

Domov Iris, příspěvková organizace

PLÁN ČINNOSTI A CÍLE

VYHODNOCENÍ ROKU 2023



10. 01. 2024

Mgr. Michal Mariánek, MBA

OBSAH

OBSAH	1
PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI	2
ÚVODNÍ SLOVO K VYHODNOCENÍ PLÁNU ČINNOSTI.....	3
POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE	4
ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI.....	5
ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI	6
ZÁKLADNÍ INFORMACE – KLIENTI	7
ZÁKLADNÍ INFORMACE – STRAVOVACÍ PROVOZ.....	8
CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI.....	9
NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY	10
ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY	12
STRATEGICKÉ CÍLE	14
ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE	17
ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ.....	18
ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE	21
ÚKOLY – KVALITA PÉČE.....	22
ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM.....	23
ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS.....	24
ROZVOJOVÉ CÍLE	25
SAZEBNÍK ÚHRAD	28
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA.....	29

PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI



- 1 Finanční zdroje
 - 1.1 Výnosy a náklady
 - 1.2 Externí zdroje a projekty
- 2 Budovy a provoz
 - 2.1 Investice a rekonstrukce
 - 2.1 Provozně technické prostředky
- 3 Lidské zdroje
 - 3.1 Kultura organizace a participace
 - 3.2 Vzdělávání
 - 3.3 Supervize a doporučení
 - 3.4 Struktura a počty
- 4 Kvalita péče
 - 4.1 Prostředí
 - 4.2 Rozvoj konceptů péče
 - 4.3 Aktivizace a volný čas
 - 4.4 Humanizace péče
 - 4.5 Průzkumy spokojenosti
- 5 Kontrolní systém
 - 5.1 Interní kontroly
 - 5.2 Externí kontroly
- 6 Dobré jméno
 - 6.1 Dobré jméno a PR
 - 6.2 Spolupráce

ÚVODNÍ SLOVO K VYHODNOCENÍ PLÁNU ČINNOSTI



Vážené kolegyně a kolegové,

na nadcházejících stránkách a řádcích se snažíme popsat, a hlavně vyhodnotit cíle a úkoly, které jsme před sebe postavili pro rok 2023.

Loni jsem v úvodníku označil rok 2023 jako rok stavební, a to se zcela vyplnilo. Jednak jsme odstranili vysloužilé kotle na vytápění a ohřev vody a vybudovali úplně novou, moderní kotelnu. Jednoznačně největší investiční akcí však byla celková rekonstrukce stravovacího provozu. Tato stavba s sebou nesla mnoho úskalí. Museli jsme zajistit externí dodávku stravy, bylo nutné odstěhovat veškeré vybavení, museli jsme vybudovat provizorní zázemí pro zaměstnance stravovacího úseku a nastavit systém výdeje jídla, také bylo nezbytné velmi úzce spolupracovat s dodavatelem stavby a „dohlížet“ na spoustu drobných detailů. Jsem si vědom všech úskalí, kterým museli čelit nejen klienti, ale také zaměstnanci a rád využívám této příležitosti, abych jim poděkoval za trpělivost a aktivní přístup. Přesto bych rád extra poděkoval kolegyním ze stravovacího úseku, neboť se musely vystěhovat ze svých prostor a přizpůsobit se nové situaci, kolegům z Magistrátu města Ostravy z Odboru investičního za skvělou spolupráci, a hlavně našim kolegům z údržby, bez kterých by to vůbec nešlo zrealizovat.

Samozřejmě, že jsme jenom nestavěli....

I v uplynulém roce jsme pokračovali v prohlubování odborností ve všech konceptech péče, které při péči o naše klienty uplatňujeme. Nově jsme se začali více věnovat paliativní péči. Pro naše klienty jsme zorganizovali mnoho zajímavých aktivit a účastnili se nejrůznějších akcí. Mám obrovskou radost, že jsme začali vydávat náš vlastní časopis a věřím, že si za svou krátkou existenci již našel věrné čtenáře.

Z pohledu výsledku hospodaření považuji rok 2023 za velmi dobrý. V závěru roku jsme mohli pořídit nové vybavení, důstojně ohodnotit práci všech zaměstnanců a také s předstihem zajistit finanční prostředky na investiční akce, které budeme realizovat v roce 2024.

"Vážené kolegyně a kolegové, dovoluji vám poděkovat za vaši práci a nasazení a za další skvělý rok. Díky vašemu přístupu jsme schopni být úspěšní a budovat moderní organizaci!"

„Poděkování patří také našim kolegům na magistrátu města Ostravy a samozřejmě také zástupcům samosprávy.“

Mgr. Michal Mariánek, MBA
ředitel organizace

POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE

POSLÁNÍ:

POSLÁNÍM DOMOVA IRIS JE BEZPEČNĚ A DŮSTOJNĚ DOPROVÁZET VE STÁŘÍ LIDI, KTERÝM NELZE ZAJISTIT PÉČI DOMA.

CITLIVĚ PODPORUJEME ZVYKLOSTI, SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI NAŠICH KLIENTŮ S CÍLEM UDRŽOVAT JEJICH SOBĚSTAČNOST.



HODNOTY:

RODINNÁ ATMOSFÉRA

SPOLUPRÁCE, OCHOTA, SOUDRŽNOST

RESPEKT A ÚCTA

LÁSKA K LIDEM

VIZE:

DOMOV IRIS V ROCE 2030

1. V Ostravě jsme vyhlášení rodinným prostředím a vynikající péčí o klienty i zaměstnance.
2. Všichni pracovníci pravidelně využívají moderní koncepty péče, které zaručují individuální přístup a pomáhají k zachování soběstačnosti.
3. Všechny profese se spojují v zájmu klienta.
4. Klientům poskytujeme individualizovanou podporu v aktivitách mimo domov (24/7).
5. Klienti/zaměstnanci mají možnost výběru stravy z více variant (Snídaně, Oběd, Večeře).
6. Podobu pokojů co nejvíce přiblížíme domácím prostředí.
7. Sociální zařízení je společné max. pro 4 klienty a je v jejich prostoru.
8. Pečujeme o zaměstnance tak, aby byli v práci rádi a s láskou pečovali o klienty.
9. Máme krásný areál, který láká veřejnost k návštěvě a je perlou v průmyslové zóně.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI

NÁZEV ORGANIZACE

Domov Iris, příspěvková organizace

SÍDLO

Rybářská 1223/13, Ostrava – Mariánské Hory

Poskytovaná sociální služba	Kapacita k 31. 12. 2023	Počet klientů k 31. 12. 2023	Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM
Domov pro seniory	104	103	86
Domov se zvláštním režimem			
CELKEM	104	103	86

WWW STRÁNKY A ZÁKLADNÍ KONTAKTY ORGANIZACE

<https://domoviris.ostrava.cz>; marianek@iris-ostrava.cz; tel 596 625 874

ID DATOVÉ SCHRÁNKY

cuw5csm

IČO

70631824

ZPRACOVAL: jméno, příjmení, titul, e-mail, telefon

Mariánek, Michal, Mgr., MBA; marianek@iris-ostrava.cz; +420 603 944 984

ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI

PRŮMĚRNÝ EVIDENČNÍ POČET ZAMĚSTNANCŮ PŘEPOČTENÝ

		Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
Pracovníci v sociálních službách	přímá obslužná péče	40,75		40,75
	základní výchovná nepedagogická činnost	2,00		2,00
Zdravotníci	všeobecné sestry	7,00		7,00
	praktické sestry	0		0
	maséři, ergoterapeuté, fyzioterapeuté	2,00		2,00
	nutriční terapeuté	0		0
Sociální pracovníci		6,05		6,05
Vychovatelé		0		0
THP pracovníci		5,40		5,40
Manuálně pracující		22,50		22,50
CELKEM		85,70		85,70

Nutriční terapeut není uveden v průměrném evidenčním počtu zaměstnanců z důvodu dlouhodobé nemoci (6. 12. 2022 – 31. 5. 2023) a následnému ukončení pracovního poměru ke dni 31. 5. 2023. V současné době není obsazena pozice nutričního terapeuta, která je nyní zajišťována prostřednictvím DPP. Fyzioterapeut je dlouhodobě zajišťován prostřednictvím DPČ.

MÍRA FLUKTUACE ZAMĚSTNANCŮ

		Celkový počet rozvázaných pracovních poměrů	z toho odchody do důchodu	z toho ve zkušební době	KOEFICIENT FLUKTUACE
Pracovníci v sociálních službách	přímá obslužná péče	3,00	-	-	7,36
	základní výchovná nepedagogická činnost	-	-	-	-
Zdravotníci	všeobecné sestry	1,00	-	-	14,29
	praktické sestry	-	-	-	-
	maséři, ergoterapeuté, fyzioterapeuté	-	-	-	-
	nutriční terapeuté	1,00	-	-	100
Sociální pracovníci		-	-	-	-
Vychovatelé		-	-	-	-
THP pracovníci		1,00	1,00	-	18,52
Manuálně pracující		1,00	-	-	4,44
CELKEM		7,00	1,00	-	8,17

Nezahrnuje odchody zaměstnanců z důvodu mateřské dovolené, APZ, VPP, výkonu veřejné funkce a ze zdravotních důvodů (včetně rozvázání pracovního poměru dohodou, kdy zaměstnanec uvede zdravotní důvody, aniž by doložil posudek).

Míra fluktuace meziročně klesla téměř o polovinu (v roce 2022 byla míra fluktuace zaměstnanců ve výši 15,17).

ZÁKLADNÍ INFORMACE – KLIENTI

PRŮMĚRNÉ MĚSÍČNÍ POČTY KLIENTŮ DLE PŘIZNANÉHO PnP*

	bez PnP	I. stupeň PnP	II. stupeň PnP	III. stupeň PnP	IV. stupeň PnP
Domov pro seniory	2,25	3,00	14,66	41,08	42,16
Domov se zvláštním režimem	0	0	0	0	0
CELKEM	2,25	3,00	14,66	41,08	42,16

* Vzorec výpočtu: Sečtete stav počtu klientů v dané kategorii vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce a vydělíte 12.

V meziročním srovnání evidujeme mírný nárůst klientů s přiznaným III. a IV. stupněm PnP.

VYBRANÉ UKAZATELE

	obložnost v %	počet žádostí k přijetí k 31.12.	počet úmrtí ve sledovaném roce	počet nástupů ve sledovaném roce
Domov pro seniory	99,23	146	26	25
Domov se zvláštním režimem				
CELKEM	99,23	146	26	25

V roční obložnosti se vracíme na hodnoty, které odpovídají našim dlouhodobým cílům.

ZÁKLADNÍ INFORMACE – STRAVOVACÍ PROVOZ

STRAVOVÁNÍ – POČTY VYDANÝCH OBĚDŮ

	počet porcí vydaných za rok	z toho ks pro zaměstnance a cizí	z kolika jídel je možno vybrat	počet směn provozu
Provoz 1	44 881	9 070	2	1
Provoz 2				
Provoz 3				
CELKEM	44 881	9 070		

V roce 2023 v termínu květen až prosinec probíhala v našem zařízení celková rekonstrukce kuchyně. Od 29. 5. - 17. 12. 2023 jsme zajišťovali stravování prostřednictvím externího dodavatele. Znovuzahájení provozu kuchyně proběhlo od 18. 12. 2023. Celkově bylo vydáno 44 881 porcí a z toho bylo externě dodáno 20 031 porcí.

STRAVOVÁNÍ – POČTY ÚVAZKŮ

	výše úvazků (evidenční počet přepočtený) – provoz 1	výše úvazků (evidenční počet přepočtený) – provoz 2	výše úvazků (evidenční počet přepočtený) – provoz 3
Vedoucí úseku	1,00		
Nutriční terapeut	0,00		
Kuchař	5,00		
Pomocný kuchař	-		
Skladník	1,00		
Úklid	1,00		
ostatní	-		
CELKEM	8,00		

V současné době je nutriční terapeut zajišťován prostřednictvím DPP a jeden pracovní úvazek kuchaře není obsazen. Vedením stravovacího úseku je dočasně pověřena vedoucí sociálně - zdravotního úseku.

CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI

Název a popis certifikátu nebo konceptu péče	rok udělení	rok recertifikace
<p>Bazální stimulace - "Pracoviště bazální stimulace"</p> <p>Bazální stimulace je ošetrovatelský koncept podporující vnímání, komunikaci a pohybové schopnosti člověka. Ošetrovatelská péče je v konceptu strukturovaná tak, aby byly podporovány zachovalé schopnosti (komunikační a pohybové) klienta. Koncept má vypracované rehabilitační techniky pro stimulaci vnímání tělesného schématu (somatická stimulace), vestibulární stimulaci, vibrační, taktilně-haptickou, chuťovou, optickou, auditivní a olfaktorickou stimulaci. Bazální stimulace je integrovatelná do klinické péče (intenzivní medicína, neonatologie, následná péče) a také do neklinické praxe (domovy pro seniory, ústavy sociální péče, speciální školy, hospice a domácí péče). U klientů s nezvratnými změnami jejich tělesného a duševního stavu výrazně podporuje kvalitu jejich života. Tento koncept péče je v naší organizaci realizován již od roku 2014.</p>	2017	2021
<p>Biografický koncept péče</p> <p>Model biografické péče spočívá v práci s unikátní biografií člověka, jeho doprovázení cestou vzpomínek a prožitků. Slouží jako výchozí bod pro další koncepty péče – díky informacím z biografie získáváme cenné informace pro další práci s konkrétním člověkem. Tento model péče aktivizuje, rozvíjí potenciál nejen klienta, ale i personálu, a především vnímá klienta jako osobnost. Model biografické péče uznává klienta jako osobnost, nemoc odsouvá do pozice druhořadé, prioritní je příjemný, pohodový pocit klienta se změnou způsobu chování. To s sebou přináší individualizovanou a adekvátně poskytnutou péči s úctou a důstojností. Tento koncept péče uplatňujeme od roku 2015. V roce 2022 jsme získali Certifikát kvality Biografické péče o seniory na základě životního příběhu seniora.</p>	2022	
<p>Smyslová aktivizace</p> <p>Principem konceptu Smyslové aktivizace je vnímat člověka jako celek, který zahrnuje oblast biologickou (tělesnou), psychickou (duševní) a transcendentální (přesahovou – duchovní). V celistvém pojetí tedy nelze opomenout žádnou z těchto oblastí, protože jakékoliv narušení jedné oblasti může vést k narušení oblasti druhé. Smyslová aktivizace dává účinný návod, jak pečovat o velmi starého člověka a člověka s onemocněním demencí. Smyslová aktivizace učí pečovatele vnímat pocity člověka a tím najít neuspokojenou potřebu, pomoci zpracovat život aktivním nasloucháním a s porozuměním. Smyslová aktivizace je v Domově Iris využívána od roku 2017. Certifikaci tohoto konceptu péče plánujeme na rok 2025.</p>	plán 2025	
<p>Paliativní péče</p> <p>V průběhu roku 2023 jsme začali školit personál přímé péče o klienty v oblasti paliativní péče. Naše snaha je rozšířit koncepty péče v našem zařízení o oblast paliativní péče, abychom mohli poskytovat kvalitnější a komplexnější podporu našim klientům a zajistit jim důstojný a klidný konec života. Ve vzdělávání v této oblasti budeme pokračovat také v následujících letech.</p>		

NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY



V průběhu roku 2023 jsme prováděli změny, které souviseli s implementací nové organizační struktury na sociálně-zdravotním úseku. Postupně jsme aktualizovali kompetence zaměstnanců tak, aby odpovídaly novým požadavkům a rolím v rámci této změny. Také jsme intenzivně pracovali na optimalizaci procesů a nástrojů pro efektivní předávání informací mezi jednotlivými odbornostmi s cílem nastavit co nejhodnější a nejdostupnější systematickou podporu a pomoc v rámci systému péče zaměřené na konkrétního klienta.

Rozvíjeli jsme odborné dovednosti našich zaměstnanců prostřednictvím zaměření na biografický koncept péče, smyslovou aktivizaci a bazální stimulaci. Naši zaměstnanci absolvovali školení, která zdůrazňovala význam porozumění a integrování osobních zkušeností do péče poskytované každému klientovi. Zaměstnanci byli vybaveni nástroji a technikami, které podporují pohyb, komunikaci a pohodu jednotlivců.

V uplynulém roce jsme se zaměřili na rozvoj odbornosti s důrazem na paliativní péči, abychom mohli účinně odpovídat na potřeby našich klientů v této specifické oblasti.

Rovněž jsme v roce 2023 kladli důraz na posílení dovedností v augmentativní a alternativní komunikaci. Naši zaměstnanci procházeli specializovaným vzděláváním, které zdůrazňovalo efektivní využití komunikačních nástrojů a technologií pro podporu jedinců s omezenou komunikační schopností.

Pro posílení pohybových schopností, aktivizaci a kognitivní trénink našich klientů jsme začali využívat také moderní technologie tzv. Virtuální brýle.

Těmito opatřeními jsme se snažili vytvořit prostředí, ve kterém se můžeme lépe přizpůsobit potřebám našich klientů a poskytnout jim péči, která je nejen odborná, ale také empatická a personalizovaná.

Investovali jsme také do vzdělávání managementu, abychom zajistili, že naše vedení má nejnovější znalosti a schopnosti potřebné pro úspěšné řízení organizace v prostředí, kde hrají vzdělávací a komunikační technologie stále významnější roli. Tím jsme posílili nejen péči poskytovanou našimi týmy, ale i celkovou efektivitu a inovativnost naší organizace.

V roce 2023 jsme uzavřeli smlouvu o spolupráci, s Českou zemědělskou univerzitou v Praze, při rozvoji vzdělávání seniorů, které je zajištěno Virtuální Univerzitou třetího věku s využitím multimediálních kurzů v našem zařízení. Domov Iris se tímto stal Konzultačním střediskem této univerzity.

Pro lepší informovanost našich klientů jsme začali vydávat časopis "Okénko Irisu".

Také jsme se zapojili do projektů "Psaní od srdce" (této možnosti využilo 7 klientů) a do projektu "Ježíškova vnučata" díky kterému se splnila přání 21 klientům.

Pro naše klienty jsme pořádali spoustu akcí a výletů například výlet na Lysou horu, návštěvu ZOO Ostrava, Aquacentra Bohumín, štěrkovny Hlučín, výlet na Pustevny, do Dolní oblasti Vítkovic. Nově v Domově proběhla také Lukostřelba, ZOO na zahradě, ponyterapie.

Ve spolupráci s Domovem Sluníčko jsme pro naše klienty a zaměstnance zorganizovali "Fajný den". Zúčastnili jsme se 6. ročníku pěvecké soutěže "Kosák Přívozák", kterou organizuje Domov Slunovrat a kde se naši klientce dokonce podařilo zvítězit.

"Ráda bych vyjádřila upřímné poděkování všem zaměstnancům za neocenitelnou práci v průběhu celého roku. Díky flexibilitě, nasazení zaměstnanců a společnému úsilí se nám podařilo úspěšně čelit všem výzvám spojeným s velkou stavební aktivitou v našem Domově a udržet vysokou kvalitu odvedené práce ve prospěch našich klientů.

Děkuji také všem zaměstnancům za jejich výjimečně vstřícný přístup, ochotu a profesionální přístup ke klientům. Vaše úsilí bylo v dotaznících spokojenosti oceněno klienty, rodinnými příslušníky, stážisty a také praktikanty i dobrovolníky."

S opravdovým uznáním,

Mgr. Lenka Kvíčalová Marcalíková



ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY

DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ:

V oblasti zjišťování zpětné vazby jsme spolupracovali se zřizovatelem na implementaci systému zjišťování zpětné vazby od klientů, zaměstnanců, rodin a osob blízkých našich klientů. Tato zpětná vazba byla realizována formou on-line dotazníků, které vyhodnotil náš zřizovatel.

U klientů, kteří nebyli schopni verbálně komunikovat jsme zpětnou vazbu získávali pozorováním.

Zpětnou vazbu formou dotazníku jsme získávali také od dobrovolníků, praktikantů a stážistů.

DOTAZNÍKY SPOKOJENOSTI RODINNÝCH PŘÍSLUŠNÍKŮ A OSOB BLÍZKÝCH

vyplňují se 1 x ročně v měsíci září – návratnost dotazníků byla 36,5 % (38 dotazníků).

U většiny rodinných příslušníků a osob blízkých převažuje spokojenost. Nejlépe je hodnocena spokojenost s péčí, spokojenost s ubytováním a se službami s ním souvisejícími. Téměř všichni respondenti by doporučili život v naší pobytové službě dalším lidem. Největší výhrady byly k naplňování duchovních potřeb (57,9 % nedokázalo naplňování duchovních potřeb posoudit) a k dostupnosti lékařské péče (44,7 % nedokázalo dostupnost lékařské a rehabilitační péče mimo naši pobytovou službu posoudit). V oblasti vzkazy pro vedení respondenti zmiňovali tyto podněty: uvítali by ledničku na pokoji, možnost bufetu, zlepšit služby na úseku prádla, více čerstvé zeleniny, častější koupání.

DOTAZNÍKY SPOKOJENOSTI ZAMĚSTNANCŮ

vyplňují se 1 x 2 roky v měsíci září. Pro letošní rok se průzkum spokojenosti zaměstnanců nekonal.

DOTAZNÍKY SPOKOJENOSTI KLIENTŮ

vyplňují se průběžně – minimálně 10% kapacity za čtvrtletí. Spuštění dotazníkové šetření 10/22– 9/23 - návratnost dotazníků byla 82,7 % (86 dotazníků).

Obecně jsou klienti s poskytovanou péčí spokojeni. Nejméně jsou klienti spokojeni v oblasti dostupnosti lékařské péče – žádají častější návštěvy lékařky, větší pestrost stravy a možnost svěřit se někomu v otázce o konečnosti života. Velká nespokojenost klientů byla zejména v oblasti stravování, což je důsledek rekonstrukce kuchyně (29. 5. - 17. 12. 2023) a dovážení stravy externím dodavatelem bez možnosti výběrů. V oblasti vzkazy pro vedení respondenti zmiňovali tyto podněty: velký zájem je o jednolůžkové pokoje, zájem je také o ledničky na pokoji, nespokojenost je v oblasti praní prádla, protože trvá příliš dlouho, než se prádlo z prádelny vrátí a občas dochází také ke ztrátě oblečení.

STÍŽNOSTI A POCHVALY:

Stížnosti i pochvaly lze podat ústně, poslat prostřednictvím e-mailu, případně poštou nebo telefonicky. V našem zařízení máme také možnost využít, pro podání podnětů či stížností, schránku důvěry.

Průběžně sledujeme a jednou za rok analyzujeme zaevidované stížnosti a pochvaly. Za rok 2023 evidujeme 2 stížnosti a 4 pochvaly. Všechny 4 pochvaly byly vyjádřením rodinných příslušníků jako poděkování za péči o jejich blízkého. Jedna ze stížností přišla ze strany rodinného příslušníka (nedostatečná zdravotní péče) a druhá stížnost byla ze strany klientky (dlouhotrvající rekonstrukce). Obě stížnosti byly osobně s dotýcnými osobami projednány. V obou případech šlo především o nedostatek poskytnutých informací z naší strany směrem ke stěžovateli. Přestože k pochybení z naší strany nedošlo je nutné pracovat na předávání informací, díky nimž můžeme některým stížnostem předejít. Stížnosti, pochvaly i jejich řešení jsou projednávány na operativních ranních poradách, na setkáních se zaměstnanci, na poradách vedení Domova a na setkáních s klienty a rodinnými příslušníky.

SETKÁNÍ SE ZAMĚSTNANCI

V roce 2023 proběhla 3 setkání zaměstnanců s vedením Domova (ředitel, vedoucí úseku). V rámci těchto setkání měli zaměstnanci možnost vyjádřit své podněty a názory pro zkvalitnění poskytování služby a zlepšení podmínek pro práci. Vedení Domova informuje na těchto setkáních zaměstnance o aktuálním dění, chystaných změnách a odpovídá zaměstnancům na jejich dotazy. V roce 2023 bylo hlavní téma těchto setkání "Rekonstrukce kuchyně" a s ní související změny pracovních postupů.

HODNOCENÍ ZAMĚSTNANCŮ:

Zpětné vazby jsou od zaměstnanců získávány také v rámci hodnocení 1x ročně. Zaměstnanci si při hodnocení stěžovali na nedostatek personálu a zátěž z fyzického a psychického vytížení.

KONTROLNÍ ČINNOST:

K poskytnutí zpětné vazby slouží také závěry z kontrolní činnosti. V roce 2023 bylo celkem provedeno 204 interních kontrol se zápisem (ředitel 72 kontrol, VSZÚ 39 kontrol, VSÚ 68 kontrol, VEPÚ 25 kontrol).

VYHODNOCENÍ ZÁTĚŽE PEČOVATELE

Každoročně analyzujeme zatížení jednotlivých zaměstnanců vykonávajících funkci klíčového pracovníka. Zaměstnanci sami vyhodnocují pocit zátěže v 15 oblastech aktivit denního života u jednotlivých klientů. Analýza nám pak ukazuje celkovou zátěž jednotlivých zaměstnanců, oblasti péče, ve kterých zaměstnanci pociťují největší zátěž a také celkovou zátěž jednotlivých oddělení.

S výsledky analýzy dále pracujeme a snažíme se rovnoměrně rozprostřít zátěž mezi jednotlivé zaměstnance nejen z pohledu fyzické zátěže, ale také zátěže psychické. Podle výsledků míry zátěže také nastavujeme počet pracovníků na jednotlivých odděleních. Se závěry vyhodnocení zátěže pečovatele pracujeme při nastavování dalšího vzdělávání zaměstnanců (např. v letošním roce nám vyvstala potřeba vzdělávání v oblasti bazální stimulace a paliativní péče).

ANKETA PRO PRAKTIKANTY A STÁŽISTY

Zpětnou vazbu získáváme také od praktikantů, stážistů a dobrovolníků. V roce 2023 u nás proběhlo 7 praxí, 47 stáží a docházelo k nám 37 dobrovolníků. Obecně byla zpětná vazba pozitivní, zejména chválili lidský přístup ke klientům, vstřícnost a ochotu personálu.

STRATEGICKÉ CÍLE

VIZE / POSLÁNÍ ORGANIZACE:

POSLÁNÍM DOMOVA IRIS JE BEZPEČNĚ A DŮSTOJNĚ DOPROVÁZET VE STÁŘÍ LIDI, KTERÝM NELZE ZAJISTIT PÉČI DOMA. CITLIVĚ PODPORUJEME ZVYKLOSTI, SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI NAŠICH KLIENTŮ S CÍLEM UDRŽOVAT JEJICH SOBĚSTAČNOST.



OSTRAVA!!!

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
23001	V Ostravě jsme vyhlášení rodinným prostředím a vynikající péčí o klienty i zaměstnance.	6.1 Dobré jméno a PR	4.1 Prostředí	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.1 Kultura organizace a participace
S	Naplňování tohoto cíle probíhá kontinuálně. Jedná se o souhrnný dopad všech dílčích cílů ve všech oblastech vyjádřených v tomto vyhodnocení a naplňování klíčových oblastí Strategického plánu (komunikace a kompetence, koncepty a kvalita péče, péče o zaměstnance, obnova materiálně-technického vybavení, areál).					
23002	Všichni pracovníci pravidelně využívají moderní koncepty péče, které zaručují individuální přístup a pomáhají k zachování soběstačnosti.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	4.3 Aktivizace a volný čas	3.1 Kultura organizace a participace	3.2 Vzdělávání
S	V roce 2023 jsme pokračovali v nastoleném trendu, tzn. zaměstnanci byli vzdělávání v konceptech Biografické péče, Bazální stimulace a Smyslové aktivizace. Nově jsme také zahájili blok vzdělávání směřující k poskytování kvalitní paliativní péče.					
23003	Všechny profese se spojují v zájmu klienta.	6.2 Spolupráce	3.1 Kultura organizace a participace	4.4 Humanizace péče		
S	Průběžně plníme tento strategický cíl. Posilujeme předávání informací mezi jednotlivými odbornostmi. Potvrzuje se nám dobrá praxe vytvořením funkce metodika komplexní péče, který sjednocuje plány a činnosti všech odborností, úzce spolupracuje s garanty jednotlivých konceptů péče a spolupracuje s vedoucí oddělení při nastavení Individuálního plánu klienta, který je v souladu s plány ostatních odborností.					

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
23004	Klientům poskytujeme individualizovanou podporu v aktivitách mimo domov (24/7).	4.3 Aktivizace a volný čas	4.4 Humanizace péče	3.1 Kultura organizace a participace		
S	V našem zařízení pracujeme s biografickými daty klientů. Díky těmto informacím dokážeme našim klientům poskytnout individualizovanou péči, v rámci možností také mimo Domov. V roce 2023 jsme pro naše klienty uskutečnili tyto výlety: Lysá hora (20 klientů), Pustevny (17 klientů), štěrkovna v Hlučíně (15 klientů) apod. Zcela individuálně či pro menší skupiny jsme umožnili našim klientům návštěvy divadla (7 klientů), bazénu (3 klienti), kavárny, cukrárny, nákupy oblečení, návštěvy hřbitovů. V průběhu roku jsme poskytli individuální péči 30 klientům, kdy někteří využili tuto nabídku opakovaně. Jako Domov jsme se také podíleli na organizaci Fajného dne v DS Sluníčko, kterého se také naši klienti zúčastnili.					
23005	Klienti/zaměstnanci mají možnost výběru stravy z více variant (Snídaně, Oběd, Večeře).	4.4 Humanizace péče				
ČS	Průběžně pracujeme na naplňování tohoto cíle. V roce 2023 jsme však kompletně rekonstruovali kuchyňský provoz (5/2023-12/2023) a stravu jsme pro klienty i zaměstnance zajišťovali dodavatelsky. V tomto "dodavatelském" režimu nebylo možné poskytnout možnost výběru stravy.					
23006	Podobu pokojů co nejvíce přibližujeme domácímu prostředí.	4.4 Humanizace péče	4.1 Prostedí	4.2 Rozvoj konceptů péče		
S	Na naplňování tohoto cíle průběžně pracujeme. Klienti mají možnost si po domluvě svůj pokoj dovybavit vlastním nábytkem a bytovými doplňky. Tuto možnost se snažíme realizovat ještě před nástupem klienta do našeho zařízení.					
23007	Sociální zařízení je společné max. pro 4 klienty a je v jejich prostoru.	4.4 Humanizace péče	4.1 Prostedí			
N	Již od roku 2022 máme v plánu činnosti záměr zpracovat studii proveditelnosti, abychom zjistili reálné možnosti úprav vnitřních prostor domova. Z důvodu nedostatku finančních prostředků jsme tento záměr nerealizovali a cheme jej přesunout do dalších let.					

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
23008	Pečujeme o zaměstnance tak, aby byli v práci rádi a s láskou pečovali o klienty.	3.1 Kultura organizace a participace	3.2 Vzdělávání	3.3 Supervize a doporučení	6.1 Dobré jméno a PR	
S	Pokračujeme v setkávání se zaměstnanci na jednotlivých pracovištích (oddělení, kuchyně, prádelna, údržba, vrátnice, VS, vedoucí oddělení), na kterých mají zaměstnanci možnost vyjádřit své podněty a názory pro zkvalitnění poskytování služby a zlepšení podmínek pro práci. Realizovali jsme společné setkání všech zaměstnanců. Zapojili jsme se osvětové akce "Do práce na kole", které se zúčastnilo 16 zaměstnanců, kteří ujeli 2 277 km. Došlo ke kompletní rekonstrukci stravovacího provozu. Zakoupili jsme moderní vybavení, abychom zaměstnancům zlepšili pracovní podmínky (tablety, sprchová křesla Carenda, nová průmyslová pračka, Terapeutický ultrazvuk, EKG, AED, manipulační vozíky pro provádění hygieny klientů, čističky vzduchu, venkovní žaluzie apod.). S odborovou organizací jsme se dohodli na přípravě změny ve způsobu čerpání FKSP s účinností od roku 2024.					
23009	Máme krásný areál, který láká veřejnost k návštěvě a je perlou v průmyslové zóně.	4.1 Prostředí	2.1 Investice a rekonstrukce	2.2 Provozně technické prostředky	6.1 Dobré jméno a PR	
ČS	V průběhu roku jsme získali finanční prostředky a připravili podklady za účelem zahájení výstavby tzv. přední zahrady. Je zpracována vizualizace, která nabízí možnosti jak změnit charakter vchodu do budovy a prostory vstupu do Domova. Realizovali jsme úpravy pietního místa.					

ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Zajistit splnění podmínek Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě.	1.1 Výnosy a náklady			12/2023				
S	Hospodářský výsledek pro dodržení podmínek tzv. vyrovnávací platby za rok 2023 byl dodržen. Přesné vyčíslení bude vyjádřeno v rozborech hospodaření organizace za rok 2023.								
23002	Žádat o dofinancování sociálních služeb v řádných i mimořádných kolech tzv. "státní dotace"	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty		12/2023				
S	V řádném kole žádostí o dotaci ze státního rozpočtu ČR jsme získali 15 197 000 Kč. Na základě podané žádosti o tzv. dofinancování ze státního rozpočtu jsme získali 1 063 000 Kč. Celkem jsme tedy získali 16 260 000 Kč.								
23003	Získávání finančních prostředků z externích zdrojů Získávání finančních prostředků z externích zdrojů, sponzorské dary, bonusy od spolupracujících organizací apod.	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty		12/2023				
S	Byli jsme úspěšní v grantovém programu MSK, tzv. "kvalita" (340 000 Kč). Dále jsme získali finanční dary od právnických a fyzických osob ve výši 222 007 Kč a hmotné dary ve výši 11 118 Kč (televize Samsung). Neuspěli jsme s žádostí u Nadace ČEZ. Celkem jsme získali 573 125 Kč.								
23004	Zvýšení úhrad od klientů - v návaznosti na zvyšující se náklady na potraviny, energie a další položky, na kterých se odráží inflační nárůst cen budou přiměřeně zvýšeny úhrady od klientů. Následně bude návrh zvýšených úhrad projednán s klienty (a jejich zástupci) a sepsány nové dodatky ke smlouvám. Plánovaným zvýšením úhrad za ubytování a stravu reagujeme na připravovanou novelizaci Vyhlášky č. 505/2006 Sb., která stanovuje maximální výši úhrady za pobyt a stravu. Nový Sazebník úhrad za služby bude platný od 1. 2. 2023.	1.1 Výnosy a náklady			2/2023				
S	S účinností od 1.2.2023 jsme navýšili úhrady za pobyt a stravu (viz záložka SAZEBNÍK ÚHRAD). V meziročním srovnání jsme opět dosáhli snížení na položce nedoplatků u klientů se sníženou úhradou o 14 267 Kč. Celková výše nedoplatků je v roce 2023 - 354 988 Kč. Srovnání celkových nedoplatků v předchozích letech: 2022 - 369 256 Kč, 2021 - 410 967 Kč, 2020 - 515 624 Kč, 2019 - 661 278 Kč, 2018 - 1 077 789 Kč.								
22004	Provozování vedlejší hospodářské činnosti V rámci rozvoje organizace, zejména s ohledem na zajištění provozu domova, chceme rozšířit naše možnosti pro vytváření vlastních výnosů. V případě shody se zřizovatelem budeme žádat zastupitelstvo města o změnu zřizovací listiny organizace tak, abychom mohli provozovat vedlejší hospodářskou činnost. Z pohledu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) chceme začít provozovat zejména hostinskou činnost dle § 20 tohoto zákona.	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty		12/2023				
N	V kontextu příprav na rekonstrukci stravovacího provozu a předpokládané změně v personálním obsazení stravovacího úseku jsme se rozhodli posunout provozování vedlejší hospodářské činnosti až po ukončení rekonstrukce a zaběhnutí nového kuchyňského provozu.								

ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22001	Modernizace IT organizace V roce 2021 jsme ve spolupráci s firmou OVANET, a.s. zpracovali PD za účelem vedení nové strukturované kabeláže. V průběhu roku došlo také k modernizaci počítačových stanic, nákupu síťových tiskáren, aktualizací antivirového SW a nákupu nových licencí MS Office. V roce 2023 budeme pokračovat v modernizaci SW, HW. Investiční záměr v podobě instalace strukturované kabeláže včetně síťových prvků a dalších nezbytných komponentů je vyjádřen v sekci CÍLE 2024-2025.	2.2 Provozně technické prostředky	3.1 Kultura organizace a participace		12/2023	ZAŘAZENO BePlan		Statutární město Ostrava, vlastní zdroje organizace.	250 000,00 Kč
S	V roce 2023 došlo k nákupu 5 ks monitorů , 3 ks NTB, 5 ks tabletů, 6 ks stolních PC a 4 ks kamer pro kamerový systém. K realizaci projektu jehož cílem je rozvedení nové strukturované kabeláže nedošlo z důvodu nedostatku finančních prostředků, byl však částečně realizován jako součást modernizace stravovacího úseku..							Vlastní zdroje organizace	363 821,00 Kč
22002	Malování V roce 2023 chceme zahájit kompletní výmalbu organizace. Vzhledem k předpokládané realizaci investičních akcí (modernizace kuchyně, rekonstrukce kotelny, rozšíření dveřních prostor) rozdělíme malování do několika etap navazujících na stavební práce.	4.1 Prostředí			12/2023		03042/RM22 26/51	Statutární město Ostrava, vlastní zdroje organizace.	350 000,00 Kč
N	Z důvodu prodloužení doby realizace rekonstrukce stravovacího provozu, která skončila až v měsíci prosinci jsme ke kompletní výmalbě nepřistoupili. Výmalbu budeme chtít realizovat v roce 2024.								
22004	Realizace relaxační zóny – etapa III. (přední zahrada) V závěru roku 2020 byla dokončena I. etapa výše zmíněného záměru a došlo k rekonstrukci tzv. zadní zahrady. V roce 2021 jsme získali do majetku organizace pozemky nezbytné pro realizaci záměru. Realizovali jsme již výstavbu parkoviště. Loňský rok byl věnován aktualizaci projektové dokumentace a zajištění nezbytných finančních prostředků. V letošním roce chceme dokončit poslední III. etapu.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí	4.3 Aktivizace a volný čas	12/2023	ZAŘAZENO BePlan	1745/ZM182 2/28 0012/RM222 6/1	Statutární město Ostrava, Fond životního prostředí, vlastní zdroje organizace.	7 472 000,00 Kč
ČS	V roce 2023 jsme získali stavební povolení a ve veřejné zakázce jsme vysoutěžili zhotovitele stavby. Stavební povolení nabylo právní moci až ve 3. týdnu měsíce prosince. Vzhledem ke klimatickým podmínkám dojde k zahájení stavebních prací v měsíci lednu 2024.								
22007	Modernizace stravovacího provozu Na tuto investiční akci je již zpracována realizační PD včetně vydaného a platného stavebního povolení. V roce 2021 získalo SMO investiční dotaci z rozpočtu MPSV ČR. V roce 2023 dojde k realizaci modernizace stravovacího provozu. Součástí přípravy na "stavbu" je také vytvoření dočasného zázemí pro zaměstnance stravovacího úseku, vytvoření skladových prostor a dalších organizačních opatření pro zajištění stravování externím dodavatelem.	2.1 Investice a rekonstrukce	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí	12/2022; 12/2023	ZAŘAZENO BePlan	00007/RM22 26/1	MPSV ČR, Statutární město Ostrava	20 528 376,00 Kč
S	Došlo ke kompletní rekonstrukci stravovacího provozu. Rekonstrukce probíhala až do měsíce prosince. Ke znovuzahájení provozu kuchyně došlo 18.12.2023. Investorem akce bylo Statutární město Ostrava. Finální rozdělení na jednotlivé zdroje financování ještě není ukončeno, v tabulce je pouze odhad.							MPSV ČR, Statutární město Ostrava	23 935 218,51 Kč

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22009	Úpravy vnitřního uspořádání domova - zpracování studie V rámci zkvalitňování námi poskytovaných služeb chceme našim klientům vytvořit co nejlepší podmínky k bydlení. Aktuálně nemáme sociální zařízení jako součást pokojů, máme společné toalety a koupelny pro celé patro. Předpokládáme, že nároky klientů a jejich rodin ve vztahu k požadavkům na vybavení pokojů se budou do budoucna zvyšovat. Zpracováním studie proveditelnosti chceme zjistit možnosti úprav vnitřních prostor domova a její závěry představit zřizovateli k diskusi.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí	4.4 Humanizace péče	12/2023	ZAŘAZENO BePlan		Statutární město Ostrava, vlastní zdroje organizace	200 000,00 Kč
N	Z důvodu nedostatku finančních prostředků jsme tento záměr nerealizovali a chceme jej přesunout do dalších let. Je zpracována vizualizace, která nabízí možnosti jak změnit charakter vchodu do budovy a prostory vstupu do Domova.								
2324001	Modernizace tepelného hospodářství – realizace Modernizace tepelného hospodářství je nezbytná. Náhradní díly na některé součásti naší kotelny se již nevyrobí. Aktuálně je zpracována PD a to jak na Měření a Regulaci, tak i na Modernizaci kotelny. V únoru 2023 dojde k aktualizaci PD a rozpočtu a následně bude vyhlášeno VR na dodavatele.	2.1 Investice a rekonstrukce	2.2 Provozně technické prostředky		8/2023	ZAŘAZENO BePlan	0053/RM222 6/11	Statutární město Ostrava	4 500 000,00 Kč
S	Došlo k výběru zhotovitele a k samotné realizaci. Naše organizace má novou moderní kotelnu včetně nového systému měření a regulace.							Statutární město Ostrava	3 587 935,00 Kč
23001	Venkovní žaluzie Domov Iris má již zpracovanou projektovou dokumentaci na realizaci klimatizace. Celkové náklady této investiční akce jsou kolem 3 mil. Kč a zatím nebyla tato realizace do kapitálového rozpočtu zařazena. V předchozích letech jsme jako jedno z opatření za účelem snížení teploty na pokojích klientů instalovali do oken venkovní žaluzie. Klienti si tyto žaluzie pochvalují a objektivně zde v průběhu letních měsíců dochází k menšímu zahřívání pokojů. Než budeme realizovat samotnou klimatizaci, rádi bychom v této praxi pokračovali a vybavili další pokoje a pracovní zaměstnanců venkovními žaluziemi. Toto opatření se dá realizovat postupně a zároveň je vhodným doplňkem při využívání klimatizace.	2.1 Investice a rekonstrukce	2.2 Provozně technické prostředky	4.4 Humanizace péče	12/2023		10085/RM18 22/157	Statutární město Ostrava, vlastní zdroje organizace	250 000,00 Kč
S	Došlo k instalaci venkovních žaluzií do oken na jižní straně budovy.							Statutární město Ostrava, vlastní zdroje organizace	354 929,00 Kč
23002	Zavedení systému centrálního/generálního klíče V průběhu realizace nové EPS v objektu naší organizace jsme při konzultaci s technickým dozorem a specialistou pro PO a BOZP otevřeli otázku zavedení centrálního klíče. Pro potřeby hasičského záchranného sboru je nutné mít ve skřínce, která je napojená na EPS klíče nezbytné ke vstupu do objektu. V našem případě je to více než 60 klíčů, což v praxi znamená komplikaci pro záchranné složky. Zavedením systému centrálního klíče zredukujeme počet klíčů v organizaci a zvýšíme bezpečnost objektu v případě požárního poplachu.	2.1 Investice a rekonstrukce	2.2 Provozně technické prostředky		12/2023		10085/RM18 22/157	Statutární město Ostrava, vlastní zdroje organizace	220 000,00 Kč
S	Ke konci roku 2023 došlo k zavedení systému generálního klíče.							Statutární město Ostrava, vlastní zdroje organizace	280 000,00 Kč

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23003	<p>Vybudování místnosti pro aktivizaci a volnočasové aktivity klientů</p> <p>V naší organizaci se dlouhodobě potýkáme s nedostatkem vhodných místností, kde bychom mohli realizovat volnočasové aktivity klientů. Z tohoto důvodu jsme přistoupili k tomu, že jsme místnost, která sloužila jako kuřárna uzavřeli s tím, že tady chceme vybudovat dílnu pro volnočasové aktivity klientů, a „kuřárny“ jsme vymístili do venkovních prostor.</p> <p>Jelikož byla místnost jako kuřárna využívána desítky let je nezbytné provést sanaci stávajících omítek a vyměnit sádkartonové podhledy spolu s výměnou elektroinstalace a úpravy rozvodů vody a odpadů. Současně je potřeba vybavit místnost regály, skříňkami, pracovními stoly a nově chceme využívat keramickou pec.</p>	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí	4.3 Aktivizace a volný čas	12/2023		00162/RM22 26/4 03042/RM22 26/51	Statutární město Ostrava, vlastní zdroje organizace.	336 000,00 Kč
ČS	Realizace rekonstrukce stravovacího provozu skončila až v měsíci prosinci. Nemohli jsme tedy realizovat nezbytné stavební úpravy. V místnosti, která je pro výše popsany účel určena byla po doku rekonstrukce umístěna provizorní myčka na nádobí a přípravná pokrmů. K realizaci a zprovoznění místnosti pro aktivizaci a volnočasové aktivity klientů dojde v roce 2024.								
23004	<p>Vybudování pietního místa</p> <p>Na rekonstruované zadní zahradě je aktuálně vytvořené "provizorní" pietní místo, které je hojně užívateli využíváno. V roce 2022 jsme získali externí finanční prostředky na vybudování nového pietního místa. V roce 2023 chceme tento projekt uskutečnit.</p>	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí	4.4 Humanizace péče	12/2023			Statutární město Ostrava, vlastní zdroje organizace, externí zdroje	100 000,00 Kč
S	V rámci úprav na tzv. zadní zahradě došlo také k modernizaci pietního místa							Statutární město Ostrava	130 970,00 Kč

ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Odborné semináře, výměnné stáže, supervize Povinné vzdělávání PSS, účast na odborných seminářích a konferencích, zajištění supervize, školení BOZP a PO, výměnné stáže mezi organizacemi. Návštěva organizací s příklady "dobré praxe"	3.2 Vzdělávání	6.2 Spolupráce	3.3 Supervize a doporučení	průběžně			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	80 000,00 Kč
S	V roce 2023 bylo realizováno povinné vzdělávání zaměstnanců PSS, SP a dalších zaměstnanců přímé péče (Doprovázení umírajícího, Palliativní péče, K smrti dobrý festival, Biografická péče o seniory v paliativní péči, Alternativní a ugmentativní komunikace, Polohování klientů, Ošetřovatelská péče v geriatrii,). Proběhlo 11 supervizí managementu, zaměstnanci Domova Korytko a Čtyřlístku - centra pro osoby se zdravotním postižením u nás absolvovali 46 stáží. Tři naši zaměstnanci absolvovali stáž ve Čtyřlístku. Vzdělávání PSS a SP probíhalo i nad rámec povinného vzdělávání.							Vlastní zdroje organizace	245 859,96 Kč
23002	Pracovní - právní předpisy, vzdělávání managementu Dalším okruhem vzdělávání budou odborná školení v účetnictví, personalistice, FKSP, v oblasti vedení organizace apod. V letošním roce se zaměříme na vzdělávání za účelem podpory manažerských kompetencí vedoucích pracovníků.	3.2 Vzdělávání	3.1 Kultura organizace a participace	3.3 Supervize a doporučení	průběžně			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	120 000,00 Kč
S	V roce 2023 bylo realizováno odborné vzdělávání zaměstnanců v oblastech (zákoník práce a související předpisy, Pracovní právo, Z kolegy nadřazeným, Role manažera, Jak zvládat a kontrolovat úkoly, Efektivita motivace, Řízení změny, Konflikty a jak se v nich vyznat, supervize managementu, registr smluv, E-quality, trendy v moderním vaření, účast na odborných konferencích)							Vlastní zdroje organizace	18 759,00 Kč
23003	Změny v organizaci práce, organizační struktura V roce 2023 bychom chtěli se zřizovatelem zahájit dialog o možnosti navýšení schváleného počtu zaměstnanců. Máme zájem o posílení pracovních pozic nejen pro přímou péči, ale také chceme usilovat o navýšení počtu provozních zaměstnanců a zaměstnanců do administrativy.	3.4 Struktura a počty	4.4 Humanizace péče		12/2023				
S	Na základě rozhodnutí RMO bylo schváleno navýšení pracovního úvazku o 1,00 do provozu a administrativy. Od listopadu 2023 došlo ke změně organizační struktury organizace. Ke změnám došlo na Provozně - ekonomickém úseku, který nově spadá pod přímou kompetenci ředitele a zároveň zde vznikají 2 oddělení, a to Ekonomické oddělení (ekonom, personalista, mzdová účetní) a Provozní oddělení (prádelna, úklid, údržba a vrátnice). Změny v organizační struktuře se také promítly do vnitřních směrnic organizace.								
23004	Vzdělávání v konceptech péče V roce 2023 plánujeme kontinuální vzdělávání pro 25 pracovníků v přímé péči v uplatňovaných konceptech péče.	3.2 Vzdělávání	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	průběžně			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje.	210 000,00 Kč
S	V roce 2023 absolvovalo 7 zaměstnanců kurz Základy práce s biografií a plány péče, Základní kurz Bazální stimulace absolvovalo 9 zaměstnanců přímé péče a v konceptu Smyslové aktivizace jsme proškolili 5 zaměstnanců. Zahájili jsme také školení zaměstnanců přímé péče v Paliativní péči.							Vlastní zdroje organizace	153 360,00 Kč

ÚKOLY – KVALITA PÉČE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Biografický model péče® je úspěšně rozvíjen v všech odděleních Domova. V letošním roce budeme pokračovat ve vzdělávání dalších 6 zaměstnanců.	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	4.4 Humanizace péče	průběžně			Vlastní zdroje organizace	60 000,00 Kč
S	V roce 2023 jsme proškoli 7 zaměstnanců přímé péče v základech práce s biografií a zúčastnili jsme se školení garantů biografické péče. V prosinci 2023 jsme se zúčastnili konference Biografické péče o seniory v paliativní péči. Spolupracovali jsme s ostatními domovy a předávali zkušenosti z dobré praxe (Domov Slunečnice, Domov Korýtko, Domov Vesalius Opava). Zahájili jsme také spolupráci VOŠS, která k nám vysílá studenty, kteří se učí pracovat s biografickými daty. Na VOŠS jsme také přednášeli studentům 1. ročníku o práci s biografií v našem zařízení.								58 890,00 Kč
23002	V konceptu Bazální stimulace jsou proškoleni téměř všichni zaměstnanci přímé péče. V roce 2021 jsme obhájili certifikaci „Pracoviště bazální stimulace“, V roce 2023 plánujeme další vzdělávání 9 zaměstnanců v tomto konceptu a jeho uplatňování v praxi.	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	4.4 Humanizace péče	průběžně			Vlastní zdroje organizace	60 000,00 Kč
S	Vzdělávání v konceptu Bazální stimulace se v roce 2023 zúčastnilo 9 zaměstnanců. Na organizaci vzdělávání jsme spolupracovali s Domovem Korýtko.								51 120,00 Kč
23003	Smyslová aktivizace® V současné době máme proškolenou, v tomto konceptu, téměř polovinu zaměstnanců v přímé péči. Ve vzdělávání budeme v letošním roce pokračovat (10 zaměstnanců), zároveň se zaměříme na upevnění tohoto konceptu péče v praxi. Certifikaci tohoto konceptu péče plánujeme na rok 2025	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	4.4 Humanizace péče	průběžně			Vlastní zdroje organizace	90 000,00 Kč
S	V konceptu Smyslové aktivizace jsme proškoli v roce 2023 celkem 5 zaměstnanců přímé péče. Pod metodickým vedením garanta Smyslové aktivizace upevňujeme tento koncept v praxi.								43 350,00 Kč

ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Interní kontroly Způsob provádění kontrol, jejich evidence a četnost je popsána v interních předpisech. V nadcházejícím roce se budeme věnovat průběžné aktualizaci vnitřních předpisů.	5.1 Interní kontroly	6.1 Dobré jméno a PR		průběžně				
S	V roce 2023 bylo celkem provedeno 204 interních kontrol se zápisem (ředitel 72 kontrol, vedoucí sociálně-zdravotnického úseku 39 kontrol, vedoucí stravovacího úseku 68 kontrol, vedoucí provozně-ekonomického úseku 25 kontrol). Většina kontrolních zjištění byla bez připomínek, či byla ihned přijata nápravná opatření.								
23002	Externí kontroly	5.2 Externí kontroly	6.1 Dobré jméno a PR		průběžně				
S	<p>V roce 2023 bylo realizováno v naší organizaci 8 externích kontrol:</p> <ol style="list-style-type: none"> Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj (13.1.2023) - kontrola byla zaměřena na dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů k zajištění bezpečnosti práce a dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů k zajištění provozu technických zařízení se zvýšenou mírou ohrožení života a zdraví. Kontrolou byly popsány drobné technické nedostatky, které byly ve spolupráci s odbornou firmou odstraněny. Nicméně kontrolní orgán dále poukázal na skutečnost, že na základě havarijní opravy/servisní prohlídky z prosince 2022 nebyly tyto plynové spotřebiče schopny bezpečného provozu a měly být okamžitě odpojeny a proto postoupil tento kontrolní nálezk správnímu orgánu za účelem udělení pokuty. Naše organizace argumentovala tím, že jsme ihned po servisní prohlídce ze dne 14.12.2022 objednali náhradní díly a s tím související servisní práce. Prodleva mezi objednáním a realizací byla způsobena delšími dodacími lhůtami náhradních dílů nezbytných k opravě. Samotná oprava koteln byla uskutečněna dne 20.1.2023. Dle našeho názoru jsme nemohli plynové kotle odpojit neboť bychom následně nemohli vytápět budovu a ohřívát teplou vodu. Tyto skutečnosti jsme písemně vyjádřili ve sdělení, které jsme zaslali kontrolnímu orgánu. Do dnešního dne (5.1.2024) jsme neobdrželi sdělení o udělení správní pokuty ani žádný jiný dokument. MPSV ČR (12.-.-13.1.2023) - předmětem kontroly bylo tzv. předinspekční šetření na základě anonymního podání. Kontrolní tým místním šetřením neidentifikoval situaci, problém nebo skutečnost, která by odpovídala informacím v anonymním sdělení. Naopak v závěrech šetření je poukázáno na dobrou praxi našich zaměstnanců při poskytování sociální služby. Kontrola OIAK MMO probíhala ve dnech 20.2.2023- 17.3.2023. Kontrola byla zaměřena na hospodaření s veřejnými prostředky (kontrola věcné správnosti, dodržování právních a vnitřních předpisů, plnění kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložení veřejných prostředků) za období let 2021-2022. Přestože kontrolou byly zjištěny některé nedostatky, nejedná se o nedostatky, které by zásadním způsobem ovlivnily efektivnost, účelnost a hospodárnost vynaložených veřejných prostředků. TÚV SÚD Czech s.r.o. (22.3.2023) - inspekční prohlídka osobního výtahu. Na základě inspekční zprávy byly popsány drobné technické nedostatky, které byly neprodleně odstraněny. PhDr. Marie Hermanová (3.5.2023) - dobrovolný audit ve vztahu k efektivnímu vykazování péče na zdravotní pojišťovny. Na základě výstupů z auditu jsme přenastavili pracovní postupy tak, abychom lépe a kvalitněji vykazovali poskytnutou péči našim klientům. V konečném důsledku tyto změny také přinesly vyšší výnosy od zdravotních pojišťoven. MSK KÚ (8.11.2023) - kontrola plnění povinností vyplývajících ze zákona o pohřebnictví. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky. MSK KÚ (8.11.2023) - kontrola plnění podmínek stanovených pro registraci u poskytovatelů sociálních služeb. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky. KHS MSK (24.11.2023) - kontrola stravovacího provozu, včetně hygieny a dodržování teplot výdeje jídel. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky. 								

ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	Be Plan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
23001	Dobrovolníci Tradiční dlouhodobá spolupráce s organizací ADRA bude pokračovat také letos. Budeme pokračovat v projektu Most (zapojili jsme se 2017). Tento projekt spočívá v posilování mezigeneračních vztahů (studenti – senioři). Počet zapojených dobrovolníků se odvíjí od kapacit organizace ADRA a potřeb našich klientů.	6.2 Spolupráce	4.3 Aktivizace a volný čas	6.1 Dobré jméno a PR	průběžně				
S	V roce 2023 k nám docházelo 37 dobrovolníků, kteří absolvovali celkem 244 návštěv v rozsahu 327 hodin. V roce 2023 se zapojilo také 8 jednorázových dobrovolníků a díky nim jsme dokázali zajistit pro vyšší počet klientů návštěvu kostela, Ranče v Hlučíně a tzv. Fajného dne.								
23002	Zaměstnávání zdravotně znevýhodněných osob V organizaci zaměstnáváme zdravotně znevýhodněné osoby. Díky této skutečnosti naplňujeme povinný podíl na celkovém počtu zaměstnanců. Nad rámec zákonné povinnosti odebíráme zboží od prověřených dodavatelů poskytujících náhradní plnění.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		průběžně				
S	V organizaci zaměstnáváme zdravotně znevýhodněné osoby. Jejich úvazek činí 7,39 úvazku. Díky této skutečnosti překračujeme povinný podíl na celkovém počtu zaměstnanců (3,43 úvazku) pro naši organizaci. Nad rámec zákonné povinnosti odebíráme zboží od prověřených dodavatelů poskytujících náhradní plnění.								
23003	Stáže, studentské stáže a rekvalifikační kurzy Absolování praxe bude umožňováno studentům VOŠ sociální, VOŠ zdravotní, Ostravské univerzity, Slezské univerzity a účastníkům rekvalifikačních kurzů pro pracovníky v sociálních službách. Na základě předběžných dohod budeme zajišťovat praktickou část rekvalifikačním kurzům „Pracovník v sociálních službách“. Spolupracujeme s ostatními poskytovateli sociálních služeb a umožňujeme jejich zaměstnancům absolvovat stáže v našem zařízení.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		průběžně				
S	Na základě smluv jsme zajistili praktickou část 7 studentům (1 student VOŠS, 3 studenti Slezské univerzity a 3 studenti Ostravské univerzity). Z Domova Korýtko, Čtyřlístku - centra pro zdravotně postižené a Charity Ostrava u nás absolvovalo stáž 47 zaměstnanců. Také 3 naši zaměstnanci se zúčastnili stáže v centru pro zdravotně postižené Čtyřlístek a 2 naši zaměstnanci absolvovali stáž v Domově Radkova Lhota. Práci v našem zařízení jsme také prezentovali na VOŠS žákům prvních ročníků.								

ROZVOJOVÉ CÍLE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
R001	Obnova hygienických křesel Současná hygienická křesla jsou již ve špatném stavu (rok pořízení je 1995) a je nutná jejich postupná obměna.	2.2 Provozně technické prostředky	4.4 Humanizace péče		12/2024			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	150 000,00 Kč
S	Rozvojový cíl byl splněn již v průběhu roku 2023. Získali jsme finanční prostředky z dotačního titulu Moravskoslezského kraje a také od zřizovatele a pořídili jsme nová multifunkční hygienická křesla.							Statutární město Ostrava, externí zdroje	491 139,00 Kč
R002	Pořízení čističek vzduchu na oddělení A2, B1 V roce 2019 jsme pořídili na oddělení B3 čističky vzduchu, které mají mimo jiné také funkci, která vede k eliminaci pachů. V roce 2022 došlo k instalaci těchto zařízení také na oddělení A4. S provozem těchto čističek vzduchu máme velmi dobré zkušenosti a chceme je postupně instalovat na všechna oddělení Domova.	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí	4.4 Humanizace péče	12/2024			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	250 000,00 Kč
S	Rozvojový cíl byl splněn již v průběhu roku 2023. Díky dobrým hospodářským výsledkům jsme přistoupili k uvolnění finančních prostředků a pořídili jsme čističky vzduchu i na další oddělení.							Vlastní zdroje organizace	191 925,00 Kč
R003	Podhledové konstrukce V souvislosti s realizací nové EPS, připravovanou výměnou strukturované kabeláže a realizace klimatizace je nezbytné vést všechny rozvody na chodbách oddělení pod stropem. Výška stropů umožňuje tento způsob realizace, nicméně následně je nezbytné ukrytí rozvody prostřednictvím podhledů a to jak z bezpečnostního, tak z estetického hlediska.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí		12/2025	ZAŘÁZENO - BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	650 000,00 Kč
R	Cíl je nadále plánován jako rozvojový.								
R004	Úprava hlavního vstupu do domova a zázemí pro zaměstnance - zpracování PD V roce 2020 byla zpracována studie úpravy vstupu do domova a zázemí pro zaměstnance včetně vytvoření nových místností pro VČA aktivity klientů. Rádi bychom v tomto záměru pokračovali a zpracovali PD potřebnou k realizaci investice. V roce 2022 jsme nechali zpracovat vizualizace vchodu a vstupních prostor do budovy. Tyto dílčí kroky by mohly úvodní etapou zamýšleného záměru.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.3 Aktivizace a volný čas	3.1 Kultura organizace a participace	12/2025	ZAŘÁZENO - BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	2 400 000,00 Kč
R	Cíl je nadále plánován jako rozvojový.								

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
R005	Modernizace IT struktury organizace – realizace Většina IT vybavení neodpovídá potřebám organizace 21. století. Po přechozím zpracování plánu modernizace a obnovy IT sítě a vybavení je konečným cílem "natažen" nové strukturované kabeláže včetně osazení aktivními síťovými prvky a obměna HW a SW, bezpečné zálohování dat, kamerový systém a navýšení rychlosti přenosu dat.	2.2 Provozně technické prostředky	3.1 Kultura organizace a participace		12/2025	ZAŘAZENO BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	2 405 356,00 Kč
R	Cíl je nadále plánován jako rozvojový.								
R006	Klimatizace na oddělení A4 – realizace V průběhu letních měsíců je na oddělení A4 vysoká teplota, která velmi zneprjemňuje pobyt jak klientům, tak samozřejmě také zaměstnancům a návštěvám domova. V roce 2020 byla zpracována projektová dokumentace včetně návrhu rozpočtu. Odhad nákladů na realizaci je ve výši 2 930 tis. Kč. Vzhledem k tomu, že tato investiční akce není aktuálně zařazena v kapitálovém rozpočtu, budeme usilovat o pokrytí nákladů na tuto akci z jiných zdrojů nebo bude přesunuta do následujících let.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí	3.1 Kultura organizace a participace	12/2025	ZAŘAZENO BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	2 930 000,00 Kč
R	Cíl je nadále plánován jako rozvojový.								
R007	Modernizace osvětlení domova - náhrada starých zdrojů světla za nové, moderní LED osvětlení má okamžitý efekt v podobě zlepšení a zpříjemnění světelných podmínek jak pro zaměstnance, tak pro uživatele. Tato výměna směřuje ke snížení energetické náročnosti budovy. Výměna osvětlení je rozdělena do více etap (v závislosti na výši získaných finančních prostředků). V letech 2021 a 2022 došlo k výměně svítidel zejména na pokojích klientů, ve společných místnostech a také v pracovních prostorech provozních zaměstnanců. V následujících letech plánujeme výměnu svítidel ve velké jídelně, u hlavního vchodu do budovy.	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí		12/2025	ZAŘAZENO BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	350 000,00 Kč
PČ 24	Rozvojový cíl převeden do plánu činnosti na rok 2024 jako běžný cíl.								
R008	Vicemístný automobil pro přepravu klientů Vicemístný automobil umožní realizovat více akcí, v rámci kterých budeme moci více aktivizovat a socializovat naše klienty.	2.2 Provozně technické prostředky	4.3 Aktivizace a volný čas		12/2025	ZAŘAZENO BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	1 500 000,00 Kč
R	Cíl je nadále plánován jako rozvojový.								

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
R009	Osobní automobily pro potřeby organizace Ve střednědobém časovém výhledu předpokládáme vyšší nároky na mobilitu zaměstnanců v rámci zajišťování poskytované péče a také na přirozenou obměnu vozového parku. Trendem budoucnosti je elektromobilita. V současné době využíváme pouze 1 osobní automobil, který byl uveden do provozu v roce 2015.	2.2 Provozně technické prostředky	3.1 Kultura organizace a participace		12/2025	ZAŘAZENO - BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	2 500 000,00 Kč
R	Cíl je nadále plánován jako rozvojový.								
R010	Rozšíření dveřních prostor na pokojích klientů Vnitřní upořádání Domova Iris odráží skutečnost, že původně byl objekt, který dnes slouží pro poskytování sociální služby, ubytovnou. To v praxi znamená, že na jednotlivých odděleních jsou úzké chodby. Tento fakt znemožňuje zaměstnancům přemístit klienta přímo na lůžku, také znesnadňuje práci zdravotnickým složkám při převozu imobilních klientů. Pro přesun klienta s lůžkem nyní musíme zvlášť převést klienta na transportním křesle, následně je nutné přenést matraci, rozebrat postel včetně demontáže pohonu a vše znovu složit na novém místě. Rozšířením dveřního prostoru tak, aby bylo možno vyjet s celým lůžkem, bude manipulace možná pouze ve dvou lidech a zcela pohodlná jak pro klienty, tak i pro zaměstnance.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.4 Humanizace péče		08/2024	ZAŘAZENO - BePlan	00162/RM22 26/4	Statutární město Ostrava	1 700 000,00 Kč
Z	Rozvojový cíl byl zrušen. V roce 2023 jsme nechali zpracovat PD za účelem realizace rozšíření dveří na pokojích klientů. V průběhu zpracování PD vyšlo najevo, že statické zatížení stávajícího zdiva by již neuneslo další oslabení. Navrhované technické řešení k posílení statiky nosného zdiva by zasahovalo do konstrukce budovy a také by s sebou neslo velmi vysoké náklady. Na základě těchto zjištění jsme přistoupili ke zrušení rozvojového cíle. Zhotoviteli PD byla po oboustranné dohodě vyplacena pouze část sjednané odměny za dílo ve výši 159 720 Kč. Celková dotace SMO na projektovou dokumentaci činila 330 000 Kč. Nevyčerpané prostředky ve výši 170 280 Kč byly vráceny zřizovateli.						00162/RM22 26/4	Statutární město Ostrava	159 720,00 Kč
R011	Zřízení kaple Stále větší počet klientů vyhledává duchovní služby. Rádi bychom jim vyšli vstříc a zřídili kapli přímo v budově organizace.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.4 Humanizace péče		12/2025	ZAŘAZENO - BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	750 000,00 Kč
R	Cíl je nadále plánován jako rozvojový.								

SAZEBNÍK ÚHRAD

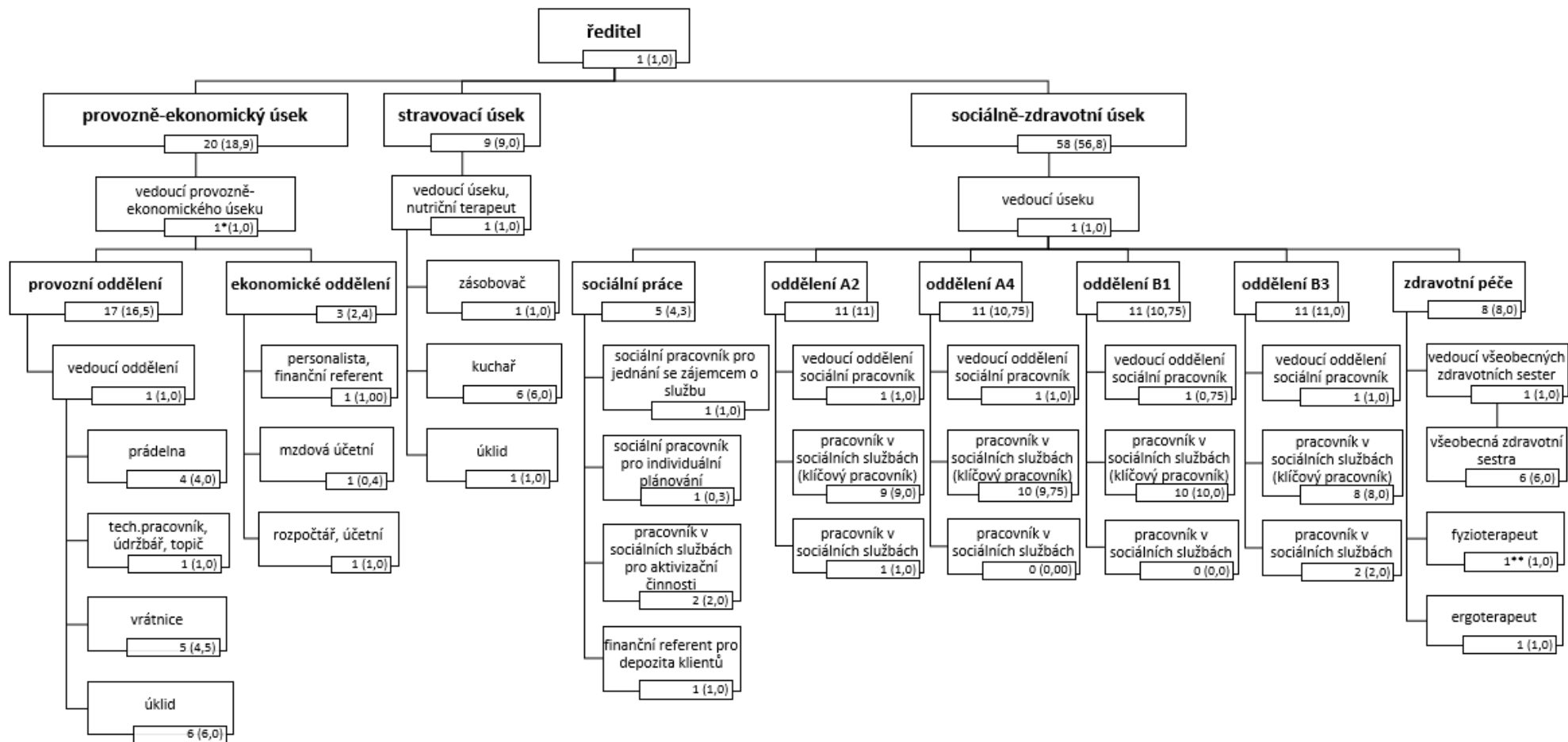


Domov Iris, příspěvková organizace

Úhrady za ubytování a stravu platné od 1. 2. 2023

Pokoj	Ubytování 1 den	Strava 1 den	Celkem 1 den	Celkem 28 dní	Celkem 30 dní	Celkem 31 dní
1 lůžkový	240 Kč	210 Kč	450 Kč	12 600 Kč	13 500 Kč	13 950 Kč
1 lůžkový (menší)	220 Kč	210 Kč	430 Kč	12 040 Kč	12 900 Kč	13 330 Kč
2 lůžkový	230 Kč	210 Kč	440 Kč	12 320 Kč	13 200 Kč	13 640 Kč
2 lůžkový (menší)	210 Kč	210 Kč	420 Kč	11 760 Kč	12 600 Kč	13 020 Kč

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



Celkový evidenční počet zaměstnanců: **88**

* úvazek vedoucího provozně-ekonomického úseku není započten, tento úsek spadá pod ředitele Domova

** fyzioterapeut je zajišťován prostřednictvím DPČ

Celkový přepočtený počet úvazků: **85,7**

účinnost: od 1. 11. 2023