

Informace o zpracování osobních údajů klientů

1. Úvodní informace

Domov pro seniory Iris, Ostrava Mariánské Hory, příspěvková organizace, jako správce osobních údajů, si Vás tímto za účelem naplnění zásady transparentnosti ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů (dále jen „GDPR“) dovoluje informovat o základních aspektech zpracování osobních údajů, která probíhají v rámci činnosti organizace, jakož i o Vašich právech jako subjektů údajů a způsobech jejich uplatnění.

1. Proč vaše osobní údaje zpracováváme?

V rámci činnosti organizace dochází ke zpracování osobních údajů (jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, trvale bydliště, rodinný stav, číslo občanského průkazu a číslo průkazu zdravotního pojištění) především pro následující účely:

- Plnění povinností organizace dle následujících zákonů: Zákona č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel, Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a souvisejících právních předpisů; Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, Zákon č. 372/2011 o zdravotnických službách, Zákon 89/2012 Sb. občanský zákoník
- Pro účely uzavření a plnění smluv uzavřených organizací.
- Propagační účely

Organizace zároveň zpracovává fotografie pořízené na akcích pořádaných organizací. Fotodokumentace z akcí organizace se uchovává (archivuje) zpravidla po dobu 5 let a v omezeném rozsahu je zároveň zveřejňována na nástěnkách Domova, v letáčích, na webových stránkách jako pomocný výukový materiál v rámci Domova. Fotografie z akcí jsou pořizovány a zveřejňovány na základě souhlasu, resp. svolení fotografovaných osob, popř. v rámci zpravodajské licence pro informování o činnosti organizace.

- Zajištění bezpečnosti. Vnitřní prostory Domova nejsou monitorovány kamerami. Jedinou výjimkou je kuřárna, která je z bezpečnostních důvodů hlídána kamerou bez záznamu. Z bezpečnostních důvodů jsou umístěny také 2 kamery bez záznamu v přední části Domova (vchod, garáže a sklady) a 2 kamery bez záznamu v zadní části Domova (zahradka).

2. Souhlas se zpracováním a jak jej odvolat

Zpracování údajů je založeno na souhlasu subjektu pro následující účely:

- Noční kontroly pracovníků sociální péče a všeobecných sester.
- Umístění jmenovky u dveří pokoje.
- Spravování finančních záležitostí klientů a svěřených cenností (součástí může být také Plná moc a Pověření opatrovníka).

- Zpracováním osobních údajů pro potřebu vedení dokumentace (sociální, individuální plány, plány ošetrovatelské péče.
- Poskytování kvalitní individuální péče na základě zpracovávání biografických údajů v rámci konceptů péče Bazální stimulace, Smyslové aktivizace, Biografické koncepce péče a s nimi související dokumentace.
- Propagaci Domova formou fotografií a videí (fotografováním své osoby na společenských aktivitách a zveřejňováním na nástěnkách Domova, v letácích, na webových stránkách, v rámci přednáškové činnosti).
- Propagace a realizace konceptů péče (Smyslová aktivizace, Bazální stimulace, Práce s biografií).
- Pomocný výukový materiál pro zaměstnance Domova, stážisty a studenty (fotografie, videa).

V případě, že byl při získání Vašich údajů vyžadován Váš souhlas, poskytujete tyto údaje organizaci dobrovolně za účelem v souhlasu vymezeném. Udělený souhlas můžete kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů před jeho odvoláním. Souhlas můžete odvolat ústně nebo písemně a předat jej vedoucí oddělení.

3. Kde jsme Vaše osobní údaje získali

Osobní údaje jsou organizací získávány zpravidla přímo od subjektů údajů při jednání se zájemcem o službu, při uzavírání smlouvy a v průběhu poskytované služby. Organizace dále získává některé osobní údaje z veřejných evidencí, od orgánů státní správy nebo na základě zvláštních právních předpisů. Z jiných právních důvodů získává organizace osobní údaje od následujících osob:

- Kontaktních osob (rodinných příslušníků, osob blízkých)
- Opatrovníků
- Zvláštních příjemců důchodu
- Úřadu příslušného městského obvodu

Jedná se o tyto údaje:

jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, místo narození, státní příslušnost, rodinný stav, číslo občanského průkazu a číslo průkazu zdravotního pojištění.

4. Komu Vaše osobní údaje předáváme a proč

Osobní údaje mohou být pro zajištění stanovených účelů kromě organizace a jejich zaměstnanců zpracovávány také jinými osobami – zpracovateli, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů. Níže je uveden seznam osob, které působí jako zpracovatelé osobních údajů pro organizaci:

- ČSSZ jako poskytovatel důchodu;
- Úřad práce jako poskytovatel příspěvku na péči a příspěvku v hmotné nouzi;
- Úřad městského obvodu jako zprostředkovatel voleb; vyřízení trvalého pobytu;
- MMO k evidenci žádostí o přijetí do domovů pro seniory v Ostravě vedené v modulačním informačním systému OvRon, vyřízení nového občanského průkazu, vyřízení průkazu TP, ZTP, ZTP/P, osvobození od poplatků za komunální odpad
- Okresní soud jako dohlížející na funkci opatrovníka
- Zdravotnická zařízení jako poskytovatel zdravotní péče
- Zdravotní pojišťovny jako poskytovatel úhrady za zdravotní péči

Na základě právních předpisů pak mohou být Vaše osobní údaje předány i dalším osobám, které mohou jejich předání vyžadovat na základě právních předpisů, nebo kterým je organizace povinna tyto údaje předat pro splnění svých právních povinností vyplývajících z právních předpisů.

Na základě oprávněného zájmu organizace mohou být některé osobní údaje předávány také dalším osobám, jako příjemcům osobních údajů, a to pro účely čerpání dotace nebo doložení plnění podmínek dotačního programu ohledně již čerpané dotace.

5. Rozsah zpracování osobních údajů

V souvislosti s provozem organizace jsou osobní údaje zpracovávány v souladu s GDPR pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění jednotlivých účelů zpracování, zpravidla v rozsahu, ve kterém byly od subjektů údajů získány. Po naplnění stanoveného účelu jsou osobní údaje v plném rozsahu ukládány v souladu s právními předpisy.

6. Jak dlouho Vaše údaje uchováváme

V souladu se zásadami GDPR jsou osobní údaje ve formě, které umožňují Vaši identifikaci, uchovávány po dobu nezbytnou pro naplnění stanovených účelů v souladu se lhůtami uvedenými v příslušných právních předpisech, smlouvách, vnitřních předpisech organizace nebo v uděleném souhlasu (pokud je udělen jen na omezenou dobu). Po naplnění účelu zpracování je zpracování osobních údajů ukončeno, nicméně dokumenty podléhající archivaci jsou nadále uchovávány pro archivační účely v souladu s příslušnými právními předpisy a spisovým a skartačním řádem organizace. Některé údaje mohou být také dále uchovávány po nezbytně nutnou dobu pro účely ochrany oprávněných zájmů organizace, především pro účely uplatnění nebo vymáhání právních nároků organizace.

Doba uchovávání osobních údajů pro jednotlivé účely zpracování:

Název písemnosti	Doba
Seznamy klientů, Domovní kniha	10 let
Osobní spisy po ukončení smlouvy nebo po úmrtí a vyřízení pozůstalostního řízení	5 let
Účetní doklady klientů a výplatní listiny důchodů	5 let
Sesterská a ošetřovatelská dokumentace	3 roky
Zdravotní dokumentace po úmrtí	5 let

7. Vaše práva

Jako subjekt údajů máte kromě obecného práva na informace o zpracování následující práva, jejichž výkon organizace jako správce osobních údajů plně respektuje:

- **právo na opravu či doplnění** nepřesných nebo neúplných osobních údajů, které se Vás týkají;

- **právo na výmaz** zpracovávaných osobních údajů, aneb „**právo být zapomenut**“. Toto právo představuje povinnost organizace jako správce zlikvidovat Vaše osobní údaje, pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:
 - o osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
 - o subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
 - o subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
 - o osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
 - o osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
 - o osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti (na internetu) na základě souhlasu dítěte.

Právo na výmaz však není absolutní právo a GDPR upravuje řadu okolností, za kterých k výmazu i přes výše uvedené skutečnosti nedojde (blíže čl. 17 odst. 3 GDPR). V případě žádosti o výmaz budete vždy informováni, zda k výmazu došlo a v případě že ne, z jakého důvodu.

- **právo na přístup** k osobním údajům; právem na přístup se rozumí oprávnění subjektu údajů získat na základě žádosti od správce (organizace) informaci (potvrzení), zda jsou či nejsou jeho osobní údaje zpracovávány a pokud jsou zpracovávány, má subjekt údajů právo tyto osobní údaje získat a zároveň má právo získat následující informace:
 - o účely zpracování,
 - o příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
 - o plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy,
 - o existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, jakož i práva omezit zpracování osobních údajů a práva vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
 - o právo podat stížnost u dozorového úřadu,
 - o veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů,
 - o skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.
- **právo na přenositelnost** osobních údajů; podstatou tohoto práva je možnost za určitých podmínek získat osobní údaje, které se Vás týkají a jež jste organizaci poskytl(a), ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo požadovat předání těchto údajů jinému správci. Podmínky aplikace tohoto práva jsou následující:
 - o musí jít o zpracování založené na Vašem souhlasu či za účelem plnění smlouvy, a
 - o zpracování se provádí automatizovaně.

- **právo vznést námitku** proti zpracování osobních údajů u organizace jako správce osobních údajů z důvodů týkajících se konkrétní situace subjektu údajů; vznést námitku můžete proti zpracování osobních údajů, které probíhá na základě následujících právních důvodů:
 - o zpracování je nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen,
 - o zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.

Organizace v případě vznesené námitky osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- **právo požadovat omezení zpracování** osobních údajů; omezení zpracování představuje situaci, kdy jsou Vaše uložené osobní údaje označeny za účelem omezení jejich zpracování v budoucnu; údaje, u kterých bylo přistoupeno k omezení zpracování, může organizace jako správce zpracovávat, s výjimkou jejich uložení, pouze s Vaším souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Unie nebo některého členského státu. Právo na omezení zpracování máte v následujících případech:
 - o pokud popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby organizace jako správce mohla přesnost osobních údajů ověřit;
 - o vznesl(a) jste námitku proti zpracování, a to po dobu, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody organizace jako správce převažují nad Vašimi oprávněnými důvody.
 - o zpracování je protiprávní a odmítáte výmaz osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití;
 - o organizace jako správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- **právo kdykoliv odvolat souhlas**, jsou-li Vaše osobní údaje zpracovávány na základě Vašeho souhlasu;
- **právo být informován o porušení zabezpečení** osobních údajů v případech, kdy došlo k porušení zabezpečení a je pravděpodobné, že takový případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob;
- **právo vznést stížnost**, jestliže se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů bylo porušeno GDPR; dozorovým úřadem je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

8. Jak můžete svá práva uplatnit?

Žádost o prošetření Vašich práv podejte písemně na adresu naší organizace k rukám ředitele.

V případě žádosti o uplatnění Vašich práv dle předchozího článku Vám bude informace o přijatých opatřeních poskytnuta bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho

měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu však lze v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit až o další dva měsíce. O prodloužení lhůty a důvodech pro takové prodloužení budete informováni ve lhůtě do jednoho měsíce od podání žádosti. V případě, že organizace nepřijme opatření, o která žádáte, budete o takové skutečnosti informováni bezodkladně a nejpozději do jednoho měsíce od přijetí žádosti, a to včetně důvodů nepřijetí opatření. V takovém případě máte možnost podat stížnost u dozorového úřadu a žádat o soudní ochranu.

Veškeré Vaše žádosti k uplatnění práv dle předchozího článku budou vyřizovány bezplatně.

9. Jak nás kontaktovat?

Kontakt na správce osobních údajů:

Domov pro seniory Iris, Ostrava – Mariánské Hory, příspěvková organizace
Rybářská 1223/13, Ostrava Mariánské Hory, 709 00

Pověřená osoba:

Mgr. Lenka Marcalíková

e-mail: marcalikova@iris-ostrava.cz

tel.: 596621689

Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:

Od 1. 1. 2019 je pověřencem ustanoven **KLIMUS & PARTNER s.r.o, IČ 033 73 444**, se sídlem Vídeňská 188/119d, Dolní Heršpice, 619 00 Brno, zastoupena Mgr. Romanem Klimusem, jednatelem. Tel. č. +420 602 705 686, e-mail: roman@klimus.cz, ID datové schránky: ewann52.

Kontaktní údaje pověřence na ochranu osobních údajů na období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2021 je pan Martin Krupa, e-mail: martin.krupa@gdpr-opava.cz, tel. č. +420 724 356 825