

Domov Iris, příspěvková organizace

PLÁN ČINNOSTI A CÍLE
na rok
2025



10. 01. 2025

Mgr. Michal Mariánek, MBA

OBSAH

OBSAH	1
PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI	2
ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI	3
POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE	4
ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI.....	5
ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI	6
PLÁNOVANÉ ZDROJE NA ROK 2025.....	7
CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI.....	8
NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY	9
ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY	11
STRATEGICKÉ CÍLE	12
ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE	13
ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ.....	14
ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE	16
ÚKOLY – KVALITA PÉČE.....	17
ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM.....	18
ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS	19
ROZVOJOVÉ CÍLE	20
SAZEBNÍK ÚHRAD.....	21
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA.....	22

PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI



- 1 Finanční zdroje
 - 1.1 Výnosy a náklady
 - 1.2 Externí zdroje a projekty
- 2 Budovy a provoz
 - 2.1 Investice a rekonstrukce
 - 2.1 Provozně technické prostředky
- 3 Lidské zdroje
 - 3.1 Kultura organizace a participace
 - 3.2 Vzdělávání
 - 3.3 Supervize a doporučení
 - 3.4 Struktura a počty
- 4 Kvalita péče
 - 4.1 Prostředí
 - 4.2 Rozvoj konceptů péče
 - 4.3 Aktivizace a volný čas
 - 4.4 Humanizace péče
 - 4.5 Průzkumy spokojenosti
- 5 Kontrolní systém
 - 5.1 Interní kontroly
 - 5.2 Externí kontroly
- 6 Dobré jméno
 - 6.1 Dobré jméno a PR
 - 6.2 Spolupráce

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE K PLÁNU ČINNOSTI



Vážené kolegyně a kolegové,

letošní rok bude hodně ve znamení odstraňování povodňových škod.

Spousta z vás stále nemá zpět své zázemí. Někomu schází „jen“ nějaké vybavení, někomu chybí šatní skříň, jinému sklad, některým celá kancelář a v případě stravovacího úseku dokonce schází celé pracoviště! Velmi si vážím toho, že všichni odvádíte svou práci a nenecháte se těmito provizorními podmínkami rozptylovat.

Opravdu velké úsilí směřuje k obnově poškozeného majetku a všechny potřebné legislativní procesy již běží a spousta materiálů a technologií již byla objednána v loňském roce. Stavební ruch bude poměrně velký, neboť krom oprav také přistoupíme k výměně centrálního výtahu. Nový výtah nám umožní vyjet až do nejvyššího patra (zatím tam musíme pouze po schodech) a dojde ke zvětšení kabiny výtahu. Aktuálně zpracováváme také nové požárně bezpečnostní řešení organizace, které s sebou také přinese další stavební úpravy.

Zpracujeme nový strategický plán na další období, který nám pomůže srovnat si naše cíle v dlouhodobějším horizontu. Již máme k dispozici vícemístný automobil a věřím, že bude hojně využíván v rámci volnočasových aktivit pro naše klienty. Z pohledu kvality péče bychom rádi letos certifikovali uplatňování konceptu smyslové aktivizace a budeme pokračovat v rozvíjení paliativní péče. S cílem snížit zátěž na zaměstnance přímé péče počítáme se supervizemi pro všechny pracovní týmy.

Předpokládám, že se opět zapojíme, do již klasické akce „Do práce na kole“ a všichni si společně v září užijeme zahradní slavnost.

Chci věřit tomu, že snad nebudeme v roce 2025 čelit žádným nečekaným přírodním či geopolitickým výzvám a budeme moci svou energii věnovat našim klientům, naši organizaci a také svým blízkým!

Přejí vám všem úspěšný rok!

Mgr. Michal Mariánek, MBA
ředitel organizace

Zajímá nás váš názor na chod našeho Domova. Proto budeme v průběhu roku sbírat vaše podněty a připomínky. Naším společným cílem je pracovat v organizaci, která má dobrou pověst a kam rádi chodíme pracovat.

POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE

POSLÁNÍ:

POSLÁNÍM DOMOVA IRIS JE BEZPEČNĚ A DŮSTOJNĚ DOPROVÁZET VE STÁŘÍ LIDI, KTERÝM NELZE ZAJISTIT PÉČI DOMA.

CITLIVĚ PODPORUJEME ZVYKLOSTI, SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI NAŠICH KLIENTŮ S CÍLEM UDRŽOVAT JEJICH SOBĚSTAČNOST.

HODNOTY:

RODINNÁ ATMOSFÉRA

SPOLUPRÁCE, OCHOTA, SOUDRŽNOST

RESPEKT A ÚCTA

LÁSKA K LIDEM



VIZE:

DOMOV IRIS V ROCE 2030

1. V Ostravě jsme vyhlášení rodinným prostředím a vynikající péčí o klienty i zaměstnance.
2. Všichni pracovníci pravidelně využívají moderní koncepty péče, které zaručují individuální přístup a pomáhají k zachování soběstačnosti.
3. Všechny profese se spojují v zájmu klienta.
4. Klientům poskytujeme individualizovanou podporu v aktivitách mimo domov (24/7).
5. Klienti/zaměstnanci mají možnost výběru stravy z více variant (Snídaně, Oběd, Večeře).
6. Podobu pokojů co nejvíce přibližujeme domácím prostředí.
7. Sociální zařízení je společné max. pro 4 klienty a je v jejich prostoru.
8. Pečujeme o zaměstnance tak, aby byli v práci rádi a s láskou pečovali o klienty.
9. Máme krásný areál, který láká veřejnost k návštěvě a je perlou v průmyslové zóně.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI

NÁZEV ORGANIZACE

Domov Iris, příspěvková organizace

SÍDLO

Rybářská 1223/13, Ostrava – Mariánské Hory

Poskytovaná sociální služba	Kapacita k 1. 1. 2025	Počet klientů k 1. 1. 2025	Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM k 1. 1. 2025
Domov pro seniory	104	103	87
Domov se zvláštním režimem	-	-	-
CELKEM	104	103	87

WWW STRÁNKY A ZÁKLADNÍ KONTAKTY ORGANIZACE

<https://domoviris.ostrava.cz>; marianek@iris-ostrava.cz; tel.: 596 625 874

ID DATOVÉ SCHRÁNKY

cuw5csm

IČO

70631824

ZPRACOVAL: jméno, příjmení, titul, e-mail, telefon

Mariánek, Michal, Mgr., MBA, marianek@iris-ostrava.cz, +420 603 944 984

ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI

PRŮMĚRNÝ PLÁNOVANÝ POČET ZAMĚSTNANCŮ PŘEPOČTENÝ

		Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
Pracovníci v sociálních službách	přímá obslužná péče	40,00		40,00
	základní výchovná nepedagogická činnost	2,00		2,00
Zdravotníci	všeobecné sestry	7,00		7,00
	praktické sestry	0,00		0,00
	maséři, ergoterapeuté, fyzioterapeuté	2,00*		2,00
	nutriční terapeuté	1,00		1,00
Sociální pracovníci		6,00		6,00
Vychovatelé		0,00		0,00
THP pracovníci		6,00		6,00
Manuálně pracující		23,00		23,00
CELKEM		87,00		87,00

*fyzioterapeut je zajišťován prostřednictvím DPČ

PLÁNOVANÉ ZDROJE NA ROK 2025

tis. Kč	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
Náklady (N)	76 432		76 432
<i>z toho:</i>			
osobní	52 447		52 447
ostatní	19 395		19 395
účelové			
odpisy movitého majetku – svěřený	810		810
odpisy movitého majetku – vlastní	0		0
odpisy nemovitého majetku	3 780		3 780
Vlastní výnosy (V)	44 477		44 477
<i>z toho:</i>			
úhrady klientů (pobyt, strava)	17 000		17 000
příjmy za péči	18 000		18 000
příjmy od zdravotních pojišťoven	4 500		4 500
ostatní	1 058		1 058
odpisy	3 919		3 919
Státní dotace (O)	19 316		19 316
Ostatní dotace (J)	0*		0
Neinvestiční příspěvek SMO = N-V-O-J	12 639		12 639
Výnosy CELKEM	75 741**		76 432
Předpokládaný objem získaných externích zdrojů v tis. Kč	500		500

Organizace na rok 2025 obdržela od zřizovatele 25 000 tis. Kč. Tj. součet účelové dotace ve výši 5 000 tis. Kč a finančně návratné výpomoci ve výši 20 000 tis. Kč, což jsou finanční prostředky určené na odstraňování povodňových škod.

CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI

Název a popis certifikátu nebo konceptu péče	rok udělení	rok recertifikace
<p>Bazální stimulace - "Pracoviště bazální stimulace" Domov Iris je certifikovaným pracovištěm Bazální stimulace. Platnost certifikace je do 12. 3. 2026. Naše organizace realizuje péči podle konceptu bazální stimulace již od roku 2014. Každý rok školíme v této oblasti nové zaměstnance, abychom zajistili vysoký standard péče. Bazální stimulace je ošetřovatelský koncept zaměřený na podporu vnímání, komunikace a pohybových schopností člověka. Tento přístup strukturuje ošetřovatelskou péči tak, aby byly maximálně využity a rozvíjeny zachovalé schopnosti klienta, zejména v oblasti komunikace a pohybu. Koncept nabízí specifické rehabilitační techniky, které stimulují vnímání tělesného schématu (somatická stimulace) a zahrnují vestibulární, vibrační, taktilně-haptickou, chuťovou, optickou, auditivní a olfaktorickou stimulaci. U klientů s nezvratnými změnami tělesného a duševního stavu tento koncept významně přispívá ke zlepšení kvality jejich života.</p>	2017	2021
<p>Biografický koncept péče Tento koncept péče uplatňujeme od roku 2015. V roce 2022 jsme získali Certifikát kvality Biografické péče o seniory na základě životního příběhu seniora. Biografický koncept péče patří k jednomu ze základních konceptů péče. Koncept se zaměřuje na práci s jedinečnou životní historií každého člověka. Informace získané z biografie nám poskytují cenný pohled na práci s konkrétním klientem. Slouží jako základní kámen pro další koncepty péče, které v našem Domově uplatňujeme. Biografická péče staví na uznání individuality klienta, přičemž nemoc je chápána jako druhotná. Hlavní prioritou je zajistit příjemné a pohodové pocity skrze změnu přístupu a chování.</p>	2022	
<p>Smyslová aktivizace Smyslová aktivizace je v Domově Iris využívána od roku 2017. Principem konceptu Smyslové aktivizace je vnímat člověka jako celek, který zahrnuje oblast biologickou (tělesnou), psychickou (duševní) a transcendentální (přesahovou – duchovní). Tento koncept poskytuje efektivní metody péče o seniory a klienty s demencí. Učí pečující personál vnímat pocity klientů, identifikovat jejich nenaplněné potřeby a pomáhat jim prostřednictvím aktivního naslouchání a porozumění zpracovat jejich životní situaci. Certifikaci tohoto konceptu péče plánujeme na rok 2025.</p>	plán 2025	
<p>Paliativní péče V průběhu roku 2023 jsme začali školit personál přímé péče o klienty v oblasti paliativní péče. V roce 2024 jsme navázali spolupráci s externí konzultantkou Bc. Andreou Radomskou a postupně implementujeme tento koncept do praxe. Paliativní péče je komplexní přístup zaměřený na zlepšení kvality života klientů s nevyléčitelným onemocněním a podporu jejich rodin. Klade důraz na zmírnění bolesti a dalších fyzických i psychických obtíží. Cílem paliativní péče je podpora důstojnosti, komfortu a klidu klienta v závěrečné fázi jeho života, s ohledem na jeho přání a potřeby.</p>	plán 2026	

NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY



„Rok 2025 bude rokem spolupráce, obnovy a inovací. Děkujeme všem, kdo se podílí na naplňování našich cílů, a těšíme se na společné úspěchy, které nás čekají.“

Tento rok bude rokem obnovy a inovací, zaměřeným na zlepšení péče a zázemí pro naše klienty.

Mezi hlavní priority patří:

- **Obnova a modernizace prostor:** Budeme pokračovat v opravách a obnově kuchyňského provozu, jídelny, vrátnice a celého suterénu. Součástí plánů je také rekonstrukce výtahu, který bude moderní, prostornější a lépe přístupný.
- **Nové vybavení:** získali jsme vícemístný automobil, který zajistí pohodlnější dopravu klientům na různé akce mimo Domov. Na všechny pokoje jsme navýšili standard díky instalaci ledniček, které zlepší komfort našich klientů.
- **Zlepšení komunikace a informovanosti:** plánujeme zavedení nového systému „sestra-klient“, který zefektivní komunikaci, a zároveň plánujeme znovu zprovoznit rozhlas pro lepší informovanost a propojení v rámci Domova.

Z hlediska odborného rozvoje budeme:

- **Zavádět systém supervizí** pro všechny zaměstnance přímé péče včetně managementu, což podpoří profesionální růst i vzájemnou podporu.
- **Vzdělávat** další zaměstnance v konceptech péče.
- **Pokračovat v rozvoji** konceptu paliativní péče ve spolupráci s paní Bc. Andreou Radomskou.
- **Připravovat se na certifikaci** v konceptu smyslové aktivizace, která obohatí naše přístupy v péči o klienty.
- **Vypracujeme nový strategický plán** na další období, které nastaví dlouhodobé cíle a měření naší organizace.

V roce 2025 se zaměříme také na:

- **Virtuální univerzitu třetího věku:** Pokračujeme v tomto oblíbeném vzdělávacím programu, který odstartuje letním semestrem 28. ledna 2025 na téma „Cestování – co možná nevíte“.

- **Moderní technologie:** Rozšíříme využívání VR brýlí v rámci rehabilitace, zaměřené na cvičení horních i dolních končetin.
- **Aktivity pro zaměstnance:** V květnu se zúčastníme výzvy „Do práce na kole“, která propojuje zdravý pohyb s týmovou spoluprací.
- **Zahradní slavnost:** Dne 4. 9. 2025 uspořádáme již podruhé „Zahradní slavnost“, která bude nejen příležitostí pro setkání pro klienty, ale také poděkováním našim zaměstnancům za jejich obětavou práci.

Mgr. Lenka Kvíčalová Marcalíková
vedoucí sociálně – zdravotního úseku

ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY

DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ:

V oblasti zjišťování zpětné vazby budeme také v roce 2025 spolupracovat se zřizovatelem. V loňském roce byl společně se zřizovatelem nastaven systém získávání zpětné vazby od klientů, zaměstnanců, rodin a osob blízkých našich klientů. Tato zpětná vazba je realizována formou on-line dotazníků, které vyhodnocuje náš zřizovatel. V loňském roce pracovní skupina péče společně se zřizovatelem aktualizovala a optimalizovala dotazníky. Četnost sběru dat bude 2 x ročně a kvóta pro sběr dotazníků bude činit 40 % celkové kapacity Domova za rok.

Zpětnou vazbu formou dotazníku získáváme také od dobrovolníků, praktikantů a stážistů. U klientů, kteří nejsou schopni verbálně komunikovat budeme zpětnou vazbu získávat pozorováním.

STÍŽNOSTI A POCHVALY:

Stížnosti i pochvaly lze podat ústně, poslat prostřednictvím e-mailu, případně poštou nebo telefonicky. V našem zařízení máme také možnost využít, pro podání podnětů či stížností, schránku důvěry.

SETKÁVÁNÍ S RODINNÝMI PŘÍSLUŠNÍKY:

Setkání s rodinnými příslušníky našich klientů jsou pro nás klíčová. Na těchto setkáních se chceme věnovat informovanosti, aktivně získávat zpětnou vazbu a důležité podněty, které jsou pro nás cenné, pomáhají nám neustále zlepšovat naši službu a budovat dobré jméno našeho Domova. V roce 2025 plánujeme 2 setkání.

SETKÁVÁNÍ S KLIENTY:

Pravidelná setkávání s našimi klienty jsou pro nás neocenitelná. Poskytujeme klientům informace, vyslechneme jejich potřeby a aktivně získáváme jejich zpětnou vazbu. Tato praxe nám umožňuje neustále zlepšovat kvalitu námi poskytovaných služeb. Tato setkání realizujeme průběžně na jednotlivých odděleních, v roce 2025 uskutečníme 2 setkání ve velké jídelně najednou pro všechny klienty Domova.

SETKÁNÍ SE ZAMĚSTNANCI:

V roce 2025 plánujeme 3 setkání vedení Domova (ředitel, vedoucí úseku) se zaměstnanci na jednotlivých pracovištích (oddělení, kuchyně, prádelna, údržba, vrátnice, všeobecné sestry, vedoucí oddělení), na kterých mají zaměstnanci možnost vyjádřit své podněty a názory pro zkvalitnění poskytování služby a zlepšení podmínek pro práci. Vedení Domova na těchto setkáních informuje zaměstnance o aktuálním dění, chystaných změnách a odpovídá na případné dotazy.

HODNOCENÍ ZAMĚSTNANCŮ:

Zpětné vazby od zaměstnanců jsou rovněž získávány v rámci jejich hodnocení jedenkrát ročně.

KONTROLNÍ ČINNOST:

K poskytnutí zpětné vazby slouží také kontrolní činnosti.

STRATEGICKÉ CÍLE

VIZE / POSLÁNÍ ORGANIZACE:

POSLÁNÍM DOMOVA IRIS JE BEZPEČNĚ A DŮSTOJNĚ DOPROVÁZET VE STÁŘÍ LIDI, KTERÝM NELZE ZAJISTIT PÉČI DOMA. CITLIVĚ PODPORUJEME ZVYKLOSTI, SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI NAŠICH KLIENTŮ S CÍLEM UDRŽOVAT JEJICH SOBĚSTAČNOST.



OSTRAVA!!!

č.	Strategické cíle	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle
25001	V Ostravě jsme vyhlášení rodinným prostředím a vynikající péčí o klienty i zaměstnance.	6.1 Dobré jméno a PR	4.1 Prostředí	4.4 Humanizace péče	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.1 Kultura organizace a participace
25002	Všichni pracovníci pravidelně využívají moderní koncepty péče, které zaručují individuální přístup a pomáhají k zachování soběstačnosti.	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	4.3 Aktivizace a volný čas	3.1 Kultura organizace a participace	3.2 Vzdělávání
25003	Všechny profese se spojují v zájmu klienta.	6.2 Spolupráce	3.1 Kultura organizace a participace	4.4 Humanizace péče		
25004	Klientům poskytujeme individualizovanou podporu v aktivitách mimo domov (24/7).	4.3 Aktivizace a volný čas	4.4 Humanizace péče	3.1 Kultura organizace a participace		
25005	Klienti/zaměstnanci mají možnost výběru stravy z více variant (Snídaně, Oběd, Večeře).	4.4 Humanizace péče				
25006	Podobu pokojů co nejvíce přibližujeme domácímu prostředí.	4.4 Humanizace péče	4.1 Prostředí	4.2 Rozvoj konceptů péče		
25007	Sociální zařízení je společné max. pro 4 klienty a je v jejich prostoru.	4.4 Humanizace péče	4.1 Prostředí			
25008	Pečujeme o zaměstnance tak, aby byli v práci rádi a s láskou pečovali o klienty.	3.1 Kultura organizace a participace	3.2 Vzdělávání	3.3 Supervize a doporučení	6.1 Dobré jméno a PR	
25009	Máme krásný areál, který láká veřejnost k návštěvě a je perlou v průmyslové zóně.	4.1 Prostředí	2.1 Investice a rekonstrukce	2.2 Provozně technické prostředky	6.1 Dobré jméno a PR	
25010	Zpracování nového strategického plánu Do roku 2025 jsme museli kvůli povodni přesunout práce na nové strategickém plánu. V nadcházejícím roce budeme aktualizovat strategický plán organizace, vyhodnotit uplynulé období a vytýčit v konkrétních úkolech směřování organizace na nadcházející 3 roky.	1.0 Poslání a vize				

ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25001	Zajistit splnění podmínek Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě.	1.1 Výnosy a náklady			12/2025				
25002	Žádat o dofinancování sociálních služeb v řádných i mimořádných kolech tzv. "státní dotace"	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty		12/2025				
25003	Získávání finančních prostředků z externích zdrojů Získávání finančních prostředků z externích zdrojů, sponzorské dary, bonusy od spolupracujících organizací apod.	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty		12/2025				
25004	Zvýšení úhrad od klientů - v návaznosti na zvyšující se náklady na potraviny, energie a další položky, na kterých se odráží nárůst cen budou přiměřeně zvýšeny úhrady od klientů. Následně bude návrh zvýšených úhrad projednán s klienty (a jejich zástupci) a sepsány nové dodatky ke smlouvám. Nový Sazebník úhrad za služby bude platný od 1. 2. 2025.	1.1 Výnosy a náklady			12/2025				
25005	Finanční výnosy Ve spolupráci s Komerční bankou chceme využít úročení na spořicímu účtu a krátkodobých termínovaných vkladů s pevnou úrokovou sazbou, kde je úročení výhodnější než na spořicímu účtu.	1.1 Výnosy a náklady	1.2 Externí zdroje a projekty		12/2025				

ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
22002	Malování Kvůli povodním jsme museli přesunout výměnu výtahu do roku 2025 a také nebylo možné vymalovat prostory, které byly zasaženy povodněmi. Z tohoto důvodu nedošlo k výmalbě tzv. části "C" a také přízemí a suterénu. K výmalbě zbývajících prostor dojde po skončení všech stavebních prací.	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí		12/2025		03042/RM22 26/51	Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	967 000,00 Kč
22004	Realizace relaxační zóny – etapa III. (přední zahrada) V roce 2024 jsme dle projektu dokončili realizaci přední zahrady. Stavba byla také řádně zkolaudována. V roce 2025 chceme dokončit detaily, které nebyly v původním projektu a plně tak využít účelových příspěvků určených na realizaci této akce. Rádi bychom postavili most, který spojí parkoviště se zahradou, chceme dobudovat osvětlení, pořídit nabíjecí stanici pro elektromobily a dokoupit mobiliář na zahrady.	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí	4.3 Aktivizace a volný čas	12/2025	ZAŘAZENO BePlan	1745/ZM182 2/28 0012/RM222 6/1	Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	7 472 000,00 Kč
24001	Modernizace osvětlení domova - náhrada starých zdrojů světla za nové, moderní LED osvětlení má okamžitý efekt v podobě zlepšení a zpříjemnění světelných podmínek jak pro zaměstnance, tak pro uživatele. Tato výměna směřuje ke snížení energetické náročnosti budovy. Výměna osvětlení je rozdělena do více etap (v závislosti na výši získaných finančních prostředků). V letech 2021 a 2022 došlo k výměně svítidel zejména na pokojích klientů, ve společných místnostech a také v pra-covních prostorech provozních zaměstnanců. V roce 2023 došlo k výměně svítidel v tzv. malých jídelnách na všech odděleních. V roce 2024 byla instalována nová světla v přístavbách a v suterénu. V následujícím roce dokončíme výměnu svítidel ve zbývajících prostorách. Tato výměna bude součástí prací spojených s odstraňováním povodňových škod.	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí		12/2025	ZAŘAZENO BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	350 000,00 Kč
24003	Výměna a modernizace centrálního výtahu Pro tento projekt jsme v roce 2024 zajistili spolufinancování ze strany MSK ve výši 900 tis. Kč a také jsme úspěšně realizovali výběrové řízení na dodavatele. K samotné realizaci výměny výtahu jsme však nemohli přistoupit z důvodu povodňových škod, které vznikly také v místě realizace výměny výtahu. Realizace proběhne v první polovině roku 2025.	2.1 Investice a rekonstrukce	2.2 Provozně technické prostředky	4.4 Humanizace péče	06/2025	ZAŘAZENO BePlan	0522/ZM222 6/12	Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	4 114 000,00 Kč
24004	Automatické dveře Za účelem zvýšení bezpečnosti a zvýšení komfortu uživatelů s omezenou mobilitou chceme nainstalovat automaticky otevírající se dveře ve velké jídelně s východem na zahradu a také dveře, ze kterých se vstupuje na zahradu z budovy "B" Domova. V případě osvědčení tohoto systému pak uvažujeme o instalaci automatického otevírání dveří na všechna oddělení.	2.1 Investice a rekonstrukce	2.2 Provozně technické prostředky		12/2025			Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	160 000,00 Kč
25001	Zpracování architektonické studie zohledňující podmínky nového PBR Dne 3.8.2024 proběhla kontrola HZS MSK. Zásadním kontrolním zjištěním je fakt, že původní PBR, které bylo vydáno v roce 1994 neodpovídá skutečnému užívání stavby. Kontrolní zjištění zakládá nutnost zpracovat nové PBR a s tím související stavební úpravy. Za tímto účelem byl vybrán dodavatel, který zpracovává architektonickou studii s ohledem na podmínky PBR. Ve studii jsou zohledněny i další požadavky související s úpravami za účelem zlepšení podmínek poskytované sociální služby.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí	4.4 Humanizace péče	12/2025			Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	900 000,00 Kč

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25002	Odstraňování povodňových škod - oprava stravovacího provozu Povodně ze září 2024 napáchali v naší organizaci rozsáhlé škody. Jedna z největších ztrát se týká devastace zcela nového stravovacího provozu. Ve spolupráci se zřizovatelem dojde k opravě stravovacího úseku.	2.1 Investice a rekonstrukce	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí	12/2025			Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	15 000 000,00 Kč
25003	Odstraňování povodňových škod - oprava suterénu a přízemí Povodně ze září 2024 napáchali v naší organizaci rozsáhlé škody. Velké škody na majetku byly způsobeny v přízemí budovy a v suterénu.	2.1 Investice a rekonstrukce	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí	12/2025			Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	4 000 000,00 Kč
25004	Odstraňování povodňových škod - obnova vybavení a nábytku Povodně ze září 2024 napáchali v naší organizaci rozsáhlé škody. Velké škody na majetku byly způsobeny na nábytku a vybavení zaplavených místností.	2.1 Investice a rekonstrukce	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí	12/2025			Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	1 100 000,00 Kč
25005	Odstraňování povodňových škod - oprava EPS, oprava dveří, oprava VZT, obnova vybavení údržby, prádelenské techniky, obnova vybavení přímé péče, obnova IT vybavení, apod. Povodně ze září 2024 napáchali v naší organizaci rozsáhlé škody. Škody vznikly na nejrůznějším majetku a vybavení. Domov Iris postupně dokupuje zničené věci tak, jak je to možné i vzhledem k omezeným skladovacím prostorám.	2.1 Investice a rekonstrukce	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí	12/2025			Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	6 000 000,00 Kč
25006	Přesun archívu do nejvyššího patra Povodně ze září 2024 napáchali v naší organizaci rozsáhlé škody. Archiv organizace byl kompletně zničen. Jelikož se opakovala situace z roku 1997, dojde k přesunutí archívu do nejvyššího patra budovy.	2.1 Investice a rekonstrukce	2.2 Provozně technické prostředky		12/2025			Vlastní zdroje organizace	100 000,00 Kč
25007	Digitalizace evidence majetku Dojde k přechodu na evidenci svěřeného majetku prostřednictvím čárových kódů. V roce 2024 již byl nakoupen potřebný HW a SW.	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí	5.1 Interní kontroly	12/2025			Vlastní zdroje organizace	150 000,00 Kč
25008	Realizace nových rozvodů STA a rozhlasu Dojde k instalaci nové společné antény pro televizní signál a rozvodů "místního" rozhlasu. Obě technologie přispějí k vyššímu komfortu a bezpečí našich klientů.	2.2 Provozně technické prostředky	4.1 Prostředí	4.4 Humanizace péče	12/2025			Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	900 000,00 Kč

ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25001	Vzdělávání pracovníků přímé péče dle zákona o sociálních službách Povinné vzdělávání PSS, účast na odborných seminářích a konferencích, výměnné stáže mezi organizacemi. Návštěva organizací s příklady "dobré praxe"	3.2 Vzdělávání	6.2 Spolupráce	3.3 Supervize a doporučení	průběžně			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	100 000,00 Kč
25002	Vzdělávání v konceptech péče V roce 2025 plánujeme kontinuální vzdělávání pro 25 pracovníků v přímé péči v uplatňovaných konceptech péče. V tomto bodě jsou také obsaženy naše účasti na konferencích, které se tématu konceptů péče týkají.	3.2 Vzdělávání	4.2 Rozvoj konceptů péče	4.4 Humanizace péče	průběžně			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje.	167 000,00 Kč
25003	Supervize zaměstnanců přímé péče V roce 2025 plánujeme zavedení systému pravidelných supervizí pro přímou péči.	3.3 Supervize a doporučení			12/2025			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje.	200 000,00 Kč
25004	Školení v oblasti BOZP a PO Povinné vzdělávání požárních hlídek, bezpečnosti práce, školení řidičů služebních vozidel. Požární hlídky mají školení každoročně, školení pro BOZ a PO a řidiče služebních vozidel je co 2 roky. Vedoucí zaměstnanci mají školení v oblasti BOZP a PO co 3 roky.	3.2 Vzdělávání	5.1 Interní kontroly	5.2 Externí kontroly	12/2025			Vlastní zdroje organizace	65 000,00 Kč
25005	Pracovně - právní předpisy Jedná se o školení v oblasti účetnictví, personalistiky, FKSP apod. v oblasti vedení organizace apod. V zásadě tato vzdělání reagují na legislativní změny.	3.2 Vzdělávání	3.1 Kultura organizace a participace	3.3 Supervize a doporučení	průběžně			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	50 000,00 Kč
25006	Vzdělávání vedoucích pracovníků, supervize Vzdělávání v oblasti vedení organizace, práce s časem, odborná vzdělávání pořádaná APSS ČR apod. Vedení organizace se účastní supervizí. Také zde zahrnujeme účast na odborných konferencích.	3.2 Vzdělávání	3.1 Kultura organizace a participace	3.3 Supervize a doporučení	průběžně			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	150 000,00 Kč
25007	Vzdělávání zaměstnanců stravovacího úseku Po obnově provozu kuchyně plánujeme provádět pravidelné školení pro zaměstnance stravovacího úseku. Tato vzdělávání/školení jim umožní lépe porozumět novým technologiím a efektivněji pracovat s moderním vybavením, což přispěje ke zlepšení celkového provozu kuchyně.	3.2 Vzdělávání	4.2 Rozvoj konceptů péče	6.1 Dobré jméno a PR	průběžně			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje.	120 000,00 Kč

ÚKOLY – KVALITA PÉČE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
24005	Přenosná sluchátka pro nedoslýchavé V roce 2025 bychom chtěli našim klientům pořídit přenosná zesilující sluchátka, které slouží ke zlepšení sluchové schopnosti u klientů, kteří mohou mít s postupnou ztrátou sluchu v důsledku stárnutí. Tato sluchátka zesilují zvuky okolí, což umožňuje seniorům lépe slyšet rozhovory, hudbu a další zvuky ve svém prostředí.	4.4 Humanizace péče	2.2 Provozně technické prostředky		12/2025			Vlastní zdroje organizace	40 000,00 Kč
25001	Biografický model péče® je úspěšně rozvíjen na všech odděleních Domova. V letošním roce budeme pokračovat ve vzdělání dalších 4 zaměstnanců.	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	4.4 Humanizace péče	průběžně			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	32 000,00 Kč
25002	V konceptu Bazální stimulace jsou proškoleni téměř všichni zaměstnanci přímé péče. V roce 2021 jsme obhájili certifikaci „Pracoviště bazální stimulace“, V roce 2025 plánujeme další vzdělávání 4 zaměstnanců v tomto konceptu a jeho uplatňování v praxi.	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	4.4 Humanizace péče	průběžně			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	30 000,00 Kč
25003	Smyslová aktivizace® V současné době máme proškolenou, v tomto konceptu, téměř polovinu zaměstnanců v přímé péči. Ve vzdělávání budeme v letošním roce pokračovat (7 zaměstnanců), zároveň se zaměříme na podmínky certifikace tohoto konceptu, kterou bychom chtěli v letošním roce uskutečnit.	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	4.4 Humanizace péče	průběžně			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	55 000,00 Kč
25004	Paliativní péče Pokračujeme ve vzdělávání v oblasti paliativní péče a i do budoucna se chceme tomuto konceptu věnovat, abychom zlepšili své dovednosti a dokázali poskytnout kvalitní podporu v oblastech emocionálních, sociálních a duchovních potřeby v konečné fázi života. V roce 2025 plánujeme další vzdělávání v paliativní péči a využití spolupráce s externím odborníkem v této oblasti. Zpracování metodických postupů a informačních materiálů.	4.2 Rozvoj konceptů péče	3.2 Vzdělávání	4.4 Humanizace péče	průběžně			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	50 000,00 Kč

ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25001	Interní kontroly Způsob provádění kontrol, jejich evidence a četnost je popsána v interních předpisech. V nadcházejícím roce se budeme věnovat průběžné aktualizaci vnitřních předpisů. V roce 2025 chceme přepracovat směrnici upravující vnitřní kontrolní systém.	5.1 Interní kontroly	6.1 Dobré jméno a PR		průběžně				
25002	Externí kontroly	5.2 Externí kontroly	6.1 Dobré jméno a PR		průběžně				

ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
25001	Dobrovolníci Tradiční dlouhodobá spolupráce s organizací ADRA bude pokračovat také letos. Budeme pokračovat v projektu Most (zapojili jsme se 2017). Tento projekt spočívá v posilování mezigeneračních vztahů (studenti – senioři). Počet zapojených dobrovolníků se odvíjí od kapacit organizace ADRA a potřeb našich klientů.	6.2 Spolupráce	4.3 Aktivizace a volný čas	6.1 Dobré jméno a PR	průběžně				
25002	Zaměstnávání zdravotně znevýhodněných osob V organizaci zaměstnáváme zdravotně znevýhodněné osoby. Díky této skutečnosti naplňujeme povinný podíl na celkovém počtu zaměstnanců. Nad rámec zákonné povinnosti odebíráme zboží od prověřených dodavatelů poskytujících náhradní plnění.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		průběžně				
25003	Stáže, studentské stáže a rekvalifikační kurzy Absolvování praxe bude umožňováno studentům VOŠ sociální, VOŠ zdravotní, Ostravské univerzity, Slezské univerzity a účastníkům rekvalifikačních kurzů pro pracovníky v sociálních službách. Na základě předběžných dohod budeme zajišťovat praktickou část rekvalifikačním kurzům „Pracovník v sociálních službách“. Spolupracujeme s ostatními poskytovateli sociálních služeb a umožňujeme jejich zaměstnancům absolvovat stáže v našem zařízení.	6.2 Spolupráce	6.1 Dobré jméno a PR		průběžně				
25004	Zahradní slavnost Chceme navázat na úspěšnou akci z roku 2024 a vytvořit tradici pro další léta. Cílem je uspořádat kulturní akci s cílem pozvat klienty, jejich blízké, zaměstnance a také spolupracující organizace.	6.1 Dobré jméno a PR	6.2 Spolupráce	4.3 Aktivizace a volný čas	9/2025			Vlastní zdroje organizace, externí zdroje	180 000,00 Kč

ROZVOJOVÉ CÍLE

č.	Popis cílů	Vazba na hlavní cíl	Vazba na další cíle	Vazba na další cíle	TERMÍN	BePlan	RM/ZM (číslo usnesení)	Popis zdrojů	Náklady v Kč
R001	Podhledové konstrukce V souvislosti s realizací nové EPS, připravovanou výměnou strukturované kabeláže a realizace klimatizace je nezbytné vést všechny rozvody na chodbách oddělení pod stropem. Výška stropů umožňuje tento způsob realizace, nicméně následně je nezbytné ukrytí rozvody prostřednictvím podhledů a to jak z bezpečnostního, tak z estetického hlediska.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí		12/2026	ZAŘAZENO BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	650 000,00 Kč
R002	Úprava hlavního vstupu do domova a zázemí pro zaměstnance - zpracování PD V roce 2020 byla zpracována studie úpravy vstupu do domova a zázemí pro zaměstnance včetně vytvoření nových místností pro VČA aktivity klientů. Rádi bychom v tomto záměru pokračovali a zpracovali PD potřebnou k realizaci investice. V roce 2022 jsme nechali zpracovat vizualizace vchodu a vstupních prostor do budovy. Tyto dílčí kroky by mohly úvodní etapou zamýšleného záměru.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.3 Aktivizace a volný čas	3.1 Kultura organizace a participace	12/2026	ZAŘAZENO BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	2 400 000,00 Kč
R003	Modernizace IT struktury organizace – realizace Většina IT vybavení neodpovídá potřebám organizace 21. století. Po přechozí zpracování plánu modernizace a obnovy IT sítě a vybavení je konečným cílem "natažení" nové strukturované kabeláže včetně osazení aktivními síťovými prvky a obměna HW a SW, bezpečné zálohování dat, kamerový systém a navýšení rychlosti přenosu dat.	2.2 Provozně technické prostředky	3.1 Kultura organizace a participace		12/2026	ZAŘAZENO BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	2 405 356,00 Kč
R004	Klimatizace na oddělení A4 – realizace V průběhu letních měsíců je na oddělení A4 vysoká teplota, která velmi znepříjemňuje pobyt jak klientům, tak samozřejmě také zaměstnancům a návštěvám domova. V roce 2020 byla zpracována projektová dokumentace včetně návrhu rozpočtu. Odhad nákladů na realizaci je ve výši 2 930 tis. Kč. Vzhledem k tomu, že tato investiční akce není aktuálně zařazena v kapitálovém rozpočtu, budeme usilovat o pokrytí nákladů na tuto akci z jiných zdrojů nebo bude přesunuta do následujících let.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.1 Prostředí	3.1 Kultura organizace a participace	12/2026	ZAŘAZENO BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	2 930 000,00 Kč
R005	Osobní automobily pro potřeby organizace Ve střednědobém časovém výhledu předpokládáme vyšší nároky na mobilitu zaměstnanců v rámci zajišťování poskytované péče a také na přirozenou obměnu vozového parku. Trendem budoucnosti je elektromobilita. V současné době využíváme pouze 1 osobní automobil, který byl uveden do provozu v roce 2015.	2.2 Provozně technické prostředky	3.1 Kultura organizace a participace		12/2026	ZAŘAZENO BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	2 500 000,00 Kč
R006	Zřízení kaple Stále větší počet klientů vyhledává duchovní služby. Rádi bychom jim vyšli vstříc a zřídili kapli přímo v budově organizace.	2.1 Investice a rekonstrukce	4.4 Humanizace péče		12/2027	ZAŘAZENO BePlan		Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	750 000,00 Kč
R007	Systém sestra - klient Stávající komunikační systém již dosluhuje a přestávají se k němu vyrábět náhradní díly. V nadcházejícím období chceme připravit výměnu komunikačního systému za nový, který bude odpovídat dnešním potřebám klientů i zaměstnanců. V roce 2024 chceme zpracovat studii za účelem zprášení odhadu nákladů, následně chceme zpracovat PD včetně rozpočtu a zahájit proces hledání finančních zdrojů k samotné realizaci.	2.2 Provozně technické prostředky	4.4 Humanizace péče		12/2027			Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	2 650 000,00 Kč
R008	Zahájení postupné obnovy clientských postelí Vzhledem k přirozenému opotřebení je nutné přistoupit k obnově clientských postelí. Nová klientela s sebou také nese zvýšené nároky nejen na komfort postelí, ale také na jejich možnosti z pohledu polohování klienta. (20 ks postelí s laterálním náklonem, 80 ks polohovacích postelí). Vzhledem k finanční náročnosti dojde k rozdělení obnovy minimálně do 4 etap.	2.2 Provozně technické prostředky	4.4 Humanizace péče		12/2027			Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	5 800 000,00 Kč
R009	Pořízení 4 ks postelí s elektrickým rotačním roštem a s funkcí vzpřímeného sedu V posledních letech se zvyšuje podíl imobilních klientů. Inovativní funkce těchto postelí umožňuje bezpečně polohovat klienty do poloh, které co nejvíce simulují přirozené pozice např. při podávání jídla apod. Možnost vytvoření roštu postele výrazně usnadňuje práci pečujícímu personálu.	2.2 Provozně technické prostředky	4.4 Humanizace péče		12/2027			Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje	1 200 000,00 Kč
R010	Výměna postranních vchodových dveří (2 ks). Stávající dveře jsou již ve špatném technickém stavu a nejsou napojeny na systém EPS. Naše organizace by ráda přistoupila k výměně těchto dveří za nové, které budou disponovat reverzním zámkem, čímž zvýšíme bezpečnost klientů, a zároveň budou napojeny na systém EPS.	2.1 Investice a rekonstrukce	2.2 Provozně technické prostředky		12/2026			vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava	350 000,00 Kč

SAZEBNÍK ÚHRAD

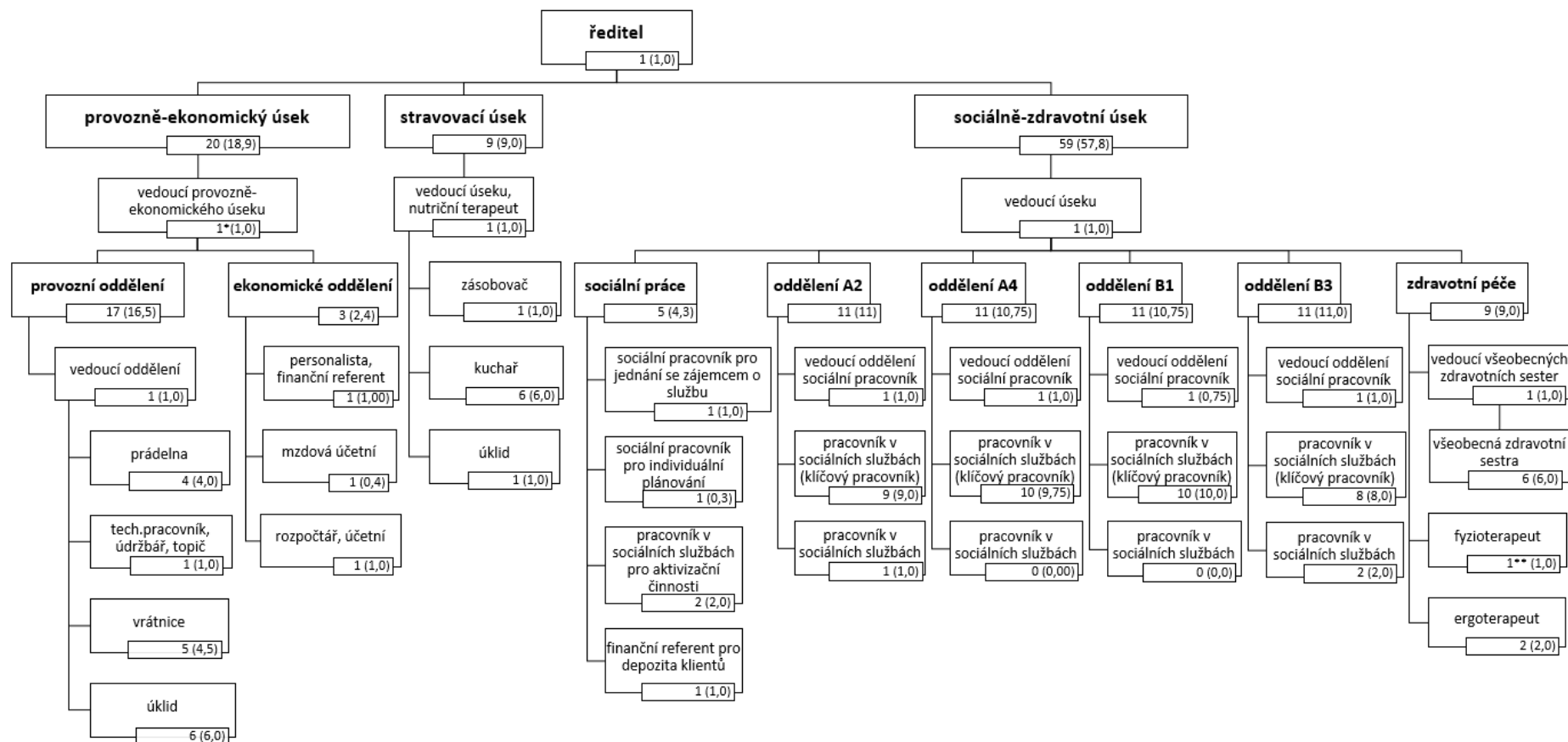


Domov Iris, příspěvková organizace

Úhrady za ubytování a stravu platné od 1. 2. 2025

Pokoj	Ubytování 1 den	Strava 1 den	Celkem 1 den	Celkem 29 dní	Celkem 30 dní	Celkem 31 dní
1 lůžkový	275 Kč	230 Kč	505 Kč	14 645 Kč	15 150 Kč	15 655 Kč
1 lůžkový (menší)	255 Kč	230 Kč	485 Kč	14 065 Kč	14 550 Kč	15 035 Kč
2 lůžkový	265 Kč	230 Kč	495 Kč	14 355 Kč	14 850 Kč	15 345 Kč
2 lůžkový (menší)	245 Kč	230 Kč	475 Kč	13 775 Kč	14 250 Kč	14 725 Kč

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



Celkový evidenční počet zaměstnanců: 89

* úvazek vedoucího provozně-ekonomického úseku není započten, tento úsek spadá pod ředitele Domova

** fyzioterapeut je zajišťován prostřednictvím DPC

Celkový přepočtený počet úvazků: 86,7

účinnost: od 1. 1. 2024