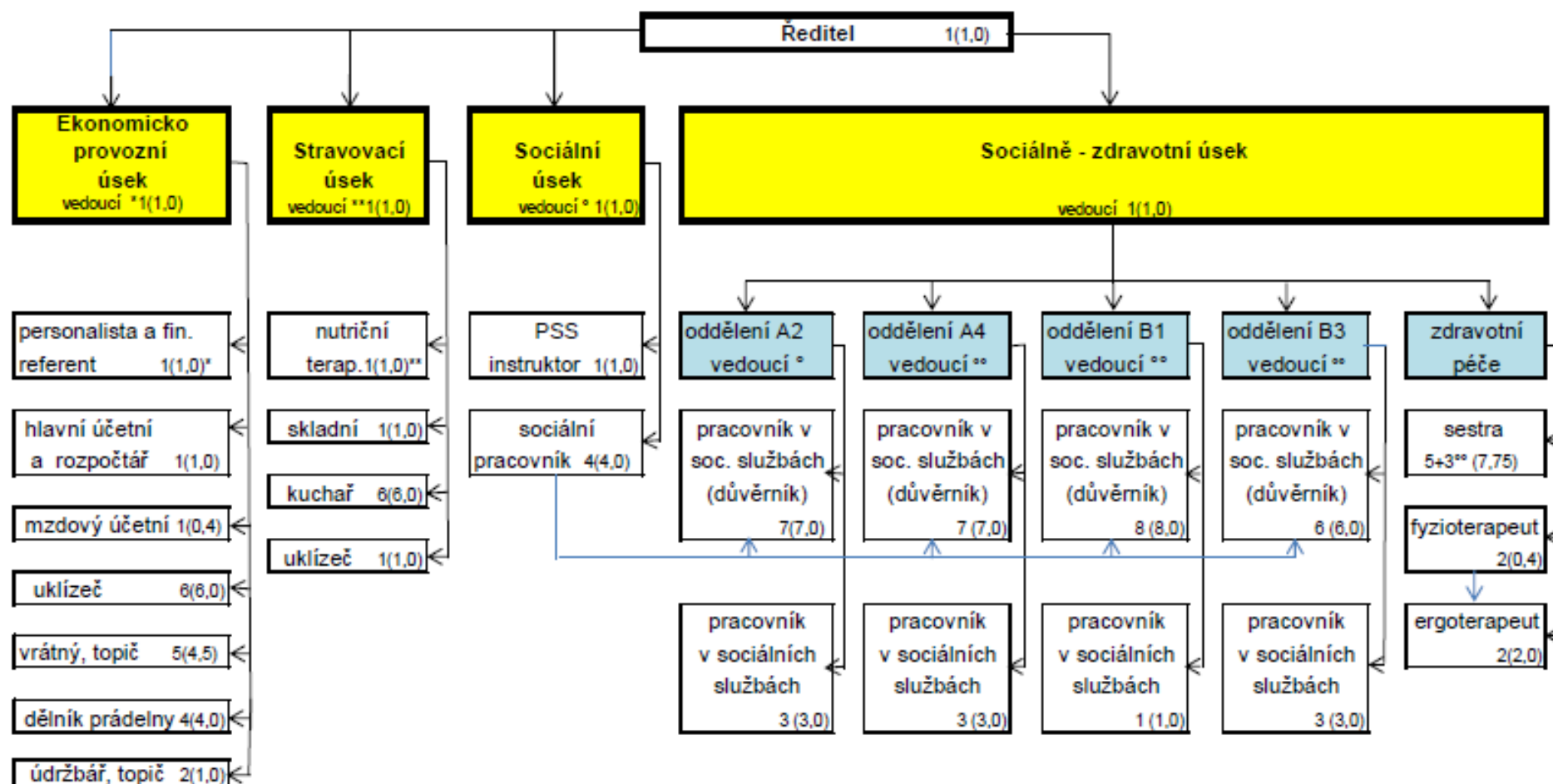
T.: 31. 12. 2018

**Trvá**

Zpracoval: RNDr. Šeremek, Mgr. Marcalíková

Ostrava, leden 2018

Organizační schéma Domova pro seniory Iris s uvedením počtu zaměstnanců (přepočtený stav v závorce)



→ metodické vedení

\* kumulované funkce ved. ekon. - prov. úseku a fin. ref. a personalista (1 osoba)

\*\* kum. funkce vedoucí stravovacího úseku a nutr. terapeut (1 osoba)

\* kum. funkce vedoucí úseku a oddělení ( 1 osoba)

\*\* kum. funkce vedoucí oddělení a sestra (3 osoby)

1.2.2016