

Domov Iris, příspěvková organizace

PLÁN ČINNOSTI A CÍLE
na rok
2024



10. 01. 2024

Mgr. Michal Mariánek, MBA

OBSAH

OBSAH	1
PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI	2
ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI	3
POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE	4
ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI.....	5
ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI	6
PLÁNOVANÉ ZDROJE NA ROK 2024	7
CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI.....	8
NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY	9
ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY	10
STRATEGICKÉ CÍLE	11
ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE	12
ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ.....	13
ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE	15
ÚKOLY – KVALITA PÉČE.....	16
ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM.....	17
ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS	18
ROZVOJOVÉ CÍLE	19
SAZEBNÍK ÚHRAD 2024	21
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA.....	22

PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI



- 1 Finanční zdroje
 - 1.1 Výnosy a náklady
 - 1.2 Externí zdroje a projekty
- 2 Budovy a provoz
 - 2.1 Investice a rekonstrukce
 - 2.1 Provozně technické prostředky
- 3 Lidské zdroje
 - 3.1 Kultura organizace a participace
 - 3.2 Vzdělávání
 - 3.3 Supervize a doporučení
 - 3.4 Struktura a počty
- 4 Kvalita péče
 - 4.1 Prostředí
 - 4.2 Rozvoj konceptů péče
 - 4.3 Aktivizace a volný čas
 - 4.4 Humanizace péče
 - 4.5 Průzkumy spokojenosti
- 5 Kontrolní systém
 - 5.1 Interní kontroly
 - 5.2 Externí kontroly
- 6 Dobré jméno
 - 6.1 Dobré jméno a PR
 - 6.2 Spolupráce

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI



Vážené kolegyně a kolegové,

rok 2024 bude pro nás všechny opět skvělou příležitostí, jak společně zajistit a pokud možno i zlepšovat péči o naše klienty a pro nás jakožto vedení organizace zase možností vylepšit pracovní prostředí v Domově Iris.

Z pohledu rozvoje organizace bude nejdůležitější činností vyhodnocení strategického plánu a jeho revize, ve které nastavíme podmínky, milníky a cíle pro další období.

Z hlediska vzdělávání se zaměřením na kvalitu námi poskytované sociální služby budeme kromě pro nás již „klasického“ vzdělávání v konceptech péče rozvíjet vědomosti pro zajištění paliativní péče.

Ani letos nebudeme zanedbávat investice a čeká nás dokončení tzv. přední zahrady, která nám umožní rozšířit možnosti volnočasových aktivit pro naše klienty a jejich blízké. Budeme muset opravit koupelny v přístavbách a čeká nás kompletní malování všech prostor organizace. Stavebním zásahem, který dočasně ovlivní chod Domova bude (pokud se podaří zajistit dostatek finančních prostředků) výměna centrálního výtahu v tzv. krčku. Nový výtah nám umožní vyjet až do nejvyššího patra (zatím tam musíme pouze po schodech) a dojde ke zvětšení kabiny výtahu. V prostorech suterénu dobudujeme místnost pro volnočasové aktivity klientů, jejíž součástí bude také keramická dílna.

V letošním roce je na nás řada upořádat kulturně společenskou akci, pro kterou se již vžil název „Fajny den“, kde přivítáme také klienty a zaměstnance spolupracujících organizací. Tuto aktivitu spojíme se slavnostním otevřením nové zahrady a jsem přesvědčený, že si ji společně užijeme!

Přejí vám (nám) všem úspěšný rok!

Mgr. Michal Mariánek, MBA
ředitel organizace

Zajímá nás váš názor na chod našeho Domova. Proto budeme v průběhu roku sbírat vaše podněty a připomínky. Naším společným cílem je pracovat v organizaci, která má dobrou pověst a kam rádi chodíme pracovat.

POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE

POSLÁNÍ:

POSLÁNÍM DOMOVA IRIS JE BEZPEČNĚ A DŮSTOJNĚ DOPROVÁZET VE STÁŘÍ LIDI, KTERÝM NELZE ZAJISTIT PÉČI DOMA.

CITLIVĚ PODPORUJEME ZVYKLOSTI, SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI NAŠICH KLIENTŮ S CÍLEM UDRŽOVAT JEJICH SOBĚSTAČNOST.

HODNOTY:

RODINNÁ ATMOSFÉRA

SPOLUPRÁCE, OCHOTA, SOUDRŽNOST

RESPEKT A ÚCTA

LÁSKA K LIDEM

VIZE:

DOMOV IRIS V ROCE 2030

1. V Ostravě jsme vyhlášení rodinným prostředím a vynikající péčí o klienty i zaměstnance.
2. Všichni pracovníci pravidelně využívají moderní koncepty péče, které zaručují individuální přístup a pomáhají k zachování soběstačnosti.
3. Všechny profese se spojují v zájmu klienta.
4. Klientům poskytujeme individualizovanou podporu v aktivitách mimo domov (24/7).
5. Klienti/zaměstnanci mají možnost výběru stravy z více variant (Snídaně, Oběd, Večeře).
6. Podobu pokojů co nejvíce přiblížíme domácím prostředí.
7. Sociální zařízení je společné max. pro 4 klienty a je v jejich prostoru.
8. Pečujeme o zaměstnance tak, aby byli v práci rádi a s láskou pečovali o klienty.
9. Máme krásný areál, který láká veřejnost k návštěvě a je perlou v průmyslové zóně.



ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI

NÁZEV ORGANIZACE

Domov Iris, příspěvková organizace

SÍDLO

Rybářská 1223/13, Ostrava – Mariánské Hory

Poskytovaná sociální služba	Kapacita k 1. 1. 2024	Počet klientů k 1. 1. 2024	Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM k 1. 1. 2024
Domov pro seniory	104	103	87
Domov se zvláštním režimem			
CELKEM	104	103	87

WWW STRÁNKY A ZÁKLADNÍ KONTAKTY ORGANIZACE

<https://domoviris.ostrava.cz>; marianek@iris-ostrava.cz; tel.: 596 625 874

ID DATOVÉ SCHRÁNKY

cuw5csm

IČO

70631824

ZPRACOVAL: jméno, příjmení, titul, e-mail, telefon

Mariánek, Michal, Mgr., MBA; marianek@iris-ostrava.cz; +420 603 944 984

ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI

PRŮMĚRNÝ PLÁNOVANÝ POČET ZAMĚSTNANCŮ PŘEPOČTENÝ

		Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
Pracovníci v sociálních službách	přímá obslužná péče	40,75		40,75
	základní výchovná nepedagogická činnost	2,00		2,00
Zdravotníci	všeobecné sestry	7,00		7,00
	praktické sestry	0		0
	maséři, ergoterapeuté, fyzioterapeuté	2,00*		2,00*
	nutriční terapeuté	1,00**		1,00**
Sociální pracovníci		6,05		6,05
Vychovatelé		0		0
THP pracovníci		5,40		5,40
Manuálně pracující		22,5		22,50
CELKEM		86,70		86,70

*fyzioterapeut je zajišťován prostřednictvím DPČ

** nutriční terapeut je zajišťován prostřednictvím DPP.

PLÁNOVANÉ ZDROJE NA ROK 2024

tis. Kč	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
Náklady (N)	69 154		69 154
<i>z toho:</i>			
osobní	50 762		50 762
ostatní	14 557		14 557
účelové	0		0
odpisy movitého majetku – svěřený	727		727
odpisy movitého majetku – vlastní	0		0
odpisy nemovitého majetku	3 108		3 108
Vlastní výnosy (V)	37 595		37 595
<i>z toho:</i>			
úhrady klientů (pobyt, strava)	15 000		15 000
příjmy za péči	16 320		16 320
příjmy od zdravotních pojišťoven	2 800		2 800
ostatní	3 475		3 475
odpisy	0		0
Státní dotace (O)	19 094		18 853
Ostatní dotace (J)	121		121
Neinvestiční příspěvek SMO = N-V-O-J	12 344		12 585
Výnosy CELKEM	69 154		69 154
Předpokládaný objem získaných externích zdrojů v tis. Kč			500

CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI

Název a popis certifikátu nebo konceptu péče	rok udělení	rok recertifikace
<p>Bazální stimulace - "Pracoviště bazální stimulace"</p> <p>Bazální stimulace je ošetrovatelský koncept podporující vnímání, komunikaci a pohybové schopnosti člověka. Ošetrovatelská péče je v konceptu strukturovaná tak, aby byly podporovány zachovalé schopnosti (komunikační a pohybové) klienta. Koncept má vypracované rehabilitační techniky pro stimulaci vnímání tělesného schématu (somatická stimulace), vestibulární stimulaci, vibrační, taktilně-haptickou, chuťovou, optickou, auditivní a olfaktorickou stimulaci. Bazální stimulace je integrovatelná do klinické péče (intenzivní medicína, neonatologie, následná péče) a také do neklinické praxe (domovy pro seniory, ústavy sociální péče, speciální školy, hospice a domácí péče). U klientů s nezvratnými změnami jejich tělesného a duševního stavu výrazně podporuje kvalitu jejich života.</p> <p>Tento koncept péče je v naší organizaci realizován již od roku 2014.</p>	2017	2021
<p>Biografický koncept péče</p> <p>Model biografické péče spočívá v práci s unikátní biografií člověka, jeho doprovázení cestou vzpomínek a prožitků. Slouží jako výchozí bod pro další koncepty péče – díky informacím z biografie získáváme cenné informace pro další práci s konkrétním člověkem. Tento model péče aktivizuje, rozvíjí potenciál nejen klienta, ale i personálu, a především vnímá klienta jako osobnost. Model biografické péče uznává klienta jako osobnost, nemoc odsouvá do pozice druhořadé, prioritní je příjemný, pohodový pocit klienta se změnou způsobu chování. To s sebou přináší individualizovanou a adekvátně poskytnutou péči s úctou a důstojností.</p> <p>Tento koncept péče uplatňujeme od roku 2015.</p> <p>V roce 2022 jsme získali Certifikát kvality Biografické péče o seniory na základě životního příběhu seniora.</p>	2022	
<p>Smyslová aktivizace</p> <p>Principem konceptu Smyslové aktivizace je vnímat člověka jako celek, který zahrnuje oblast biologickou (tělesnou), psychickou (duševní) a transcendentální (přesahovou – duchovní). V celistvém pojetí tedy nelze opomenout žádnou z těchto oblastí, protože jakékoliv narušení jedné oblasti může vést k narušení oblasti druhé. Smyslová aktivizace dává účinný návod, jak pečovat o velmi starého člověka a člověka s onemocněním demencí. Smyslová aktivizace učí pečovatele vnímat pocity člověka a tím najít neuspokojenou potřebu, pomoci zpracovat život aktivním nasloucháním a s porozuměním.</p> <p>Smyslová aktivizace je v Domově Iris využívána od roku 2017.</p> <p>Certifikaci tohoto konceptu péče plánujeme na rok 2025.</p>	plán 2025	
<p>Paliativní péče</p> <p>V průběhu roku 2023 jsme začali školit personál přímé péče o klienty v oblasti paliativní péče. Naše snaha je rozšířit koncepty péče v našem zařízení o oblast paliativní péče, abychom mohli poskytovat kvalitnější a komplexnější podporu našim klientům a zajistit jim důstojný a klidný konec života. Ve vzdělávání v této oblasti budeme pokračovat také v následujících letech.</p>		

NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY

V roce 2024 budeme i nadále upevňovat v praxi změnu organizační struktury (zavedení pozice metodika komplexní péče, garantů jednotlivých konceptů péče a koordinátorů přímé péče na jednotlivých odděleních) na sociálně-zdravotním úseku a posilovat mezioborovou spolupráci. Postupně budeme doplňovat a vytvářet jasná pravidla, pracovní/metodické postupy a kompetence tak, abychom nastavili co nejvhodnější a nejdostupnější systematickou podporu a pomoc v rámci celého systému péče zaměřené na konkrétního klienta.

Naším dalším velkým úkolem bude zajistit relevantní předávání informací mezi jednotlivými odbornými profesemi. Postupně budeme odstraňovat vznikající nesrovnalosti a vytvářet podmínky pro úspěšné fungování mezioborové spolupráce a nastavení jednotného přístupu ke klientům.

V našem zařízení pracujeme se třemi koncepty péče (Bazální stimulace, Konceptce biografické péče, Smyslová aktivizace), které chceme dále rozvíjet a upevňovat v praxi. V roce 2024 budeme pokračovat ve vzdělávání zaměstnanců v těchto konceptech. V průběhu roku se budeme postupně připravovat na certifikaci Smyslové aktivizace, kterou bychom chtěli získat v roce 2025.

Pro přímou péči připravujeme vzdělávání v oblasti paliativní péče a první pomoci. V roce 2024 připravujeme školení managementu v oblasti hodnocení zaměstnanců. Plánujeme aktivně pracovat na vytváření nových metodik a kritérií hodnocení zaměstnanců, s cílem zdokonalit proces hodnocení výkonu tak, aby byl v souladu s hlavními zásadami naší organizace.

Připravujeme také revizi Strategického plánu.

V roce 2024 bychom chtěli našim klientům pořídit přenosná zesilující sluchátka, které slouží ke zlepšení sluchové schopnosti u klientů. Plánujeme postupně obnovovat vybavení pokojů našich klientů tak, aby jejich prostředí bylo pohodlnější a funkčnější a poskytlo našim klientům nové možnosti a pohodlí. Chceme tak reagovat na vyhodnocení dotazníků spokojenosti.

V roce 2024 plánujeme pořídit informační interaktivní tabuli, která bude sloužit k poskytování aktuálních informací prostřednictvím moderních technologií.

Počátkem roku 2024 jsme navázali spolupráci s městskou nemocnicí v oblasti rehabilitační péče o naše klienty. Tato nová spolupráce nám umožní poskytovat komplexní péči a léčbu pro naše klienty s maximální odborností a efektivitou.

V oblasti "Prostředí" budeme realizovat III. etapu – vybudování relaxační zóny před budovou Domova ("přední zahrady"), která významně rozšíří možnosti trávení volného času našich klientů, jejich blízkých a také veřejnosti.



ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY

DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ:

V oblasti zjišťování zpětné vazby budeme také v roce 2024 spolupracovat se zřizovatelem. V loňském roce byl společně se zřizovatelem nastaven systém získávání zpětné vazby od klientů, zaměstnanců, rodin a osob blízkých našich klientů. Tato zpětná vazba je realizována formou on-line dotazníků, které vyhodnocuje náš zřizovatel. Ještě koncem roku jednala pracovní skupina péče a navrhovala změny a připomínky k dotazníkům spokojenosti. Tyto změny byly zapracovány a průzkum spokojenosti pro rok 2024 bude spuštěn počátkem 1. pololetí. Četnost sběru dat bude 2 x ročně a kvóta pro sběr dotazníků bude činit 40 % celkové kapacity Domova za rok.

Zpětnou vazbu formou dotazníku získáváme také od dobrovolníků, praktikantů a stážistů. U klientů, kteří nejsou schopni verbálně komunikovat budeme zpětnou vazbu získávat pozorováním.

STÍŽNOSTI A POCHVALY:

Stížnosti i pochvaly lze podat ústně, poslat prostřednictvím e-mailu, případně poštou nebo telefonicky. V našem zařízení máme také možnost využít, pro podání podnětů či stížností, schránku důvěry.

SETKÁVÁNÍ S RODINNÝMI PŘÍSLUŠNÍKY:

Setkání s rodinnými příslušníky našich klientů jsou pro nás klíčová. Na těchto setkáních se chceme věnovat informovanosti, aktivně získávat zpětnou vazbu a důležité podněty, které jsou pro nás cenné, pomáhají nám neustále zlepšovat naši službu a budovat dobré jméno našeho Domova. V roce 2024 plánujeme 2 setkání.

SETKÁVÁNÍ S KLIENTY:

Pravidelná setkávání s našimi klienty jsou pro nás neocenitelná. Poskytujeme klientům informace, vyslechneme jejich potřeby a aktivně získáváme jejich zpětnou vazbu. Tato praxe nám umožňuje neustále zlepšovat kvalitu námi poskytovaných služeb. Tato setkání realizujeme průběžně na jednotlivých odděleních, v roce 2024 uskutečníme 2 setkání ve velké jídelně najednou pro všechny klienty Domova.

SETKÁNÍ SE ZAMĚSTNANCI:

V roce 2024 plánujeme 3 setkání vedení Domova (ředitel, vedoucí úseku) se zaměstnanci na jednotlivých pracovištích (oddělení, kuchyně, prádelna, údržba, vrátnice, všeobecné sestry, vedoucí oddělení), na kterých mají zaměstnanci možnost vyjádřit své podněty a názory pro zkvalitnění poskytování služby a zlepšení podmínek pro práci. Vedení Domova na těchto setkáních informuje zaměstnance o aktuálním dění, chystaných změnách a odpovídá na případné dotazy.

HODNOCENÍ ZAMĚSTNANCŮ:

Zpětné vazby od zaměstnanců jsou rovněž získávány v rámci jejich hodnocení jedenkrát ročně.

KONTROLNÍ ČINNOST:

K poskytnutí zpětné vazby slouží také kontrolní činnosti.

STRATEGICKÉ CÍLE

VIZE / POSLÁNÍ ORGANIZACE: POSLÁNÍM DOMOVA IRIS JE BEZPEČNĚ A DŮSTOJNĚ DOPROVÁZET VE STÁŘÍ LIDI, KTERÝM NELZE ZAJISTIT PÉČI DOMA. CITLIVĚ PODPORUJEME ZVYKLOSTI, SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI NAŠICH KLIENTŮ S CÍLEM UDRŽOVAT JEJICH SOBĚSTAČNOST.



OSTRAVA!!!

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
24001	V Ostravě jsme vyhlášení rodinným prostředím a vynikající péčí o klienty i zaměstnance.	6.1 Dobré jméno a PR	4.1 Prostředí	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.1 Kultura organizace a participace
24002	Všichni pracovníci pravidelně využívají moderní koncepty péče, které zaručují individuální přístup a pomáhají k zachování soběstačnosti.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	4.3 Aktivizace a volný čas	3.1 Kultura organizace a participace	3.2 Vzdělávání
24003	Všechny profese se spojují v zájmu klienta.	6.2 Spolupráce	3.1 Kultura organizace a participace	4.4 Humanizace péče		
24004	Klientům poskytujeme individualizovanou podporu v aktivitách mimo domov (24/7).	4.3 Aktivizace a volný čas	4.4 Humanizace péče	3.1 Kultura organizace a participace		
24005	Klienti/zaměstnanci mají možnost výběru stravy z více variant (Snídaně, Oběd, Večeře).	4.4 Humanizace péče				
24006	Podobu pokojů co nejvíce přibližujeme domácímu prostředí.	4.4 Humanizace péče	4.1 Prostředí	4.2 Rozvoj konceptů péče		
24007	Sociální zařízení je společné max. pro 4 klienty a je v jejich prostoru.	4.4 Humanizace péče	4.1 Prostředí			
24008	Pečujeme o zaměstnance tak, aby byli v práci rádi a s láskou pečovali o klienty.	3.1 Kultura organizace a participace	3.2 Vzdělávání	3.3 Supervize a doporučení	6.1 Dobré jméno a PR	
24009	Máme krásný areál, který láká veřejnost k návštěvě a je perlou v průmyslové zóně.	4.1 Prostředí	2.1 Investice a rekonstrukce	2.2 Provozně technické prostředky	6.1 Dobré jméno a PR	
24010	Zpracování nového strategického plánu V roce 2024 chceme aktualizovat strategický plán organizace, vyhodnotit uplynulé období a vytýčit v konkrétních úkolech směřování organizace na nadcházející roky.	1.0 Poslání a vize				100 000,00 Kč

ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Zajistit splnění podmínek Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě.	1.1 Výnosy a náklady			12/2024				
24002	Žádat o dofinancování sociálních služeb v řádných i mimořádných kolech tzv. "státní dotace"	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty		12/2024				
24003	Získávání finančních prostředků z externích zdrojů Získávání finančních prostředků z externích zdrojů, sponzorské dary, bonusy od spolupracujících organizací apod.	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty		12/2024				
24004	Zvýšení úhrad od klientů - v návaznosti na zvyšující se náklady na potraviny, energie a další položky, na kterých se odráží nárůst cen budou přiměřeně zvýšeny úhrady od klientů. Následně bude návrh zvýšených úhrad projednán s klienty (a jejich zástupci) a sepsány nové dodatky ke smlouvám. Plánovaným zvýšením úhrad za ubytování a stravu reagujeme na novelizaci Vyhlášky č. 505/2006 Sb., která stanovuje maximální výši úhrady za pobyt a stravu. Nový Sazebník úhrad za služby bude platný od 1. 2. 2024.	1.1 Výnosy a náklady			2/2024				
24005	Finanční výnosy Ve spolupráci s Komerční bankou chceme využít krátkodobých termínovaných vkladů s pevnou úrokovou sazbou, kde je úročení výrazně vyšší než na spořicí účtu.	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty		12/2024				
22004	Provozování vedlejší hospodářské činnosti V rámci rozvoje organizace, zejména s ohledem na zajištění provozu domova, chceme rozšířit naše možnosti pro vytváření vlastních výnosů. V případě shody se zřizovatelem budeme žádat zastupitelstvo města o změnu zřizovací listiny organizace tak, abychom mohli provozovat vedlejší hospodářskou činnost. Z pohledu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) chceme začít provozovat zejména hostinskou činnost dle § 20 tohoto zákona.	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty		12/2024				

ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22002	Malování Z důvodu prodloužení doby realizace rekonstrukce stravovacího provozu, která skončila až v měsíci prosinci jsme ke kompletní výmalbě nepřistoupili. Výmalbu budeme realizovat v roce 2024.	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí		12/2024		03042/RM22 26/51	Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	967 000,00 Kč
22004	Realizace relaxační zóny – etapa III. (přední zahrada) V závěru roku 2020 byla dokončena I. etapa výše zmíněného záměru a došlo k rekonstrukci tzv. zadní zahrady. V roce 2021 jsme získali do majetku organizace pozemky nezbytné pro realizaci záměru. Realizovali výstavbu parkoviště. Loňský rok byl věnován aktualizaci projektové dokumentace a zajištění nezbytných finančních prostředků. Od prosince 2023 máme platné stavební povolení a vysoutěženého a podepsaného dodavatele. V letošním roce dokončíme poslední III. etapu.	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí	4.3 Aktivizace a volný čas	12/2024	ZAŘAZENO BePlan	1745/ZM182 2/28 0012/RM22 6/1	Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	7 472 000,00 Kč
22009	Úpravy vnitřního uspořádání domova - zpracování studie V rámci zkvalitňování námi poskytovaných služeb chceme našim klientům vytvořit co nejlepší podmínky k bydlení. Aktuálně nemáme sociální zařízení jako součást pokojů, máme společné toalety a koupelny pro celé patro. Předpokládáme, že nároky klientů a jejich rodin ve vztahu k požadavkům na vybavení pokojů se budou do budoucna zvyšovat. Zpracováním studie proveditelnosti chceme zjistit možnosti úprav vnitřních prostor domova a její závěry představit zřizovateli k diskuzi.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí	4.4 Humanizace péče	12/2024	ZAŘAZENO BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	200 000,00 Kč
23003	Vybudování místnosti pro aktivizaci a volnočasové aktivity klientů V naší organizaci se dlouhodobě potýkáme s nedostatkem vhodných místností, kde bychom mohli realizovat volnočasové aktivity klientů. Z tohoto důvodu jsme přistoupili k tomu, že jsme místnost, která sloužila jako kuřárna uzavřeli s tím, že tady chceme vybudovat dílnu pro volnočasové aktivity klientů, a „kuřárny“ jsme vymístili do venkovních prostor. Jelikož byla místnost jako kuřárna využívána desítky let je nezbytné provést sanaci stávajících omítek a vyměnit sádkartonové podhledy spolu s výměnou elektroinstalace a úpravy rozvodů vody a odpadů. Současně je potřeba vybavit místnost regály, skříňkami, pracovními stoly a nově chceme využívat keramickou pec.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí	4.3 Aktivizace a volný čas	12/2024		00162/RM22 26/4 03042/RM22 26/51	Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	336 000,00 Kč
24001	Modernizace osvětlení domova - náhrada starých zdrojů světla za nové, moderní LED osvětlení má okamžitý efekt v podobě zlepšení a zpříjemnění světelných podmínek jak pro zaměstnance, tak pro uživatele. Tato výměna směřuje ke snížení energetické náročnosti budovy. Výměna osvětlení je rozdělena do více etap (v závislosti na výši získaných finančních prostředků). V letech 2021 a 2022 došlo k výměně svítidel zejména na pokojích klientů, ve společných místnostech a také v pracovních prostorech provozních zaměstnanců. V roce 2023 došlo k výměně svítidel v tzv. malých jídelnách na všech odděleních. V následujících roce plánujeme výměnu svítidel ve velké jídelně a u hlavního vchodu do budovy.	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí		12/2024	ZAŘAZENO BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	350 000,00 Kč

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24002	Oprava koupelen Jedná se opravu 9 koupelen na všech odděleních v tzv. přístavbách. Ve všech koupelnách dochází k odpadávání obkladů, dochází k protékání vody mezi patry, došlo k vylomení opěrných prvků pro vstávání klientů. Opravu dojde k přespádování koupelen tak, aby již nedocházelo k vytékání vody z koupelen na chodbu při jejich používání a k výměně dveří do koupelen. Zařizovací předměty koupelen (klozetové mísy, baterie, otopná tělesa apod.) budou použity stávající – dojde k jejich zpětné montáži.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí	4.4 Humanizace péče	12/2024		03042/RM22 26/51	Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	1 530 000,00 Kč
24003	Výměna a modernizace centrálního výtahu V důsledku narůstajícího počtu servisních zásahů, nevyhovujících provozních vlastností a v kontextu s rozvojovými plány organizace jsme v roce 2023 zpracovali PD za účelem realizace záměru. Výsledkem předmětného dokumentu je návrh výměny výtahu tak, aby vyřešil stávající technické obtíže, došlo k rozšíření kabiny výtahu tak, aby bylo možné pomoci výtahu přemístit postel a finálně dojde také k dojezdu výtahu až do nejvyššího patra. Celkové náklady na výměnu výtahu jsou odhadovány ve výši 4 114 000 Kč včetně DPH. V roce 2024 chceme žádat o spolufinancování Moravskoslezský kraj v rámci dotačního titulu tzv. kvality“.	2.1 Investice a rekonstrukce	2.2 Provozně technické prostředky	4.4 Humanizace péče	12/2024	zařazeno BePlan	0522/ZM22 6/12	Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	4 114 000,00 Kč
24004	Automatické dveře Za účelem zvýšení bezpečnosti a zvýšení komfortu uživatelů s omezenou mobilitou chceme nainstalovat automaticky otevírací se dveře ve velké jídelně s východem na zahradu a také dveře, ze kterých se vstupuje na zahradu z budovy "B" Domova. V případě osvědčení tohoto systému pak uvažujeme o instalaci automatického otevírání dveří na všechna oddělení.	2.1 Investice a rekonstrukce	2.2 Provozně technické prostředky		12/2024			Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	160 000,00 Kč
24005	Vertikální zahrada ve velké jídelně V rámci zvýšení atraktivity největšího společného prostoru naší organizace chceme ve tzv. velké jídelně instalovat systém vertikální zahrady s automatickým zavlažováním.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí		12/2024			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	100 000,00 Kč
24006	Stroj na čištění podlahy Stávající stroj na čištění podlah je již nefukční a jeho oprava se nevyplácí. V nadcházejícím roce bychom jej chtěli nahradit novým zařízením.	2.1 Investice a rekonstrukce	2.2 Provozně technické prostředky		12/2024			Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	150 000,00 Kč
24007	Nátěr fasády hlavního vstupu V rámci připravované změny hlavního vstupu do Domova chceme zahájit první krok, který je spojený se změnou barvy fasády a instalováním aktuálního loga organizace. Součástí prací je také oprava fasády.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí	6.1 Dobré jméno a PR	12/2024		03042/RM22 26/51	Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	222 000,00 Kč
24008	Informační tabule V roce 2024 plánujeme pořídit informační interaktivní tabuli, která slouží k poskytování aktuálních informací o dění v organizaci (program volnočasových aktivit, jídelníček, organizační členění apod.).	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí	6.1 Dobré jméno a PR	12/2024			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	70 000,00 Kč

ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Odborné semináře, výměnné stáže, supervize Povinné vzdělávání PSS, účast na odborných seminářích a konferencích, zajištění supervize, školení BOZP a PO, výměnné stáže mezi organizacemi. Návštěva organizací s příklady "dobré praxe"	3.2 Vzdělávání	6.2 Spolupráce	3.3 Supervize a doporučení	průběžně			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	80 000,00 Kč
24002	Pracovně - právní předpisy, vzdělávání managementu Dalším okruhem vzdělávání budou odborná školení v účetnictví, personalistice, FKSP, v oblasti vedení organizace apod. V letošním roce se zaměříme na vzdělávání za účelem podpory manažerských kompetencí vedoucích pracovníků.	3.2 Vzdělávání	3.1 Kultura organizace a participace	3.3 Supervize a doporučení	průběžně			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	120 000,00 Kč
24003	Vzdělávání v konceptech péče V roce 2023 plánujeme kontinuální vzdělávání pro 25 pracovníků v přímé péči v uplatňovaných konceptech péče.	3.2 Vzdělávání	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	průběžně			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje.	300 000,00 Kč
24004	Vzdělávání zaměstnanců stravovacího úseku V loňském roce jsme investovali do kompletní rekonstrukce naší kuchyně a abychom zajistili její optimální využití, plánujeme provádět pravidelné školení pro zaměstnance stravovacího úseku. Tato vzdělávání/školení jim umožní lépe porozumět novým technologiím a efektivněji pracovat s moderním vybavením, což přispěje ke zlepšení celkového provozu kuchyně.	3.2 Vzdělávání	4.2 Rozvoj konceptů péče	6.1 Dobré jméno a PR	průběžně			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje.	120 000,00 Kč
24005	Nové hodnocení zaměstnanců - zpracování metodiky V roce 2024 připravujeme školení managementu v oblasti hodnocení zaměstnanců. Plánujeme aktivně pracovat na vytváření nových metodik a kritérií hodnocení zaměstnanců, s cílem zdokonalit proces hodnocení výkonu tak, aby byl v souladu s hlavními zásadami naší organizace.	3.2 Vzdělávání	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.1 Kultura organizace a participace	průběžně			Vlastní zdroje organizace	50 000,00 Kč

ÚKOLY – KVALITA PÉČE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Biografický model péče® je úspěšně rozvíjen na všech odděleních Domova. V letošním roce budeme pokračovat ve vzdělání dalších 6 zaměstnanců.	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	4.4 Humanizace péče	průběžně			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	60 000,00 Kč
24002	V konceptu Bazální stimulace jsou proškoleni téměř všichni zaměstnanci přímé péče. V roce 2021 jsme obhájili certifikaci „Pracoviště bazální stimulace“, V roce 2024 plánujeme další vzdělávání 9 zaměstnanců v tomto konceptu a jeho uplatňování v praxi.	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	4.4 Humanizace péče	průběžně			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	60 000,00 Kč
24003	Smyslová aktivizace® V současné době máme proškolenou, v tomto konceptu, téměř polovinu zaměstnanců v přímé péči. Ve vzdělávání budeme v letošním roce pokračovat (10 zaměstnanců), zároveň se zaměříme na upevnění tohoto konceptu péče v praxi. Certifikaci tohoto konceptu péče plánujeme na rok 2025	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	4.4 Humanizace péče	průběžně			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	90 000,00 Kč
24004	Paliativní péče V roce 2023 jsme zahájili vzdělávání v oblasti paliativní péče a i do budoucna se chceme tomuto konceptu věnovat, abychom zlepšili své dovednosti a dokázali poskytnout kvalitní podporu v oblastech emocionálních, sociálních a duchovních potřeby v konečné fázi života. Plánujeme proškolit všechny zaměstnance přímé péče (50 osob)	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	4.4 Humanizace péče	průběžně			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	90 000,00 Kč
24005	Přenosná sluchátka pro nedoslýchavé V roce 2024 bychom chtěli našim klientům pořídit přenosná zesilující sluchátka, které slouží ke zlepšení sluchové schopnosti u klientů, kteří mohou mají s postupnou ztrátou sluchu v důsledku stárnutí. Tato sluchátka zesilují zvuky okolí, což umožňuje seniorům lépe slyšet rozhovory, hudbu a další zvuky ve svém prostředí.	4.4 Humanizace péče	2.2 Provozně technické prostředky	4.4 Humanizace péče	12/2024			Vlastní zdroje organizace	40 000,00 Kč

ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Interní kontroly Způsob provádění kontrol, jejich evidence a četnost je popsána v interních předpisech. V nadcházejícím roce se budeme věnovat průběžné aktualizaci vnitřních předpisů.	5.1 Interní kontroly	6.1 Dobré jméno a PR		průběžně				
24002	Externí kontroly	5.2 Externí kontroly	6.1 Dobré jméno a PR		průběžně				

ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24001	Dobrovolníci Tradiční dlouhodobá spolupráce s organizací ADRA bude pokračovat také letos. Budeme pokračovat v projektu Most (zapojili jsme se 2017). Tento projekt spočívá v posilování mezigeneračních vztahů (studenti – senioři). Počet zapojených dobrovolníků se odvíjí od kapacit organizace ADRA a potřeb našich klientů.	6.2 Spolupráce	4.3 Aktivizace a volný čas	6.1 Dobré jméno a PR	průběžně				
24002	Zaměstnávání zdravotně znevýhodněných osob V organizaci zaměstnáváme zdravotně znevýhodněné osoby. Díky této skutečnosti naplňujeme povinný podíl na celkovém počtu zaměstnanců. Nad rámec zákonné povinnosti odebíráme zboží od prověřených dodavatelů poskytujících náhradní plnění.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		průběžně				
24003	Stáže, studentské stáže a rekvalifikační kurzy Absolvování praxe bude umožňováno studentům VOŠ sociální, VOŠ zdravotní, Ostravské univerzity, Slezské univerzity a účastníkům rekvalifikačních kurzů pro pracovníky v sociálních službách. Na základě předběžných dohod budeme zajišťovat praktickou část rekvalifikačním kurzům „Pracovník v sociálních službách“. Spolupracujeme s ostatními poskytovateli sociálních služeb a umožňujeme jejich zaměstnancům absolvovat stáže v našem zařízení.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		průběžně				
24004	Fajn den V roce 2024 budeme v našem zařízení pořádat společně s Domovem Sluníčko tzv. Fajn den, pro klienty a zaměstnance našich domovů.	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce	4.3 Aktivizace a volný čas	9/2024			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	180 000,00 Kč
24005	Spolupráce s Městskou nemocnicí Ostrava V roce 2024 jsme chceme navázat užší spolupráci s městskou nemocnicí v oblasti rehabilitační péče o naše klienty. Tato nová spolupráce nám umožní poskytovat komplexní péči a léčbu pro naše klienty s maximální odborností a efektivitou.	6.2 Spolupráce	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.3 Aktivizace a volný čas	průběžně				

ROZVOJOVÉ CÍLE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
R001	Podhledové konstrukce V souvislosti s realizací nové EPS, připravovanou výměnou strukturované kabeláže a realizace klimatizace je nezbytné vést všechny rozvody na chodbách oddělení pod stropem. Výška stropů umožňuje tento způsob realizace, nicméně následně je nezbytné ukrytí rozvody prostřednictvím podhledů a to jak z bezpečnostního, tak z estetického hlediska.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí		12/2025	ZAŘAZENO BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	650 000,00 Kč
R002	Úprava hlavního vstupu do domova a zázemí pro zaměstnance - zpracování PD V roce 2020 byla zpracována studie úpravy vstupu do domova a zázemí pro zaměstnance včetně vytvoření nových místností pro VČA aktivity klientů. Rádi bychom v tomto záměru pokračovali a zpracovali PD potřebnou k realizaci investice. V roce 2022 jsme nechali zpracovat vizualizace vchodu a vstupních prostor do budovy. Tyto dílčí kroky by mohly úvodní etapou zamýšleného záměru.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.3 Aktivizace a volný čas	3.1 Kultura organizace a participace	12/2025	ZAŘAZENO BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	2 400 000,00 Kč
R003	Modernizace IT struktury organizace – realizace Většina IT vybavení neodpovídá potřebám organizace 21. století. Po přechozím zpracování plánu modernizace a obnovy IT sítě a vybavení je konečným cílem "natažení" nové strukturované kabeláže včetně osazení aktivními síťovými prvky a obměna HW a SW, bezpečné zálohování dat, kamerový systém a navýšení rychlosti přenosu dat.	2.2 Provozně technické prostředky	3.1 Kultura organizace a participace		12/2025	ZAŘAZENO BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	2 405 356,00 Kč
R004	Klimatizace na oddělení A4 – realizace V průběhu letních měsíců je na oddělení A4 vysoká teplota, která velmi znepříjemňuje pobyt jak klientům, tak samozřejmě také zaměstnancům a návštěvám domova. V roce 2020 byla zpracována projektová dokumentace včetně návrhu rozpočtu. Odhad nákladů na realizaci je ve výši 2 930 tis. Kč. Vzhledem k tomu, že tato investiční akce není aktuálně zařazena v kapitálovém rozpočtu, budeme usilovat o pokrytí nákladů na tuto akci z jiných zdrojů nebo bude přesunuta do následujících let.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí	3.1 Kultura organizace a participace	12/2025	ZAŘAZENO BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	2 930 000,00 Kč
R005	Vicemístný automobil pro přepravu klientů Vicemístný automobil umožní realizovat více akcí, v rámci kterých budeme moci více aktivizovat a socializovat naše klienty.	2.2 Provozně technické prostředky	4.3 Aktivizace a volný čas		12/2025	ZAŘAZENO BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	1 500 000,00 Kč
R006	Osobní automobily pro potřeby organizace Ve střednědobém časovém výhledu předpokládáme vyšší nároky na mobilitu zaměstnanců v rámci zajišťování poskytované péče a také na přirozenou obměnu vozového parku. Trendem budoucnosti je elektromobilita. V současné době využíváme pouze 1 osobní automobil, který byl uveden do provozu v roce 2015.	2.2 Provozně technické prostředky	3.1 Kultura organizace a participace		12/2025	ZAŘAZENO BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	2 500 000,00 Kč

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
R007	Zřízení kaple Stále větší počet klientů vyhledává duchovní služby. Rádi bychom jim vyšli vstříc a zřídili kapli přímo v budově organizace.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.4 Humanizace péče		12/2025	ZAŘAZENO - BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	750 000,00 Kč
R008	Systém sestra - klient Stávající komunikační systém již dosluhuje a přestávají se k němu vyrábět náhradní díly. V nadcházejícím období chceme připravit výměnu komunikačního systému za nový, který bude odpovídat dnešním potřebám klientů i zaměstnanců. V roce 2024 chceme zpracovat studii za účelem zpřesnění odhadu nákladů, následně chceme zpracovat PD včetně rozpočtu a zahájit proces hledání finančních zdrojů k samotné realizaci.	2.2 Provozně technické prostředky	4.4 Humanizace péče		12/2027			Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	2 650 000,00 Kč
R009	Zahájení postupné obnovy clientských postelí Vzhledem k přirozenému opotřebením je nutné přistoupit k obnově clientských postelí. Nová klientela s sebou také nese zvýšené nároky nejen na komfort postelí, ale také na jejich možnosti z pohledu polohování klienta. (20 ks postelí s laterálním náklonem, 80 ks polohovacích postelí). Vzhledem k finanční náročnosti dojde k rozdělení obnovy minimálně do 4 etap.	2.2 Provozně technické prostředky	4.4 Humanizace péče		12/2027			Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	5 800 000,00 Kč
R010	Pořízení 4 ks postelí s elektrickým rotačním roštem a s funkcí vzpřímeného sedu V posledních letech se zvyšuje podíl imobilních klientů. Inovativní funkce těchto postelí umožňují bezpečně polohovat klienty do poloh, které co nejvíce simulují přirozené pozice např. při podávání jídla apod. Možnost vytočení roštu postele výrazně usnadňuje práci pečujícímu personálu.	2.2 Provozně technické prostředky	4.4 Humanizace péče		12/2025			Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	1 200 000,00 Kč
R011	Zpracování nového strategického plánu V roce 2024 chceme aktualizovat strategický plán organizace, vyhodnotit uplynulé období a vytýčit v konkrétních úkolech směřování organizace na nadcházející roky.	1.0 Poslání a vize			12/2025			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	120 000,00 Kč
R012	Certifikace konceptu péče Smyslové aktivizace® V současné době máme proškolenou, v tomto konceptu, téměř polovinu zaměstnanců v přímé péči. Certifikaci tohoto konceptu péče plánujeme na rok 2025	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	4.4 Humanizace péče	12/2025			Vlastní zdroje organizace	40 000,00 Kč
R013	Výměna postranních vchodových dveří (2 ks). Stávající dveře jsou již ve špatném technickém stavu a nejsou napojeny na systém EPS. Naše organizace by ráda přistoupila k výměně těchto dveří za nové, které budou disponovat reverzním zámkem, čímž zvýšíme bezpečnost klientů, a zároveň budou napojeny na systém EPS.	2.1 Investice a rekonstrukce	2.2 Provozně technické prostředky		12/2025			vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	350 000,00 Kč

SAZEBNÍK ÚHRAD 2024

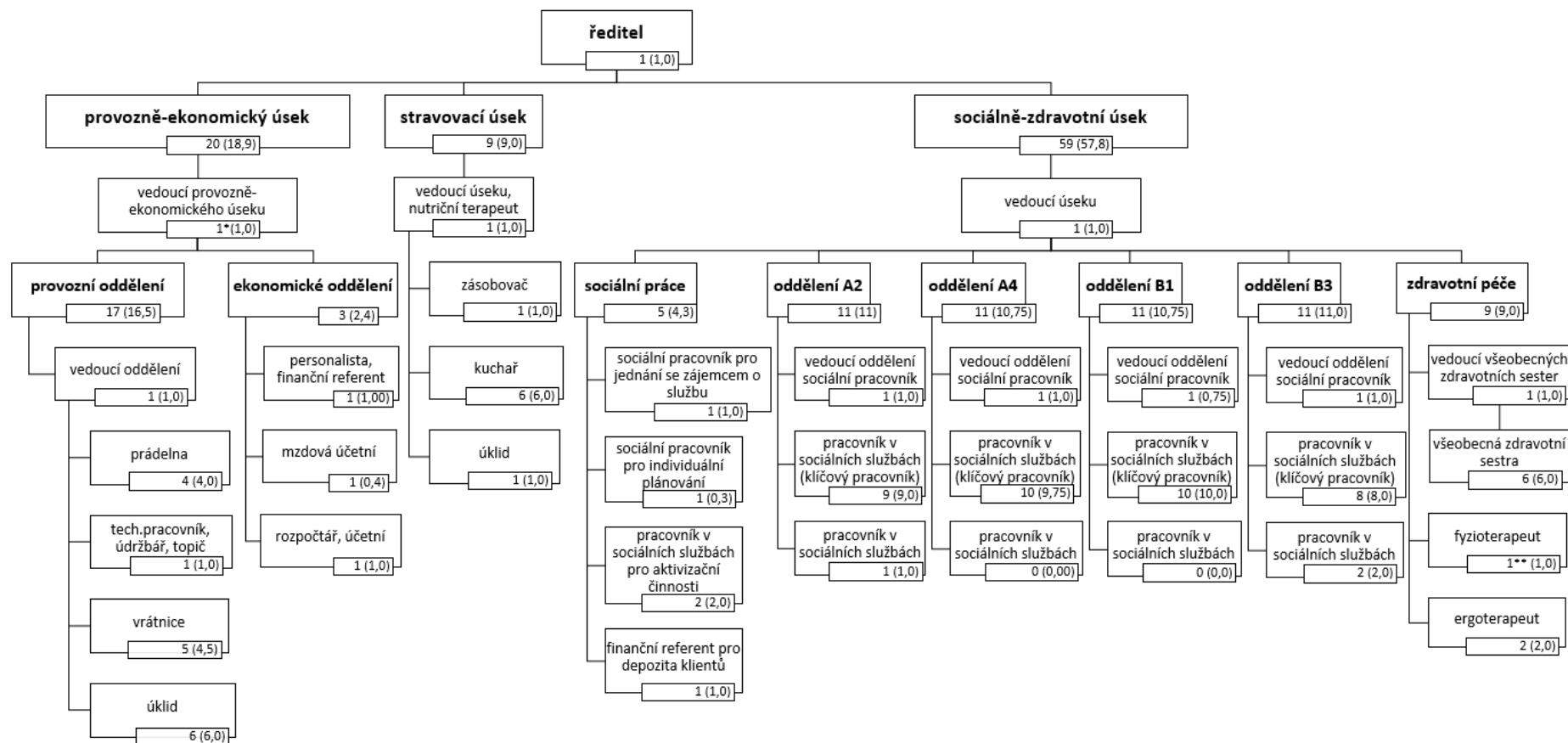


Domov Iris, příspěvková organizace

Úhrady za ubytování a stravu platné od 1. 2. 2024

Pokoj	Ubytování 1 den	Strava 1 den	Celkem 1 den	Celkem 29 dní	Celkem 30 dní	Celkem 31 dní
1 lůžkový	260 Kč	220 Kč	480 Kč	13 920 Kč	14 400 Kč	14 880 Kč
1 lůžkový (menší)	240 Kč	220 Kč	460 Kč	13 340 Kč	13 800 Kč	14 260 Kč
2 lůžkový	250 Kč	220 Kč	470 Kč	13 630 Kč	14 100 Kč	14 570 Kč
2 lůžkový (menší)	230 Kč	220 Kč	450 Kč	13 050 Kč	13 500 Kč	13 950 Kč

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



Celkový evidenční počet zaměstnanců: 89

* úvazek vedoucího provozně-ekonomického úseku není započten, tento úsek spadá pod ředitele Domova

** fyzioterapeut je zajišťován prostřednictvím DPČ

Celkový přepočtený počet úvazků: 86,7

účinnost: od 1. 1. 2024