

Domov Iris, příspěvková organizace

PLÁN ČINNOSTI A CÍLE

VYHODNOCENÍ ROKU 2024



10. 01. 2025

Mgr. Michal Mariánek, MBA

OBSAH

| | |
|--|----|
| OBSAH | 1 |
| PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI | 2 |
| ÚVODNÍ SLOVO K VYHODNOCENÍ PLÁNU ČINNOSTI..... | 3 |
| POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE | 4 |
| ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI..... | 5 |
| ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI | 6 |
| ZÁKLADNÍ INFORMACE – KLIENTI | 7 |
| ZÁKLADNÍ INFORMACE – STRAVOVACÍ PROVOZ..... | 8 |
| CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI..... | 9 |
| NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY | 10 |
| ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY | 12 |
| STRATEGICKÉ CÍLE | 14 |
| ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE | 17 |
| ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ..... | 18 |
| ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE | 20 |
| ÚKOLY – KVALITA PÉČE..... | 21 |
| ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM..... | 22 |
| ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS | 23 |
| ÚKOLY NAD RÁMEC PLÁNU ČINNOSTI 2024 | 24 |
| ROZVOJOVÉ CÍLE | 25 |
| SAZEBNÍK ÚHRAD 2024 | 28 |
| ORGANIZAČNÍ STRUKTURA..... | 29 |

PILÍŘE A STRUKTURA PLÁNU ČINNOSTI



- 1 Finanční zdroje
 - 1.1 Výnosy a náklady
 - 1.2 Externí zdroje a projekty
- 2 Budovy a provoz
 - 2.1 Investice a rekonstrukce
 - 2.1 Provozně technické prostředky
- 3 Lidské zdroje
 - 3.1 Kultura organizace a participace
 - 3.2 Vzdělávání
 - 3.3 Supervize a doporučení
 - 3.4 Struktura a počty
- 4 Kvalita péče
 - 4.1 Prostředí
 - 4.2 Rozvoj konceptů péče
 - 4.3 Aktivizace a volný čas
 - 4.4 Humanizace péče
 - 4.5 Průzkumy spokojenosti
- 5 Kontrolní systém
 - 5.1 Interní kontroly
 - 5.2 Externí kontroly
- 6 Dobré jméno
 - 6.1 Dobré jméno a PR
 - 6.2 Spolupráce

ÚVODNÍ SLOVO K VYHODNOCENÍ PLÁNU ČINNOSTI



Vážené kolegyně a kolegové,

na začátku uplynulého roku 2024 jsme do něj vstupovali s nadějí, že bude možné ve standardním tempu pokračovat v naší započaté práci, neboť plán byl poměrně jasně nastavený a také byl finančně zajištěn. Z pohledu péče jsme se věnovali upevňování zaběhlých konceptů a také jsme učinili výrazné kroky k zavedení paliativní péče do naší každodenní rutiny. Opravili jsme koupelny, vytvořili novou místnost pro volnočasové aktivity klientů. Konečně jsme dotáhli dlouholetý projekt tzv. přední zahrady a získali tak opravdu překrásný prostor pro práci i oddech. Nad očekávání se vyvedla zahradní slavnost a zcela určitě vyslyšíme volání po jejím pokračování v dalších letech.

Pomalu jsme se chystali na konec roku a pak to přišlo! V neděli 15. září nás kolem páté odpoledne zavalila velká voda a vše, co jsme znali jen z vyprávění pamětníků roku 1997, se přihodilo i nám... Již před samotnou povodní docházelo k vynášení vybavení do vyšších pater organizace. Ihned po zaplavení prostor organizace vodou však již mělo jednoznačnou prioritu přemístění klientů do vyšších pater. První den po povodni docházelo k výměně personálu na zapůjčeném člunu (zaměstnanci se nalodovali z okna v 1.patře). Po opadnutí vody jsme museli evakuovat klienty do Domova Sluníčko a do Domova Čujkovova a byly ihned zahájeny práce směřující k odstranění zničených věcí, úklid a započaly opravy technologií.

Nechci tady dopodrobna líčit co všechno bylo znehodnoceno nebo zničeno a jaké škody nám jako organizaci vznikly. Chci tyto řádky využít k tomu, abych smekl přede všemi, kteří v tom popovodňovém čase věnovali obrovské úsilí a nasazení k tomu, aby bylo možné zajistit klientům bezpečí a potřebnou péči a také se podíleli na odstraňování škod a obnově chodu organizace. Na těchto činnostech se podíleli zaměstnanci organizace (často přicházeli před či po vlastní směně) a také ve velkém počtu rodinní příslušníci našich zaměstnanců. Všem těmto lidem patří obrovské poděkování a respekt, neboť pracovali s velkým úsilím a v náročných podmínkách!

V rámci tohoto vyhodnocení však musím ocenit pomoc z ostatních příspěvkových organizací v sociální oblasti. Naši kolegové v rekordním čase vytvořili pro naše klienty náhradní prostory včetně polohovacích postelí a dalšího vybavení. Speciální díky směřuje hlavně do Domova Sluníčko a do Domova Čujkovova! Nesmím a nemohu zapomenout na aktivní pomoc našich partnerů na Magistrátu města Ostravy a také na přístup vedení města, které promptně uvolnilo velké finanční prostředky za účelem odstranění povodňových škod!

"Vážené kolegyně a kolegové, dovoluji vám poděkovat za vaši práci a nasazení! Opět jste potvrdili, jak soudržný tým máme! Jsem přesvědčen, že právě díky tomu jsme úspěšní a můžeme rozvíjet „naš Domov!“

Mgr. Michal Mariánek, MBA
ředitel organizace

POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE

POSLÁNÍ:

POSLÁNÍM DOMOVA IRIS JE BEZPEČNĚ A DŮSTOJNĚ DOPROVÁZET VE STÁŘÍ LIDI, KTERÝM NELZE ZAJISTIT PÉČI DOMA.

CITLIVĚ PODPORUJEME ZVYKLOSTI, SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI NAŠICH KLIENTŮ S CÍLEM UDRŽOVAT JEJICH SOBĚSTAČNOST.

HODNOTY:

RODINNÁ ATMOSFÉRA

SPOLUPRÁCE, OCHOTA, SOUDRŽNOST

RESPEKT A ÚCTA

LÁSKA K LIDEM



VIZE:

DOMOV IRIS V ROCE 2030

1. V Ostravě jsme vyhlášení rodinným prostředím a vynikající péčí o klienty i zaměstnance.
2. Všichni pracovníci pravidelně využívají moderní koncepty péče, které zaručují individuální přístup a pomáhají k zachování soběstačnosti.
3. Všechny profese se spojují v zájmu klienta.
4. Klientům poskytujeme individualizovanou podporu v aktivitách mimo domov (24/7).
5. Klienti/zaměstnanci mají možnost výběru stravy z více variant (Snídaně, Oběd, Večeře).
6. Podobu pokojů co nejvíce přibližujeme domácímu prostředí.
7. Sociální zařízení je společné max. pro 4 klienty a je v jejich prostoru.
8. Pečujeme o zaměstnance tak, aby byli v práci rádi a s láskou pečovali o klienty.
9. Máme krásný areál, který láká veřejnost k návštěvě a je perlou v průmyslové zóně.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI

NÁZEV ORGANIZACE

Domov Iris, příspěvková organizace

SÍDLO

Rybářská 1223/13, Ostrava – Mariánské Hory

| Poskytovaná sociální služba | Kapacita k 31. 12. 2024 | Počet klientů k 31. 12. 2024 | Přepočtený počet zaměstnanců schválený RM |
|-----------------------------|----------------------------|---------------------------------|---|
| Domov pro seniory | 104 | 103 | 87,00 |
| Domov se zvláštním režimem | - | - | - |
| CELKEM | 104 | 103 | 87,00 |

WWW STRÁNKY A ZÁKLADNÍ KONTAKTY ORGANIZACE

<https://domoviris.ostrava.cz>; marianek@iris-ostrava.cz; tel.: 596 625 874

ID DATOVÉ SCHRÁNKY

cuw5csm

IČO

70631824

ZPRACOVAL: jméno, příjmení, titul, e-mail, telefon

Mariánek, Michal, Mgr., MBA, marianek@iris-ostrava.cz, +420 603 944 984

ZÁKLADNÍ INFORMACE – ZAMĚSTNANCI

PRŮMĚRNÝ EVIDENČNÍ POČET ZAMĚSTNANCŮ PŘEPOČTENÝ

| | | Domov pro seniory | Domov se zvláštním režimem | CELKEM |
|----------------------------------|---|-------------------|----------------------------|---------------|
| Pracovníci v sociálních službách | přímá obslužná péče | 39,781 | | 39,781 |
| | základní výchovná nepedagogická činnost | 2,00 | | 2,00 |
| Zdravotníci | všeobecné sestry | 7,164 | | 7,164 |
| | praktické sestry | 0,00 | | 0,00 |
| | maséři, ergoterapeuté, fyzioterapeuté | 2,00 | | 2,00 |
| | nutriční terapeuté | 0,492 | | 0,492 |
| Sociální pracovníci | | 5,958 | | 5,958 |
| Vychovatelé | | 0,00 | | 0,00 |
| THP pracovníci | | 5,40 | | 5,40 |
| Manuálně pracující | | 23,661 | | 23,661 |
| CELKEM | | 86,456 | | 86,456 |

Fyzioterapeut je dlouhodobě zajišťován prostřednictvím DPČ. V současné době není obsazena pozice nutričního terapeuta. K poslednímu dni v roce nebyly obsazeny 3 místa na pozici PSS.

MÍRA FLUKTUACE ZAMĚSTNANCŮ

| | | Celkový počet rozvázaných pracovních poměrů | z toho odchody do důchodu | z toho ve zkušební době | KOEFICIENT FLUKTUACE |
|----------------------------------|---|---|---------------------------|-------------------------|----------------------|
| Pracovníci v sociálních službách | přímá obslužná péče | 13 | 1 | 2 | 32,68 |
| | základní výchovná nepedagogická činnost | 1 | | | 50,00 |
| Zdravotníci | všeobecné sestry | | | | |
| | praktické sestry | | | | |
| | maséři, ergoterapeuté, fyzioterapeuté | | | | |
| | nutriční terapeuté | 2 | | 2 | 406,50 |
| Sociální pracovníci | | 1 | | | 16,78 |
| Vychovatelé | | | | | |
| THP pracovníci | | | | | |
| Manuálně pracující | | 3 | | | 12,68 |
| CELKEM | | 20 | 1 | 4 | 23,133 |

Nezahrnuje odchody zaměstnanců z důvodu mateřské dovolené, APZ, VPP, výkonu veřejné funkce a ze zdravotních důvodů (včetně rozvázání pracovního poměru dohodou, kdy zaměstnanec uvede zdravotní důvody, aniž by doložil posudek).

Míra fluktuace se meziročně zvýšila téměř o třetinu (v roce 2023 byla míra fluktuace zaměstnanců ve výši 8,17). Vysoký koeficient fluktuace u nutričního terapeuta je způsoben metodikou výpočtu.

ZÁKLADNÍ INFORMACE – KLIENTI

PRŮMĚRNÉ MĚSÍČNÍ POČTY KLIENTŮ DLE PŘIZNANÉHO PnP*

| | bez PnP | I. stupeň PnP | II. stupeň PnP | III. stupeň PnP | IV. stupeň PnP |
|----------------------------|-------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|
| Domov pro seniory | 2,16 | 3,25 | 10,41 | 42 | 45,16 |
| Domov se zvláštním režimem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CELKEM | 2,16 | 3,25 | 10,41 | 42 | 45,16 |

* Vzorec výpočtu: Sečtete stav počtu klientů v dané kategorii vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce a vydělíte 12.

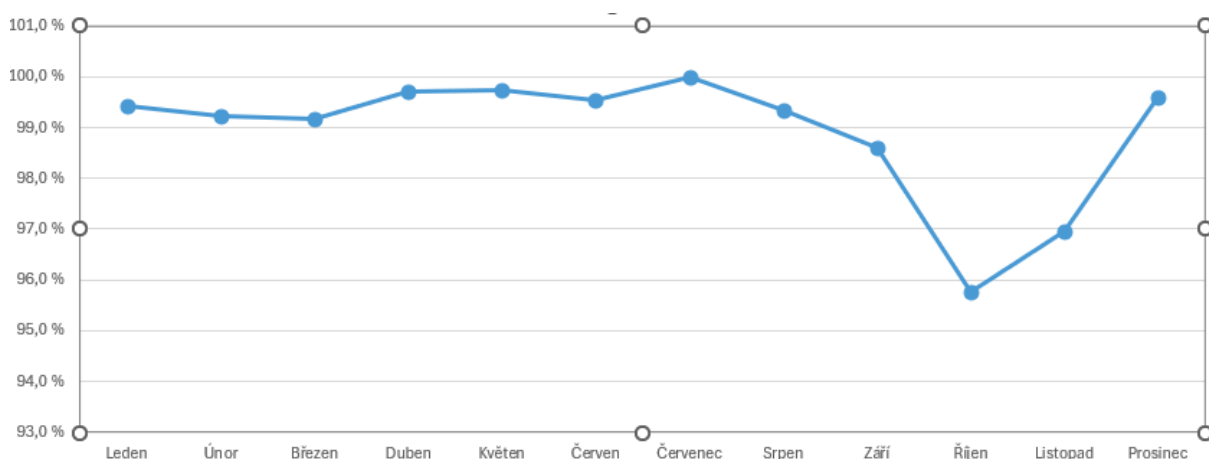
V meziročním srovnání evidujeme mírný nárůst klientů s přiznaným III. a IV. stupněm PnP.

VYBRANÉ UKAZATELE

| | obloženost v % | počet žádostí k přijetí k 31.12. | počet úmrtí ve sledovaném roce | počet nástupů ve sledovaném roce |
|----------------------------|----------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Domov pro seniory | 98,92 | 344 | 20 | 20 |
| Domov se zvláštním režimem | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CELKEM | 98,92 | 344 | 20 | 20 |

V meziročním srovnání nám mírně poklesla obloženost. Příčinou poklesu obloženosti jsou zářijové povodně a následná evakuace našich klientů do náhradních prostor Domova Sluníčko a Domova Čujkovova. V tomto období (září-říjen) jsme nepřijímali nové klienty.

Obloženost lůžek za rok 2024



ZÁKLADNÍ INFORMACE – STRAVOVACÍ PROVOZ

STRAVOVÁNÍ – POČTY VYDANÝCH OBĚDŮ

| | počet porcí vydaných za rok | z toho ks pro zaměstnance a cizí | z kolika jídel je možno vybrat | počet směn provozu |
|---------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------|
| Provoz 1 | 42 670 | 6 492 | 2 | 1 |
| Provoz 2 | | | | |
| Provoz 3 | | | | |
| CELKEM | 42 670 | 6 492 | 2 | 1 |

15. 9. 2024 zasáhla náš Domov Iris povodeň, která zcela zničila kuchyň a sklady. Dne 17. 9. 2024 jsme evakovali klienty do Domova Sluníčko a Domova Čujkovova. Po návratu klientů (29.10.2024) jsme zajistili stravu prostřednictvím externího dodavatele (UNIBEST). Z celkového počtu porcí (42 670) bylo externě dodáno 7 535 porcí. Krátce před povodní jsme také zahájili prodej tzv. cizím strážníkům a vydali jsme takto 165 obědů.

STRAVOVÁNÍ – POČTY ÚVAZKŮ

| | výše úvazků (evidenční počet přepočtený) – provoz 1 | výše úvazků (evidenční počet přepočtený) – provoz 2 | výše úvazků (evidenční počet přepočtený) – provoz 3 |
|-------------------|--|--|--|
| Vedoucí úseku | 1,00 | | |
| Nutriční terapeut | 0,492 | | |
| Kuchař | 5,368 | | |
| Pomocný kuchař | 0,00 | | |
| Skladník | 1,00 | | |
| Úklid | 1,00 | | |
| ostatní | 0,00 | | |
| CELKEM | 8,86 | | |

V současné době nemáme nutričního terapeuta a jeden pracovní úvazek kuchaře není obsazen. Stravu nám zajišťuje externí dodavatel. Nový nutriční terapeut nastoupí v březnu 2025, novou kuchařku budeme poptávat až budeme znát termín dokončení opravy stravovacího úseku. Vedením stravovacího úseku je dočasně pověřena vedoucí sociálně – zdravotního úseku.

CERTIFIKÁTY V OBLASTI PÉČE UDĚLENÉ ORGANIZACI

| Název a popis certifikátu nebo konceptu péče | rok udělení | rok recertifikace |
|---|-------------|-------------------|
| <p>Bazální stimulace - "Pracoviště bazální stimulace" Domov Iris je certifikovaným pracovištěm Bazální stimulace. Platnost certifikace je do 12. 3. 2026. Naše organizace realizuje péči podle konceptu bazální stimulace již od roku 2014. Každý rok školíme v této oblasti nové zaměstnance, abychom zajistili vysoký standard péče. Bazální stimulace je ošetrovatelský koncept zaměřený na podporu vnímání, komunikace a pohybových schopností člověka. Tento přístup strukturuje ošetrovatelskou péči tak, aby byly maximálně využity a rozvíjeny zachovalé schopnosti klienta, zejména v oblasti komunikace a pohybu. Koncept nabízí specifické rehabilitační techniky, které stimulují vnímání tělesného schématu (somatická stimulace) a zahrnují vestibulární, vibrační, taktilně-haptickou, chuťovou, optickou, auditivní a olfaktorickou stimulaci. U klientů s nezvratnými změnami tělesného a duševního stavu tento koncept významně přispívá ke zlepšení kvality jejich života.</p> | 2017 | 2021 |
| <p>Biografický koncept péče Tento koncept péče uplatňujeme od roku 2015. V roce 2022 jsme získali Certifikát kvality Biografické péče o seniory na základě životního příběhu seniora. Biografický koncept péče patří k jednomu ze základních konceptů péče. Koncept se zaměřuje na práci s jedinečnou životní historií každého člověka. Informace získané z biografie nám poskytují cenný pohled na práci s konkrétním klientem. Slouží jako základní kámen pro další koncepty péče, které v našem Domově uplatňujeme. Biografická péče staví na uznání individuality klienta, přičemž nemoc je chápána jako druhotná. Hlavní prioritou je zajistit příjemné a pohodové pocity skrze změnu přístupu a chování.</p> | 2022 | |
| <p>Smyslová aktivizace Smyslová aktivizace je v Domově Iris využívána od roku 2017. Principem konceptu Smyslové aktivizace je vnímat člověka jako celek, který zahrnuje oblast biologickou (tělesnou), psychickou (duševní) a transcendentální (přesahovou – duchovní). Tento koncept poskytuje efektivní metody péče o seniory a klienty s demencí. Učí pečující personál vnímat pocity klientů, identifikovat jejich nenaplněné potřeby a pomáhat jim prostřednictvím aktivního naslouchání a porozumění zpracovat jejich životní situaci. Certifikaci tohoto konceptu péče plánujeme na rok 2025.</p> | plán 2025 | |
| <p>Paliativní péče V průběhu roku 2023 jsme začali školit personál přímé péče o klienty v oblasti paliativní péče. V roce 2024 jsme navázali spolupráci s externí konzultantkou Bc. Andreou Radomskou a postupně implementujeme tento koncept do praxe. Paliativní péče je komplexní přístup zaměřený na zlepšení kvality života klientů s nevyléčitelným onemocněním a podporu jejich rodin. Klade důraz na zmírnění bolesti a dalších fyzických i psychických obtíží. Cílem paliativní péče je podpora důstojnosti, komfortu a klidu klienta v závěrečné fázi jeho života, s ohledem na jeho přání a potřeby.</p> | plán 2026 | |

NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBLASTI ZVYŠOVÁNÍ KVALITY



Vážení kolegové,

dovolte mi začít tím nejdůležitějším – poděkováním!

Rok 2024 byl pro nás rokem plným výzev, a přesto jste se i v těch nejtěžších chvílích postavili k situaci s obrovským nasazením, profesionalitou a lidskostí.

Jednou z největších překážek, které jsme museli letos společně překonat, byly zářijové povodně. Ty nám doslova ze dne na den obrátily život naruby. Evakuace klientů do provizorních prostor jiných domovů a následná práce v provizorních podmínkách prověřila nejen naše schopnosti, ale také soudržnost, spolupráci a lásku k lidem – hodnoty, které jako organizace vyznáváme. Někteří z vás navíc pracovali přímo v zaplaveném domově a odstraňovali následky povodní, čímž umožnily obnovit provoz v rekordně krátkém čase.

Vaše úsilí, obětavost a ochota jít nad běžné povinnosti ukázaly, že i přes nepřízeň okolností dokážeme pokračovat ve zvyšování kvality našich služeb a zajištění rodinné atmosféry pro naše klienty. Každý z vás přispěl k tomu, že i v těchto mimořádných podmínkách mohou klienti cítit bezpečí, péči a úctu.

I když jsme v září čelili důsledkům povodní, podařilo se nám v roce 2024 zvýšit kvalitu péče.

V tomto roce jsme školili nové zaměstnance v moderních konceptech péče, se kterými pracujeme. Všeobecné sestry byly proškoleny v oblasti rehabilitačního ošetřování a specializačním vzděláváním v oboru geriatrická sestra. Rozšířili jsme základní koncepty péče o koncept Paliativní péče. Navázali jsme spolupráci s externím konzultantem paní Bc. Andreou Radomskou. Využili jsme dotačního titulu Moravskoslezského kraje a proškolili v tomto konceptu 60 zaměstnanců přímé péče. Zahájili jsme jednání o možné spolupráci s hospicovou péčí Ondrášek. V našem zařízení také proběhla dvě setkání tzv. „K smrti dobré kafe“, kde klienti mohli otevřeně hovořit o tématu smrti. Tyto setkání vedla specialista v oboru paliativní péče, paní Jana Slavice.

Domluvili jsme také systém supervizí pro rok 2025, pro všechny zaměstnance přímé péče o klienty.

V červnu se naše klientka paní Dvořáková společně s ergoterapeutkou paní Bc. Švecovou aktivně účastnily konference „Využití VR a AR ve zdravotnictví“.

V našem zařízení jsme také v roce 2024 pokračovali v Univerzitě třetího věku, kde bylo tématem letního semestru „Zdraví“. Této univerzity se účastnilo 8 klientů našeho zařízení. Bohužel zimní semestr byl z důvodu povodní zrušen.

Pro naše klienty jsme v roce 2024 instalovali interaktivní panel ÁMOS, kde naši klienti získávají důležité informace, aktuality, ale také mohou trénovat kognitivní funkce nebo číst zajímavosti.

Naši klienti také v roce 2024 navštěvovali bazén, divadlo, koncerty. Pořádali jsme výlety na Pustevny, do centra Ostravy, na Lysou Horu, do planetária, do Klimkovic, do Čech pod Kosířem.

V roce 2024 se management Domova účastnil vzdělávání v oblasti „Pochvala a kritika“. Díky tomuto vzdělávání jsme společně s externím konzultantem nastavili zcela nová kritéria

hodnocení, která odpovídají hodnotám Domova Iris (rodinná atmosféra, spolupráce, ochota, soudržnost, respekt a úcta, láska k lidem). Na základě těchto nových kritérií jsme spustili pilotní hodnocení zaměstnanců. Z řad zaměstnanců byla, na tyto nová kritéria, pozitivní odezva. Nové hodnocení bylo implementováno do PC Cygnus a vytvořili jsme také návrh nového metodického postupu pro hodnocení zaměstnanců.

Rozšířili jsme spolupráci s novou pojišťovnou OZP.

Do projektu „Ježíškova vnučata“ se zapojilo 16 klientů.

Adra pro náš Domov zorganizovala tzv. strom přání v obchodním domě Glóbus, kde naši klienti posílali své Vánoční přání a lidé mohli klientům tyto přání plnit. Děkujeme Adře za jejich ochotu a spolupráci.

Spolupracujeme s MNO v oblasti rehabilitační péče, s firmou O-optik, která k nám dochází a měří zrak klientům i zaměstnancům. Navázali jsme spolupráci také s zubařskou firmou Espero Dental Care s.r.o., kteří docházejí za našimi klienty přímo do Domova.

V roce 2024 se také vytvořila pracovní skupina „Zdravotníci“ a uskutečnila se dvě jednání sociálních a zdravotních zařízení. Smyslem je zlepšení vzájemné spolupráce.

V roce 2024 jsme také navázali spolupráci s KHS Ostrava, která pro naše klienty i zaměstnance uskutečnila tzv. Osvětu zdraví.

V projektu „Psaní od srdce“ si trvale dopisuje 5 našich klientů.

V oblasti stravování jsme navázali spolupráci s externím kuchařem, který pomáhal zaměstnancům naší kuchyně maximálně využívat nových technologií. Zároveň jsme kuchyň dovybavili potřebným vybavením. V červenci jsme začali vařit také pro externí strážníky.

Naši zaměstnanci se také jako každoročně účastnili projektu „Do práce na kole“.

Dne 5. 9. 2024 jsme uspořádali u příležitosti otevření nové zahrady „Zahradní slavnost“, kterou jsme navázali na každoročně pořádanou akci ve spolupráci s Domovem Sluníčko.

V roce 2024 také oslavila 100 let naše klientka paní Anna Širancová.

Z důvodů povodní v září 2024 jsme byli nuceni zrušit práci na novém strategickém plánu, kterou jsme posunuli do roku 2025. Byly také zrušeny plánované výlety a návštěva kina.

Tento rok byl náročný, ale díky vám jsme nejen zvládli překonat obtíže, ale také se posunout dál v našich cílech. Věřím, že budeme společně pokračovat v budování prostředí, které je nejen profesionální, ale především lidské a plného respektu.

Děkuji.

Mgr. Lenka Kvíčalová Marcalíková
vedoucí sociálně – zdravotního úseku

ZJIŠŤOVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY

DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ:

V roce 2024 jsme společně se zřizovatelem aktualizovali dotazníky spokojenosti a implementovali nové dotazníky do praxe. Pro rodinné příslušníky i klienty byl vypracován pouze jeden dotazník, na kterém lze označit, kdo dotazník vyplnil. Tato zpětná vazba byla realizována formou on-line dotazníků, které vyhodnotil náš zřizovatel. Četnost sběru dat je 2x ročně. Kvóta pro sběr dotazníků je 40% celkové kapacity Domova za rok.

U klientů, kteří nebyli schopni verbálně komunikovat jsme zpětnou vazbu získávali pozorováním.

Zpětnou vazbu formou dotazníku jsme získávali také od stážistů.

Dotazníky spokojenosti klientů, rodinných příslušníků a osob blízkých

vyplňují se průběžně během roku – návratnost dotazníků byla 46,2 % (48 dotazníků).

U většiny klientů, rodinných příslušníků a osob blízkých převažuje spokojenost. Nejlépe je hodnocena spokojenost s péčí, spokojenost s ubytováním a se zajištěním volného času u klientů. Z dotazníků vyplynuly potřeby klientů a rodinných příslušníků jako jsou: výmalba chodeb a pokojů, lepší komunikace s lékařem, častější komunikace mezi klienty a vedením Domova, vlastní sociální zařízení, více soukromí, bufet, pestřejší stravu, posílit údržbu. Klientům v Domově schází: denní přítomnost lékaře v Domově, pračka na drobné prádlo, parapety na okně, umyvadlo na pokoji.

Dotazníky spokojenosti zaměstnanců

V roce 2024 jsme získávali zpětnou vazbu zaměstnanců zejména pro účely vytvoření strategického plánu. Z dotazníků vyplynuly potřeby zaměstnanců jako jsou: více skladovacích prostor, méně administrativy, navýšit kapacitu personálu, větší počet jednolůžkových pokojů s příslušenstvím, zlepšit mezioborovou komunikaci.

STÍŽNOSTI A POCHVALY:

Stížnosti i pochvaly lze podat ústně, poslat prostřednictvím e-mailu, případně poštou nebo telefonicky. V našem zařízení máme také možnost využít, pro podání podnětů či stížností, schránku důvěry.

Průběžně sledujeme a jednou za rok analyzujeme zaevidované stížnosti a pochvaly. Za rok 2024 evidujeme 5 stížnosti a 12 pochval. Stížnosti se týkaly především kvality jídla. Pochvaly se především týkaly péče a pořádaných aktivit v Domově i mimo Domov.

SETKÁNÍ SE ZAMĚSTNANCI

V roce 2024 proběhla 2 setkání zaměstnanců s vedením Domova (ředitel, vedoucí úseku). V rámci tohoto setkání měli zaměstnanci možnost vyjádřit své podněty a názory pro zkvalitnění poskytování služby a zlepšení podmínek pro práci. Vedení Domova informovalo na těchto setkáních zaměstnance o aktuálním dění, chystaných změnách a odpovídalo zaměstnancům na jejich dotazy. Hlavními tématy těchto setkání byly dotazy ohledně dokončení tzv. „Přední zahrady“, termíny malování, rekonstrukce výtahu, světla do kuchyněk a přístaveb na oddělení, systému generálního klíče. Zaměstnanci také vznesli své požadavky.

HODNOCENÍ ZAMĚSTNANCŮ:

Zpětné vazby jsou od zaměstnanců získávány také v rámci hodnocení 1x ročně. V letošním roce jsme nastavili nový systém hodnocení zaměstnanců na základě hodnot Domova. Hodnocení zaměstnanců probíhalo v prosinci 2024.

KONTROLNÍ ČINNOST:

K poskytnutí zpětné vazby slouží také závěry z kontrolní činnosti. V roce 2024 byly kontroly s písemným záznamem realizovány dle Interního předpisu č.3/17. Do konce 6/24 bylo realizováno celkem 83 kontrol s písemným záznamem. Kontrolní činnost probíhala i v druhém pololetí, ale v důsledku povodní došlo ke zničení kontrolních knih stravovacího úseku, provozního úseku a knihy kontrol ředitele organizace. Písemná evidence kontrolní činnosti zničených kontrolních knih, dle kontrolní směrnice, byla obnovena od měsíce listopadu 2024. Celkový počet kontrol s písemným zápisem v roce 2024 je 63 (ředitel 11 kontrol, VSZÚ 44 kontrol, VSÚ 4 kontroly, VPO 4 kontroly). Z důvodu zničení evidence kontrolní činnosti byl vydán Příkaz ředitele č.3, ve kterém byla nařízena zpětná kontrola zejména smluvních vztahů od července 2024 do konce roku.

ANKETA PRO PRAKTIKANTY A STÁŽISTY

Zpětnou vazbu získáváme také od praktikantů, stážistů a dobrovolníků. V roce 2024 jsme umožnili stáže Domovu Čujkovova (18), Domovu Sluníčko (103), Čtyřlístku (8), Slezské univerzitě v Opavě (1), Ostravské univerzitě (1). Naši zaměstnanci absolvovali stáže ve FNO a MNO. Obecně byla zpětná vazba pozitivní, zejména chválili lidský přístup ke klientům, vstřícnost a ochotu personálu.

STRATEGICKÉ CÍLE

VIZE / POSLÁNÍ ORGANIZACE:

POSLÁNÍM DOMOVA IRIS JE BEZPEČNĚ A DŮSTOJNĚ DOPROVÁZET VE STÁŘÍ LIDI, KTERÝM NELZE ZAJISTIT PÉČI DOMA. CITLIVĚ PODPORUJEME ZVYKLOSTI, SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI NAŠICH KLIENTŮ S CÍLEM UDRŽOVAT JEJICH SOBĚSTAČNOST.



OSTRAVA!!!

| č. | Strategické cíle | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle |
|-------|--|--------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 24001 | V Ostravě jsme vyhlášení rodinným prostředím a vynikající péčí o klienty i zaměstnance. | 6.1 Dobré jméno a PR | 4.1 Prostředí | 4.4 Humanizace péče | 4.2 Rozvoj konceptů péče | 3.1 Kultura organizace a participace |
| S | Naplňování tohoto cíle probíhá kontinuálně. Jedná se o souhrnný dopad všech dílčích cílů ve všech oblastech vyjádřených v tomto vyhodnocení a naplňování klíčových oblastí Strategického plánu (komunikace a kompetence, koncepty a kvalita péče, péče o zaměstnance, obnova materiálně-technického vybavení, areál). | | | | | |
| 24002 | Všichni pracovníci pravidelně využívají moderní koncepty péče, které zaručují individuální přístup a pomáhají k zachování soběstačnosti. | 4.2 Rozvoj konceptů péče | 4.4 Humanizace péče | 4.3 Aktivizace a volný čas | 3.1 Kultura organizace a participace | 3.2 Vzdělávání |
| S | V roce 2024 jsme pokračovali ve vzdělávání zaměstnanců v konceptech Biografické péče, Bazální stimulace a Smyslové aktivizace. Pokračovali jsme ve vzdělávání směřující k poskytování kvalitní paliativní péče. Využili jsme dotačního titulu MSK v oblasti vzdělávání a odborných konzultací v Paliativní péči. Připravili jsme informační materiály a podklady pro metodické postupy v této oblasti. | | | | | |
| 24003 | Všechny profese se spojují v zájmu klienta. | 6.2 Spolupráce | 3.1 Kultura organizace a participace | 4.4 Humanizace péče | | |
| S | Průběžně plníme tento cíl. Posilujeme předávání informací mezi jednotlivými odbornostmi. Posilujeme pozici metodika komplexní péče, který sjednocuje plány a činnosti všech odborností, úzce spolupracuje s garanty jednotlivých konceptů péče a spolupracuje s vedoucími oddělení při nastavování Individuálních plánů klientů, které jsou v souladu s plány ostatních odborností. | | | | | |

| č. | Strategické cíle | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle |
|-------|--|----------------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 24004 | Klientům poskytujeme individualizovanou podporu v aktivitách mimo domov (24/7). | 4.3 Aktivizace a volný čas | 4.4 Humanizace péče | 3.1 Kultura organizace a participace | | |
| S | V našem zařízení pracujeme s biografickými daty klientů. Díky těmto informacím dokážeme našim klientům poskytnout individualizovanou péči, v rámci možností také mimo Domov. V roce 2024 jsme pro naše klienty uskutečnili tyto výlety: Planetárium (17 klientů), Lázně Klimkovice (23 klientů), Pustevny (26 klientů), Centrum Ostravy (14 klientů), Olešná (2 klienti), Čechy pod Kosářem (17 klientů), Vánoční trhy (8 klientů). Umožnili jsme našim klientům účast na divadelním představení (34 klientů), návštěvu bazénu (2 klienti), návštěvu kavárny (49 klientů). Někteří klienti využili tuto nabídku opakovaně. Domov Iris pořádal, společně s Domovem Sluníčko, 5. 9. 2024 tzv. Zahradní slavnost, kterou navázal na tradici "Fajného dne" pořádaného v předchozích dvou letech. | | | | | |
| 24005 | Klienti/zaměstnanci mají možnost výběru stravy z více variant (Snídaně, Oběd, Večeře). | 4.4 Humanizace péče | | | | |
| ČS | Průběžně pracujeme na naplňování tohoto cíle. Od prosince 2023 jsme začli provozovat zbrusu novou kuchyni a směřovali jsme naše úsilí k výše vymezenému cíli. Záříjové povodně však kompletně zničili celý stravovací úsek. Stravu pro klienty a zaměstnance opět zajišťujeme dodavatelsky. V "dodavatelském" režimu však není možné poskytnout možnost výběru stravy. | | | | | |
| 24006 | Podobu pokojů co nejvíce přibližujeme domácímu prostředí. | 4.4 Humanizace péče | 4.1 Prostedí | 4.2 Rozvoj konceptů péče | | |
| S | Na naplňování tohoto cíle průběžně pracujeme. Klienti mají možnost si po domluvě svůj pokoj dovybavit vlastním nábytkem a bytovými doplňky. Tuto možnost se snažíme realizovat ještě před nástupem klienta do našeho zařízení. V roce 2024 jsme vybavili všechny pokoje ledničkami. | | | | | |
| 24007 | Sociální zařízení je společné max. pro 4 klienty a je v jejich prostoru. | 4.4 Humanizace péče | 4.1 Prostedí | | | |
| ČS | V kontextu se závěry kontroly HZS MSK jsme zadali architektonickou studii se zaměřením na nové PBŘ. Její součástí je také nová podoba klientských pokojů v souladu se stanoveným cílem. | | | | | |

| č. | Strategické cíle | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle |
|-------|--|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------|
| 24008 | Pečujeme o zaměstnance tak, aby byli v práci rádi a s láskou pečovali o klienty. | 3.1 Kultura organizace a participace | 3.2 Vzdělávání | 3.3 Supervize a doporučení | 6.1 Dobré jméno a PR | |
| S | Pokračujeme v setkávání se zaměstnanci na jednotlivých pracovištích (oddělení, kuchyně, prádelna, údržba, vrátnice, VS, vedoucí oddělení), na kterých mají zaměstnanci možnost vyjádřit své podněty a názory pro z kvalitnější poskytování služby a zlepšení podmínek pro práci. Realizovali jsme společné setkání všech zaměstnanců. Zapojili jsme se osvětové akce "Do práce na kole", které se v roce 2024 zúčastnilo 16 zaměstnanců, kteří ujeli 2 321 km. Pořádali jsme tzv. Zahradní slavnost. Došlo ke kompletní rekonstrukci stravovacího provozu. Zakoupili jsme moderní vybavení, abychom zaměstnancům zlepšili pracovní podmínky (vybavení pro kuchyň, počítačku bankovek a třídičku mincí, docházkovou čtečku, nábytek do pracoven zaměstnanců, patientský monitor, kyslíkový koncentrátor, přenosný miniterminál, vaky do zvedáků, židle, kancelářské křesla, polohovací pomůcky, antidekubitní matrace). | | | | | |
| 24009 | Máme krásný areál, který láká veřejnost k návštěvě a je perlou v průmyslové zóně. | 4.1 Prostředí | 2.1 Investice a rekonstrukce | 2.2 Provozně technické prostředky | 6.1 Dobré jméno a PR | |
| S | V roce 2024 jsme dobudovali přední zahradu a získali tím nádherný prostor pro klienty, jejich blízké, zaměstnance, ale také pro návštěvníky z řad veřejnosti. Také jsme změnili barvu fasády středové části budovy a tím dosáhly výrazného estetického zlepšení vzhledu hlavního vstupu. | | | | | |
| 24010 | Zpracování nového strategického plánu V roce 2024 chceme aktualizovat strategický plán organizace, vyhodnotit uplynulé období a vytýčit v konkrétních úkolech směřování organizace na nadcházející roky. | 1.0 Poslání a vize | | | | |
| N | Finalizace nového strategického plánu byla naplánována na poslední čtvrtletí roku 2024. V září však povodně zasáhly naši organizaci. Museli jsme zajistit odstranění povodňových škod a poskytování sociální služby. Zpracování strategického plánu jsme přesunuli do roku 2025. | | | | | |

ÚKOLY – FINANČNÍ ZDROJE

| č. | Popis cílů | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | TERMÍN | BePlan | RM/ZM (číslo usnesení) | Popis zdrojů | Náklady v Kč |
|-------|---|----------------------|-------------------------------|---------------------|---------|--------|------------------------|--------------|--------------|
| 24001 | Zajistit splnění podmínek Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě. | 1.1 Výnosy a náklady | | | 12/2024 | | | | |
| S | Domov Iris nově uzavřel s Moravskoslezským krajem MSK "Smlouvu o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon" (sml. č. 42/2023/SZ) s platností od 1.1.2024 do 31.12.2026. Z důvodů neplánovaného zvýšení nákladů organizace v kontextu odstraňování povodňových škod jsme podali na Moravskoslezský kraj žádost o navýšení oprávněných provozních nákladů na částku ve výši 100 000 tis. Kč. Těto žádosti bylo vyhověno, což vyústilo v uzavření dodatku č.2 ke smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK (44/2024/R ve vazbě na sml. č. 16/2024/R). Díky těmto krokům byl hospodářský výsledek pro dodržení podmínek tzv. vyrovnávací platby za rok 2024 dodržen. Přesné vyčíslení bude vyjádřeno v rozborech hospodaření organizace za rok 2024. | | | | | | | | |
| 24002 | Žádat o dofinancování sociálních služeb v řádných i mimořádných kolech tzv. "státní dotace" | 1.1 Výnosy a náklady | 1.2 Externí zdroje a projekty | | 12/2024 | | | | |
| S | V řádném kole žádosti o dotaci ze státního rozpočtu ČR jsme získali 14 245 tis. Kč. Na základě podané žádosti o tzv. dofinancování ze státního rozpočtu jsme získali 1 424 tis. Kč. Celkem jsme tedy získali 15 669 tis. Kč. | | | | | | | | |
| 24003 | Získávání finančních prostředků z externích zdrojů Získávání finančních prostředků z externích zdrojů, sponzorské dary, bonusy od spolupracujících organizací apod. | 1.1 Výnosy a náklady | 1.2 Externí zdroje a projekty | | 12/2024 | | | | |
| S | Byli jsme úspěšní v grantovém programu MSK, tzv. "kvalita", kde jsme získali finanční prostředky na rekonstrukci výtahu a na realizaci paliativní péče (950 tis. Kč). Dále jsme získali finanční dary od právnických a fyzických osob ve výši 347 450 Kč. Nad rámec obvyklých žádostí jsme získali externí finanční prostředky za účelem odstraňování povodňových škod. V této oblasti byla nejvyšší dotace MPSV (4 683 595 Kč), dary prostřednictvím Nadačního fondu Českého rozhlasu (1 123 000 Kč) a dar od společnosti SUEZ (603 920 Kč. Domov Iris zřídil transparentní účet (k 31.12.2024 bylo na zde akumulováno 52 300 Kč, aktuálně ještě běží další fundraisingové aktivity. Celkem jsme získali 7 773 965 Kč. | | | | | | | | |
| 24004 | Zvýšení úhrad od klientů - v návaznosti na zvyšující se náklady na potraviny, energie a další položky, na kterých se odráží nárůst cen budou přiměřeně zvýšeny úhrady od klientů. Následně bude návrh zvýšených úhrad projednán s klienty (a jejich zástupci) a sepsány nové dodatky ke smlouvám. Plánovaným zvýšením úhrad za ubytování a stravu reagujeme na novelizaci Vyhlášky č. 505/2006 Sb., která stanovuje maximální výši úhrady za pobyt a stravu. Nový Sazebník úhrad za služby bude platný od 1. 2. 2024. | 1.1 Výnosy a náklady | | | 2/2024 | | | | |
| S | S účinností od 1.2.2024 jsme navýšili úhrady za pobyt a stravu (viz záložka SAZEBNÍK ÚHRAD). V meziočním srovnání jsme opět dosáhli snížení na položce nedoplatků u klientů se sníženou úhradou o 17 824 Kč. Celkem 17 klientů nedosahuje svými příjmy do výše plné úhrady za stravu a pobyt. Z toho 3 klienti prostřednictvím svých rodin uzavřeli tzv. doplatkovou dohodu, 7 klientů hradí do takové výše, který jim umožňuje zůstatek jejich příjmů dle platné legislativy a 7 klientů je "pouze" na dávkách hmotné nouze. Celková výše nedoplatků je v roce 2024 - 337 164 Kč. Srovnání celkových nedoplatků u předchozích letech: 2023 - 354 988 Kč, 2022 - 369 256 Kč, 2021 - 410 967 Kč, 2020 - 515 624 Kč, 2019 - 661 278 Kč, 2018 - 1 077 789 Kč. | | | | | | | | |
| 24005 | Finanční výnosy Ve spolupráci s Komerční bankou chceme využít krátkodobých termínovaných vkladů s pevnou úrokovou sazbou, kde je úročení výrazně vyšší než na spořicího účtu. | 1.1 Výnosy a náklady | 1.2 Externí zdroje a projekty | | 12/2024 | | | | |
| S | Prostřednictvím spořicího účtu a krátkodobým termínovaným vkladům u Komerční banky, a.s. jsme v roce 2024 získali finanční výnosy ve výši 161 901 Kč. | | | | | | | | |
| 22004 | Provozování vedlejší hospodářské činnosti V rámci rozvoje organizace, zejména s ohledem na zajištění provozu domova, chceme rozšířit naše možnosti pro vytváření vlastních výnosů. V případě shody se zřizovatelem budeme žádat zastupitelstvo města o změnu zřizovací listiny organizace tak, abychom mohli provozovat vedlejší hospodářskou činnost. Z pohledu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) chceme začít provozovat zejména hostinskou činnost dle § 20 tohoto zákona. | 1.1 Výnosy a náklady | 1.2 Externí zdroje a projekty | | 12/2024 | | | | |
| S | Zastupitelstvo města Ostravy rozhodlo usnesením č. 0755/ZM/2226/14 ze dne 27.3.2024 o uzavření dodatku č.17 ke zřizovací listině. Tento dodatek umožňuje Domovu Iris realizace tzv. doplňkových činností". V červenci 2024 jsme zahájili provozování hostinské činnosti. Celkem jsme vydali 165 obědů v úhrnné výši 18 150 Kč. Tato silbně se rozvíjející aktivita byla však ukončena povodněmi. Po opravě stravovacího úseku budeme v této činnosti pokračovat. | | | | | | | | |

ÚKOLY – BUDOVY A PROVOZ

| č. | Popis cílů | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | TERMÍN | BePlan | RM/ZM (číslo usnesení) | Popis zdrojů | Náklady v Kč |
|-------|---|-----------------------------------|---------------------|----------------------------|---------|-----------------|----------------------------------|---|-----------------|
| 22002 | Malování Z důvodu prodloužení doby realizace rekonstrukce stravovacího provozu, která skončila až v měsíci prosinci jsme ke kompletní výmalbě nepřistoupili. Výmalbu budeme realizovat v roce 2024. | 2.2 Provozně technické prostředky | 4.1 Prostředí | | 12/2024 | | 03042/RM22 26/51 | Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava | 967 000,00 Kč |
| ČS | Realizovali jsme výmalbu kompletní klientské části domova. Nerealizovali jsme výmalbu tzv. krčku (část "C"), přízemí a suterénu. Krček jsme nemalovali, neboť zde bude v následujícím roce probíhat výměna výtahu a přízemí se suterémem bylo zasaženo povodní. K výmalbě zbývajících prostor dojde po skončení všech stavebních prací. Z účelové dotace jsme vyčerpali částku ve výši 679 592 Kč. | | | | | | | | |
| 22004 | Realizace relaxační zóny – etapa III. (přední zahrada) V závěru roku 2020 byla dokončena I. etapa výše zmíněného záměru a došlo k rekonstrukci tzv. zadní zahrady. V roce 2021 jsme získali do majetku organizace pozemky nezbytné pro realizaci záměru. Realizovali výstavbu parkoviště. Loňský rok byl věnován aktualizaci projektové dokumentace a zajištění nezbytných finančních prostředků. Od prosince 2023 máme platné stavební povolení a vysoutěženého a podepsaného dodavatele. V letošním roce dokončíme poslední III. etapu. | 2.2 Provozně technické prostředky | 4.1 Prostředí | 4.3 Aktivizace a volný čas | 12/2024 | ZAŘAZENO BePlan | 1745/ZM182 2/28 0012/RM222 6/1 | Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje | 7 472 000,00 Kč |
| ČS | V letošním roce jsme dle projektu dokončili realizaci přední zahrady. Stavba byla také řádně zkolaudována. V roce 2025 chceme dokončit detaily, které nebyly v původním projektu a plně tak využít účelových příspěvků určených na realizaci této akce. Z účelových prostředků jsme již vyčerpali částku ve výši 4 285 260 Kč. | | | | | | | | |
| 22009 | Úpravy vnitřního uspořádání domova - zpracování studie V rámci zkvalitňování námi poskytovaných služeb chceme našim klientům vytvořit co nejlepší podmínky k bydlení. Aktuálně nemáme sociální zařízení jako součást pokojů, máme společné toalety a koupelny pro celé patro. Předpokládáme, že nároky klientů a jejich rodin ve vztahu k požadavkům na vybavení pokojů se budou do budoucna zvyšovat. Zpracováním studie proveditelnosti chceme zjistit možnosti úprav vnitřních prostor domova a její závěry představit zřizovateli k diskusi. | 2.1 Investice a rekonstrukce | 4.1 Prostředí | 4.4 Humanizace péče | 12/2024 | ZAŘAZENO BePlan | | Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava | 200 000,00 Kč |
| S | Na základě kontroly HZS MSK jsme zadali architektonickou studii se zaměřením na zpracování nového PBŘ. Její součástí je také nová podoba klientských pokojů v souladu se stanoveným cílem. Finální stav této studie ještě není dokončen, přesto tento úkol považujeme za splněný, neboť ve stávajícím stavu studie jsou již naše požadavky zapracovány. Zpracování architektonické studie s ohledem na nové PBŘ však chceme dále vést jako nový úkol pro rok 2025, neboť rozsah zpracování je širší než původní záměr tohoto cíle. | | | | | | | | - Kč |
| 23003 | Vybudování místnosti pro aktivizaci a volnočasové aktivity klientů V naší organizaci se dlouhodobě potýkáme s nedostatkem vhodných místností, kde bychom mohli realizovat volnočasové aktivity klientů. Z tohoto důvodu jsme přistoupili k tomu, že jsme místnost, která sloužila jako kuřárna uzavřeli s tím, že tady chceme vybudovat dílnu pro volnočasové aktivity klientů, a „kuřárny“ jsme vymístili do venkovních prostor. Jelikož byla místnost jako kuřárna využívána desítky let je nezbytné provést sanaci stávajících omítek a vyměnit sádkartonové podhledy spolu s výměnou elektroinstalace a úpravy rozvodů vody a odpadů. Současně je potřeba vybavit místnost regály, skříňkami, pracovními stoly a nově chceme využívat keramickou pec. | 2.1 Investice a rekonstrukce | 4.1 Prostředí | 4.3 Aktivizace a volný čas | 12/2024 | | 00162/RM22 26/4 03042/RM22 26/51 | Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava | 336 000,00 Kč |
| S | V srpnu jsme převzali zbrusu novou místnost pro volnočasové aktivity klientů. Bohužel 15.9.2024 přišla velká voda, která vše nenávratně zničila. V rámci odstraňování povodňových škod dojde k novému vybudování této místnosti. | | | | | | | | 306 842,00 Kč |
| 24001 | Modernizace osvětlení domova - náhrada starých zdrojů světla za nové, moderní LED osvětlení má okamžitý efekt v podobě zlepšení a zpříjemnění světelných podmínek jak pro zaměstnance, tak pro uživatele. Tato výměna směřuje ke snížení energetické náročnosti budovy. Výměna osvětlení je rozdělena do více etap (v závislosti na výši získaných finančních prostředků). V letech 2021 a 2022 došlo k výměně svítidel zejména na pokojích klientů, ve společných místnostech a také v pracovních prostorech provozních zaměstnanců. V roce 2023 došlo k výměně svítidel v tzv. malých jídelnách na všech odděleních. V následujících roce plánujeme výměnu svítidel ve velké jídelně a u hlavního vchodu do budovy. | 2.2 Provozně technické prostředky | 4.1 Prostředí | | 12/2024 | ZAŘAZENO BePlan | | Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava | 350 000,00 Kč |
| ČS | V roce 2024 byla instalována nová světla v přístavbách, v kuchyňkách na odděleních A2 a A4 a v suterénu. Povodně však nová světla v suterénu zničila. | | | | | | | | 96 664,00 Kč |

| č. | Popis cílů | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | TERMÍN | BePlan | RM/ZM (číslo usnesení) | Popis zdrojů | Náklady v Kč |
|-------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------|-----------------|------------------------|---|-----------------|
| 24002 | Oprava koupelen Jedná se opravu 9 koupelen na všech odděleních v tzv. přístavbách. Ve všech koupelnách dochází k odpadávání obkladů, dochází k protékání vody mezi patry, došlo k vylovení opěrných prvků pro vstávání klientů. Opravou dojde k přesápování koupelen tak, aby již nedocházelo k vytékání vody z koupelen na chodbu při jejich používání a k výměně dveří do koupelen. Zařizovací předměty koupelen (klozetové mísy, baterie, otopná tělesa apod.) budou použity stávající – dojde k jejich zpětné montáži. | 2.1 Investice a rekonstrukce | 4.1 Prostředí | 4.4 Humanizace péče | 12/2024 | | 03042/RM22 26/51 | Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava | 1 530 000,00 Kč |
| S | Díky úspěšné realizaci této akce jsme dosáhli nejen odstranění technologických nedostatků starých koupelen, ale také jsme významně zlepšili možnosti péče o naše klienty. Koupelny získali nadčasový vzhled a klienti bezpečné prostředí pro provádění osobní hygieny. | | | | | | | | 1 990 833,00 Kč |
| 24003 | Výměna a modernizace centrálního vytáhu V důsledku narůstajícího počtu servisních zásahů, nevyhovujících provozních vlastností a v kontextu s rozvojovými plány organizace jsme v roce 2023 zpracovali PD za účelem realizace záměru. Výsledkem předmětného dokumentu je návrh výměny vytáhu tak, aby vyřešil stávající technické obtíže, došlo k rozšíření kabiny výtahu tak, aby bylo možné pomoci výtahu přemístit postel a finálně dojde také k dojezdu výtahu až do nejvyššího patra. Celkové náklady na výměnu vytáhu jsou odhadovány ve výši 4 114 000 Kč včetně DPH. V roce 2024 chceme žádat o spolufinancování Moravskoslezský kraj v rámci dotačního titulu tzv. kvality“. | 2.1 Investice a rekonstrukce | 2.2 Provozně technické prostředky | 4.4 Humanizace péče | 12/2024 | zařazeno BePlan | 0522/ZM222 6/12 | Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje | 4 114 000,00 Kč |
| ČS | Pro tento projekt jsme v roce 2024 zajistili spolufinancování ze strany MSK ve výši 900 tis. Kč a také jsme úspěšně realizovali výběrové řízení na dodavatele. K samotné realizaci výměny vytáhu jsme však nemohli přistoupit z důvodu povodňových škod, které vznikly také v místě realizace výměny vytáhu. | | | | | | | | |
| 24004 | Automatické dveře Za účelem zvýšení bezpečnosti a zvýšení komfortu uživatelů s omezenou mobilitou chceme nainstalovat automaticky otevírající se dveře ve velké jídelně s východem na zahradu a také dveře, ze kterých se vstupuje na zahradu z budovy "B" Domova. V případě osvědčení tohoto systému pak uvažujeme o instalaci automatického otevírání dveří na všechna oddělení. | 2.1 Investice a rekonstrukce | 2.2 Provozně technické prostředky | | 12/2024 | | | Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava | 160 000,00 Kč |
| N | Naše organizace byla v září zasažena povodní. Velká jídelna, kde byl plán instalovat automatické dveře byla významně povodně zasažena. Z tohoto důvodu jsme nepřistoupili k realizaci tohoto záměru. Realizaci chceme napláňovat jako součást prací spojených s odstraňováním povodňových škod. | | | | | | | | |
| 24005 | Vertikální zahrada ve velké jídelně V rámci zvýšení atraktivity největšího společného prostoru naší organizace chceme ve tzv. velké jídelně instalovat systém vertikální zahrady s automatickým zavlažováním. | 2.1 Investice a rekonstrukce | 4.1 Prostředí | | 12/2024 | | | Vlastní zdroje organizace, externí zdroje | 100 000,00 Kč |
| S | Instalace vertikální zahrady byla velmi dobrým krokem, který oceňovali nejen klienti a zaměstnanci, ale také návštěvníci Domova. Bohužel povodeň tento živý prvek zcela zničila. V roce 2025 budeme vertikální zahradu obnovovat v rámci odstraňování povodňových škod. | | | | | | | | 58 893,00 Kč |
| 24006 | Stroj na čištění podlahy Stávající stroj na čištění podlah je již nefukční a jeho oprava se nevyplácí. V nadcházejícím roce bychom jej chtěli nahradit novým zařízením. | 2.1 Investice a rekonstrukce | 2.2 Provozně technické prostředky | | 12/2024 | | | Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava | 150 000,00 Kč |
| N | Záměr koupit nový stroj na čištění podlah byl směřován na konec roku s ohledem na hospodářský výsledek organizace. V září však povodně zasáhly naši organizaci. Museli jsme zajistit odstranění povodňových škod a poskytování sociální služby. Jelikož nadcházející rok s sebou ponese mnoho výzev při opravách po povodni, navrhujeme tento úkol nepřesouvat do roku 2025 a vrátit se k němu případně v dalších letech. | | | | | | | | - Kč |
| 24007 | Nátěr fasády hlavního vstupu V rámci připravované změny hlavního vstupu do Domova chceme zahájit první krok, který je spojený se změnou barvy fasády a instalováním aktuálního loga organizace. Součástí prací je také oprava fasády. | 2.1 Investice a rekonstrukce | 4.1 Prostředí | 6.1 Dobré jméno a PR | 12/2024 | | 03042/RM22 26/51 | Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava | 222 000,00 Kč |
| S | Instalace loga organizace na nově natřenou fasádu velmi zúhlednila hlavní vstup do Domova. V nadcházejících letech bychom rádi postupně přistoupili ke sjednocení barev na fasádě celého objektu. | | | | | | | | 301 752,00 Kč |
| 24008 | Informační tabule V roce 2024 plánujeme pořídit informační interaktivní tabuli, která slouží k poskytování aktuálních informací o dění v organizaci (program volnočasových aktivit, jídelníček, organizační členění apod.). | 2.2 Provozně technické prostředky | 4.1 Prostředí | 6.1 Dobré jméno a PR | 12/2024 | | | Vlastní zdroje organizace, externí zdroje | 70 000,00 Kč |
| S | Ve spolupráci s firmou inpublic group s.r.o. jsme poříдили a instalovali interaktivní tabuli, která je umístěna ve foyer Domova. Díky zajímavému a interaktivnímu obsahu se stala vyhledávanou atrakcí pro klienty a návštěvníky. | | | | | | | | 39 900,00 Kč |

ÚKOLY – LIDSKÉ ZDROJE

| č. | Popis cílů | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | TERMÍN | BePlan | RM/ZM (číslo usnesení) | Popis zdrojů | Náklady v Kč |
|-------|---|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------|--------|------------------------|--|---------------|
| 24001 | Odborné semináře, výměnné stáže, supervize Povinné vzdělávání PSS, účast na odborných seminářích a konferencích, zajištění supervize, školení BOZP a PO, výměnné stáže mezi organizacemi. Návštěva organizací s příklady "dobré praxe" | 3.2 Vzdělávání | 6.2 Spolupráce | 3.3 Supervize a doporučení | průběžně | | | Vlastní zdroje organizace, externí zdroje | 80 000,00 Kč |
| S | V roce 2024 bylo realizováno vzdělávání zaměstnanců PSS, SP a dalších zaměstnanců přímé péče (Smyslová aktivizace, Biografická péče o seniory, rehabilitační ošetřování, kurz zážitkové první pomoci, Bazální stimulace, Aktivizační metody a techniky využívané v sociálních službách, Téma smrti v sociálních službách, Nebojme se s klienty komunikovat o smrti a umírání). Zúčastnili jsme se také konferencí – Konference Zdravotní péče v sociálních službách v roce 2024, Umíme připravovat a podávat stravu v sociálních službách, Sociální služby nejen v Evropě, Konference o využití VR a AR ve zdravotnictví, II. Konference rodinné pozůstalostní péče, Sluníčkové dny, XV. výroční kongres poskytovatelů sociálních služeb, XXVII. Gerontologické dny Ostrava, K smrti dobrý festival). Proběhlo 11 supervizí managementu. Poskytly jsme stáže Domovu Čujkovova (18), Domovu Sluníčko (103), Čtyřlístku (8), Slezské univerzitě v Opavě (1), Ostravské univerzitě (1). Naši zaměstnanci absolvovali stáže ve FNO a MNO. | | | | | | | | 118 760,00 Kč |
| 24002 | Pracovně - právní předpisy, vzdělávání managementu Dalším okruhem vzdělávání budou odborná školení v účetnictví, personalistice, FKSP, v oblasti vedení organizace apod. V letošním roce se zaměříme na vzdělávání za účelem podpory manažerských kompetencí vedoucích pracovníků. | 3.2 Vzdělávání | 3.1 Kultura organizace a participace | 3.3 Supervize a doporučení | průběžně | | | Vlastní zdroje organizace, externí zdroje | 120 000,00 Kč |
| S | V roce 2024 bylo realizováno odborné vzdělávání zaměstnanců v oblastech (Pracovně-právní předpisy, školení pro mzdové účetní a personalisty v oblasti daní, školení v oblasti doplňkové hospodářské činnosti, Specializační vzdělávání – Ošetřovatelská péče v geriatрии, Pochvala a kritika jako základní dovednosti pro hodnocení zaměstnanců, Kritéria hodnocení a jejich nastavení, proběhlo 11 Supervizí managementu, účasti na odborných konferencích. | | | | | | | | 92 988,00 Kč |
| 24003 | Vzdělávání v konceptech péče V roce 2023 plánujeme kontinuální vzdělávání pro 25 pracovníků v přímé péči v uplatňovaných konceptech péče. | 3.2 Vzdělávání | 4.2 Rozvoj konceptů péče | 4.4 Humanizace péče | průběžně | | | Vlastní zdroje organizace, externí zdroje. | 300 000,00 Kč |
| S | V roce 2024 absolvovali 4 zaměstnanci Základní kurz Bazální stimulace, 8 zaměstnanců kurz Práce s biografií a plány péče, 10 zaměstnanců se zúčastnilo kurzu Smyslové aktivizace L1 a L2, Všichni zaměstnanci postupně byli proškoleni v konceptu Paliativní péče. | | | | | | | | 224 850,00 Kč |
| 24004 | Vzdělávání zaměstnanců stravovacího úseku V loňském roce jsme investovali do kompletní rekonstrukce naší kuchyně a abychom zajistili její optimální využití, plánujeme provádět pravidelné školení pro zaměstnance stravovacího úseku. Tato vzdělávání/školení jim umožní lépe porozumět novým technologiím a efektivněji pracovat s moderním vybavením, což přispěje ke zlepšení celkového provozu kuchyně. | 3.2 Vzdělávání | 4.2 Rozvoj konceptů péče | 6.1 Dobré jméno a PR | průběžně | | | Vlastní zdroje organizace, externí zdroje. | 120 000,00 Kč |
| ČS | V roce 2024 se zaměstnanci kuchyně zdělávali zejména v nových moderních technologiích a jejich maximálnímu využití. Společně s externím kuchařem se seznamovali s novým vybavením a jejich nastavováním. Školení proběhlo zadarmo. Další naplánované vzdělávání jsme odložili z důvodu odstraňování povodňových škod a neexistence kuchyně. Zaměstnanci stravovacího úseku se také účastnili konference „Umíme připravovat a podávat stravu v sociálních službách?“ | | | | | | | | 1 580,00 Kč |
| 24005 | Nové hodnocení zaměstnanců - zpracování metodiky V roce 2024 připravujeme školení managementu v oblasti hodnocení zaměstnanců. Plánujeme aktivně pracovat na vytváření nových metodik a kritérií hodnocení zaměstnanců, s cílem zdokonalit proces hodnocení výkonu tak, aby byl v souladu s hlavními zásadami naší organizace. | 3.2 Vzdělávání | 4.2 Rozvoj konceptů péče | 3.1 Kultura organizace a participace | průběžně | | | Vlastní zdroje organizace | 50 000,00 Kč |
| S | V roce 2024 se management Domova soustředil na oblast hodnocení zaměstnanců. Management se v Praze účastnil vzdělávání „Pochvala a kritika jako základní dovednosti pro hodnocení zaměstnanců“. Na toto vzdělávání pak v září navazovali odborné konzultace týkající se nastavení hodnotících kritérií dle hodnot organizace. V prosinci 2024 bylo také spuštěno pilotní sebehodnocení a hodnocení zaměstnanců. V roce 2025 budeme upravovat SQ 10 a nově budeme podle nastavených kritérií hodnotit. | | | | | | | | 50 500,00 Kč |

ÚKOLY – KVALITA PÉČE

| č. | Popis cílů | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | TERMÍN | BePlan | RM/ZM (číslo usnesení) | Popis zdrojů | Náklady v Kč |
|-------|--|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|----------|--------|------------------------|---|--------------|
| 24001 | Biografický model péče® je úspěšně rozvíjen na všech odděleních Domova. V letošním roce budeme pokračovat ve vzdělání dalších 6 zaměstnanců. | 4.2 Rozvoj konceptů péče | 3.2 Vzdělávání | 4.4 Humanizace péče | průběžně | | | Vlastní zdroje organizace, externí zdroje | 60 000,00 Kč |
| S | V roce 2024 proškoleni 8 zaměstnanců. V našem zařízení se měla konat schůzka projektových domů. Bohužel z důvodu zářijových povodní k této společné celorepublikové schůzce nedošlo. Rovněž nám složitá situace spojená s povodněmi znemožnila účast na konferenci Biografické péče v roce 2024. | | | | | | | | 40 000,00 Kč |
| 24002 | V konceptu Bazální stimulace jsou proškoleni téměř všichni zaměstnanci přímé péče. V roce 2021 jsme obhájili certifikaci „Pracoviště bazální stimulace“, V roce 2024 plánujeme další vzdělávání 9 zaměstnanců v tomto konceptu a jeho uplatňování v praxi. | 4.2 Rozvoj konceptů péče | 3.2 Vzdělávání | 4.4 Humanizace péče | průběžně | | | Vlastní zdroje organizace, externí zdroje | 60 000,00 Kč |
| ČS | V roce 2024 jsme plánovali proškolení 9 zaměstnanců. Z důvodu pracovních neschopností uvažovaných zaměstnanců jsme proškolili pouze 4 zaměstnance. | | | | | | | | 29 160,00 Kč |
| 24003 | Smyslová aktivizace® V současné době máme proškolenou, v tomto konceptu, téměř polovinu zaměstnanců v přímé péči. Ve vzdělávání budeme v letošním roce pokračovat (10 zaměstnanců), zároveň se zaměříme na upevnění tohoto konceptu péče v praxi. Certifikaci tohoto konceptu péče plánujeme na rok 2025 | 4.2 Rozvoj konceptů péče | 3.2 Vzdělávání | 4.4 Humanizace péče | průběžně | | | Vlastní zdroje organizace, externí zdroje | 90 000,00 Kč |
| S | V tomto konceptu jsme v roce 2024 proškolili 10 zaměstnanců a to 5 v Levelu I a 5 zaměstnanců v Levelu II. V letošním roce plánujeme certifikaci Smyslové aktivizace v našem zařízení. | | | | | | | | 89 690,00 Kč |
| 24004 | Paliativní péče V roce 2023 jsme zahájili vzdělávání v oblasti paliativní péče a i do budoucna se chceme tomuto konceptu věnovat, abychom zlepšili své dovednosti a dokázali poskytnout kvalitní podporu v oblastech emocionálních, sociálních a duchovních potřeby v konečné fázi života. Plánujeme proškolit všechny zaměstnance přímé péče (50 osob) | 4.2 Rozvoj konceptů péče | 3.2 Vzdělávání | 4.4 Humanizace péče | průběžně | | | Vlastní zdroje organizace, externí zdroje | 90 000,00 Kč |
| S | V konceptu Paliativní péče jsme v roce 2024 proškolili 60 zaměstnanců přímé péče o klienta. Účastnili jsme se vzdělávání „Nebojme se s klienty mluvit o smrti a umírání“ a konference pro rodinné pozůstalé a konference „K smrti dobrý festival“. Pořádali jsme také 6 odborných konzultací a 8 tematických schůzek. Na některých z těchto schůzek se účastnili také rodinní příslušníci. Vytvořili jsme tzv. Malý a Velký paliativní tým. Díky jejich fungování a implementace dohodnutých prvků paliativní péče do praxe se nám podařilo úspěšně posunout námi poskytovanou péči v této oblasti. V roce 2025 plánujeme prohlubovat a implementovat znalosti do praxe. | | | | | | | | 69 850,00 Kč |
| 24005 | Přenosná sluchátka pro nedoslýchavé V roce 2024 bychom chtěli našim klientům pořídit přenosná zesilující sluchátka, které slouží ke zlepšení sluchové schopnosti u klientů, kteří mohou mít s postupnou ztrátou sluchu v důsledku stárnutí. Tato sluchátka zesilují zvuky okolí, což umožňuje seniorům lépe slyšet rozhovory, hudbu a další zvuky ve svém prostředí. | 4.4 Humanizace péče | 2.2 Provozně technické prostředky | 4.4 Humanizace péče | 12/2024 | | | Vlastní zdroje organizace | 40 000,00 Kč |
| N | Záměr koupit sluchátka pro nedoslýchavé byl směřován na konec roku s ohledem na hospodářský výsledek organizace. V září však povodně zasáhly naši organizaci. Museli jsme zajistit odstranění povodňových škod a poskytování sociální služby. Tento úkol budeme realizovat v příštím roce. | | | | | | | | - Kč |

ÚKOLY – KONTROLNÍ SYSTÉM

| č. | Popis cílů | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | TERMÍN | BePlan | RM/ZM (číslo usnesení) | Popis zdrojů | Náklady v Kč |
|-------|--|----------------------|----------------------|---------------------|----------|----------------|------------------------|--------------|--------------|
| 24001 | Interní kontroly Způsob provádění kontrol, jejich evidence a četnost je popsána v interních předpisech. V nadcházejícím roce se budeme věnovat průběžné aktualizaci vnitřních předpisů. | 5.1 Interní kontroly | 6.1 Dobré jméno a PR | | průběžně | | | | |
| S | V roce 2024 byly kontroly s písemným záznamem realizovány dle Interního předpisu č.3/17. Do konce 6/24 bylo realizováno celkem 83 kontrol s písemným záznamem. Kontrolní činnost probíhala i v druhém pololetí, ale v důsledku povodní došlo ke zničení kontrolních knih stravovacího úseku, provozního úseku a knihy kontrol ředitele organizace. Písemná evidence kontrolní činnosti zničených kontrolních knih, dle kontrolní směrnice, byla obnovena od měsíce listopadu 2024. Celkový počet kontrol s písemným zápisem v roce 2024 je 63 (ředitel 11 kontrol, VSŽÚ 44 kontrol, VSÚ 4 kontroly, VPO 4 kontroly). Z důvodu zničení evidence kontrolní činnosti byl vydán Příkaz ředitele č.3, ve kterém byla nařízena zpětná kontrola zejména smluvních vztahů od července 2024 do konce roku. Kontrolní zápis nebyl ještě v době zpracování tohoto vyhodnocení k dispozici. Došlo k aktualizaci vnitřního předpisu "Provozní řád". | | | | | | | | |
| 24002 | Externí kontroly | 5.2 Externí kontroly | 6.1 Dobré jméno a PR | | průběžně | | | | |
| S | V roce 2024 byly realizovány v naší organizaci 4 externí kontroly: 1. Odborový svaz zdravotnictví a sociální péče České republiky (22.1.2024) - kontrola byla zaměřena na zabezpečení v oblasti BOZP. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky. 2. KHS MSK (13.5.2024) - kontrola plnění podmínek předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a dodržování hygienických požadavků na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky. 3. HZS MSK (28.8.2024) - kontrola povinností stanovených zákonem o požární ochraně a dále povinností vyplývajících ze souvisejících předpisů. Zásadním zjištěním je fakt, že původní PBR, které bylo vydáno v roce 1994 neodpovídá skutečnému užívání stavby. Kontrolní zjištění zakládá nutnost zpracovat nové PBR a s tím související stavební úpravy. Za tímto účelem byl vybrán dodavatel, který zpracovává architektonickou studii s ohledem na podmínky PBR. 4. Ing. Jiří Turoň (31.7.2024, 14.-15.11.2024) - dobrovolný audit za účelem zlepšení vedení účetnictví. Kontrolor konstatoval, že PO má správně nastavené postupy, přesto však sepsal doporučení s cílem zpřesnit nastavené procesy. Zprávu z této externí kontroly jsme získali až v prosinci 2024. Na základě výstupů z auditu ekonom začal zpracovávat doporučení auditora. V roce 2023 proběhla kontrola Oblastního inspektorátu práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj (13.1.2023) - kontrola byla zaměřena na dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů k zajištění bezpečnosti práce a dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů k zajištění provozu technických zařízení se zvýšenou mírou ohrožení života a zdraví. Kontrolou byly popsány drobné technické nedostatky, které byly ve spolupráci s odbornou firmou odstraněny. Nicméně kontrolní orgán dále poukázal na skutečnost, že na základě havarijní opravy/servisní prohlídky z prosince 2022 nebyly tyto plynové spotřebiče schopny bezpečného provozu a měly být okamžitě odpojeny a proto postoupí tento kontrolní nález správnímu orgánu za účelem udělení pokuty. Naše organizace argumentovala tím, že jsme ihned po servisní prohlídce ze dne 14.12.2022 objednali náhradní díly a s tím související servisní práce. Prodleva mezi objednávkou a realizací byla způsobena delšími dodacími lhůtami náhradních dílů nezbytných k opravě. Samotná oprava kotelny byla uskutečněna dne 20.1.2023. Dle našeho názoru jsme nemohli plynové kotle odpojit neboť bychom následně nemohli vytápět budovu a ohřívat teplou vodu. Tyto skutečnosti jsme písemně vyjádřili ve sdělení, které jsme zaslali kontrolnímu orgánu. V roce 2024 (18.9.2024) přišel příkaz k zaplacení správní pokuty ve výši 20 000 Kč. Po konzultaci se zřizovatelem, jsme nepřistoupili k odvolání a pokutu jsme uhradili. | | | | | vlastní zdroje | 50 250,00 Kč | | |

ÚKOLY – DOBRÉ JMÉNO A PUBLIC RELATIONS

| č. | Popis cílů | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | TERMÍN | BePlan | RM/ZM (číslo usnesení) | Popis zdrojů | Náklady v Kč |
|-------|--|----------------------|----------------------------|----------------------------|----------|--------|------------------------|---|---------------|
| 24001 | Dobrovolníci Tradiční dlouhodobá spolupráce s organizací ADRA bude pokračovat také letos. Budeme pokračovat v projektu Most (zapojili jsme se 2017). Tento projekt spočívá v posilování mezigeneračních vztahů (studenti – senioři). Počet zapojených dobrovolníků se odvíjí od kapacit organizace ADRA a potřeb našich klientů. | 6.2 Spolupráce | 4.3 Aktivizace a volný čas | 6.1 Dobré jméno a PR | průběžně | | | | |
| S | V roce 2024 k nám docházelo 28 dobrovolníků, kteří absolvovali celkem 210 návštěv v rozsahu 279 hodin. 12 dobrovolníků nám pomohlo zajistit doprovody našich klientů na návštěvu kostela a Vánoční trhy. Dobrovolnická organizace ADRA pro náš Domov Iris domluvila v obchodním centru Glóbus tzv. "Strom přání", díky kterému všichni naši klienti obdrželi na Vánoce dárky dle svého přání. | | | | | | | | |
| 24002 | Zaměstnávání zdravotně znevýhodněných osob V organizaci zaměstnáváme zdravotně znevýhodněné osoby. Díky této skutečnosti naplňujeme povinný podíl na celkovém počtu zaměstnanců. Nad rámec zákonné povinnosti odebíráme zboží od prověřených dodavatelů poskytujících náhradní plnění. | 6.2 Spolupráce | 6.1 Dobré jméno a PR | | průběžně | | | | |
| S | V naší organizaci zaměstnáváme 8 zdravotně znevýhodněných osob. Díky této skutečnosti splňujeme povinný podíl na celkovém počtu zaměstnanců pro naši organizaci. Nad rámec zákonné povinnosti odebíráme zboží od prověřených dodavatelů poskytujících náhradní plnění. | | | | | | | | |
| 24003 | Stáže, studentské stáže a rekvalifikační kurzy Absolvování praxe bude umožňováno studentům VOŠ sociální, VOŠ zdravotní, Ostravské univerzity, Slezské univerzity a účastníkům rekvalifikačních kurzů pro pracovníky v sociálních službách. Na základě předběžných dohod budeme zajišťovat praktickou část rekvalifikačním kurzům „Pracovník v sociálních službách“. Spolupracujeme s ostatními poskytovateli sociálních služeb a umožňujeme jejich zaměstnancům absolvovat stáže v našem zařízení. | 6.2 Spolupráce | 6.1 Dobré jméno a PR | | průběžně | | | | |
| S | V roce 2024 jsme umožnili stáže Domovu Čujkovova (18), Domovu Sluničko (103), Čtyřlístku (8), Slezské univerzité v Opavě (1), Ostravské univerzité (1). Naši zaměstnanci absolvovali stáže ve FNO a MNO. | | | | | | | Vlastní zdroje organizace | 4 670,00 Kč |
| 24004 | Fajný den V roce 2024 budeme v našem zařízení pořádát společně s Domovem Sluničko tzv. Fajný den, pro klienty a zaměstnance našich domovů. | 6.1 Dobré jméno a PR | 6.2 Spolupráce | 4.3 Aktivizace a volný čas | 9/2024 | | | Vlastní zdroje organizace, externí zdroje | 180 000,00 Kč |
| S | Dne 5. 9. 2024 jsme pořádali v areálu našeho Domova „Zahradní slavnost“. Navázali jsme tímto na tradici, kterou jsme založili s Domovem Sluničko již před dvěma lety jako akci, která hlavně slouží k pobavení klientů, jejich rodin, a zaměstnanců obou organizací. První dva ročníky proběhly v Domově Sluničko a třetí pořádal Domov Iris u příležitosti dokončení přední zahrady. | | | | | | | | 130 000,00 Kč |
| 24005 | Spolupráce s Městskou nemocnicí Ostrava V roce 2024 jsme chceme navázat užší spolupráci s městskou nemocnicí v oblasti rehabilitační péče o naše klienty. Tato nová spolupráce nám umožní poskytovat komplexní péči a léčbu pro naše klienty s maximální odborností a efektivitou. | 6.2 Spolupráce | 4.2 Rozvoj konceptů péče | 4.3 Aktivizace a volný čas | průběžně | | | | |
| S | V průběhu celého roku 2024 jsme aktivně spolupracovali s MNO. Naše rehabilitační pracovnice absolvovala v MNO také stáž. Došlo k vzájemné výměně informací a požadavků z obou stran. | | | | | | | | |

ÚKOLY NAD RÁMEC PLÁNU ČINNOSTI 2024

| č. | Popis cílů | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | REALIZACE (období) | RM/ZM (číslo usnesení) | Popis zdrojů | Náklady v Kč |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------|
| 24001 | Evakuace klientů Povodně ze září 2024 napáchali v naší organizaci rozsáhlé škody. Museli jsme přistoupit k přemístění klientů. Dne 17. 9. 2024 jsme z našeho zařízení evakovali 101 klientů. 70 klientů bylo evakuováno do připravených prostor v Domově Sluníčko a 34 klientů bylo evakuováno do Domova Čukkovova. Návrat klientů zpět do Domova Iris proběhl ve dnech 29. 10. 2024 a 30. 10. 2024. Evakuace proběhla za velké pomoci HZS MSK a Městské nemocnice Ostrava. | 4.1 Prostředí | 4.4 Humanizace péče | | 17.9.2024 - 30.10.2024 | | | |
| 24002 | Zajištění poskytování soc. služby v náhradních prostorách Zaměstnanci Domova Iris poskytovali péči klientům v náhradních prostorách Domova Čukkovova a Domova Sluníčko a to včetně zaměstnanců pro VČA, ergoterapie, fyzioterapie a zaměstnanců prádelny, kteří zpočátku pomáhali odstraňovat škody způsobené povodní přímo v Domově Iris. Po celou dobu byli v náhradních prostorách přítomni také vedoucí jednotlivých oddělení a vedoucí všeobecných sester. Obrovské poděkování patří všem spolupracujícím organizacím, které se podíleli na zajištění prostor a vybavení. Velké díky posíláme hlavně do Domova Sluníčko a do Domova Čukkovova. | 4.1 Prostředí | 4.4 Humanizace péče | | 17.9.2024 - 30.10.2024 | | | |
| 24003 | Odstraňování povodňových škod - likvidace zničených věcí a úklid znečištěných místností a ploch Již před samotnou povodní docházelo k vynášení vybavení do vyšších pater organizace. Ihned po zaplavení prostor organizace vodou došlo však již mělo jednoznačnou prioritou přemístění klientů do vyšších pater. První den po povodni docházelo k výměně personálu na zapůjčeném člunu (zaměstnanci se nalodovali z okna v 1.patře). Po opadnutí vody byly ihned zahájeny práce směřující k odstranění zničených věcí, úklidy a byly zahájeny opravy technologií. Na těchto činnostech se podíleli zaměstnanci organizace (často přicházeli před či po vlastní směně) a také ve velkém počtu rodinní příslušníci našich zaměstnanců. Všem těmto lidem patří obrovské poděkování a respekt, neboť pracovali s velkým úsilím a v náročných podmínkách! | 3.1 Kultura organizace a participace | 2.1 Investice a rekonstrukce | | 16.9.2024 - 30.10.2024 | | | |
| 24004 | Odstraňování povodňových škod - oprava kotelny Povodně ze září 2024 napáchali v naší organizaci rozsáhlé škody. Mimo elektrickou energii, které je nezbytná pro chod organizace bylo velmi důležité opravit kotelnu a začít vytápět vytopené prostory a také obnovit dodávky teplé vody. | 2.1 Investice a rekonstrukce | 2.2 Provozně technické prostředky | | 10/2024 | | Externí zdroje (MPSV) | 1 037 874,00 Kč |
| 24005 | Odstraňování povodňových škod - oprava MaR Pro obnovení poskytování soc. služby jsme museli také po opravě kotelny nastavit systémy měření a regulace (MaR). | 2.1 Investice a rekonstrukce | 2.2 Provozně technické prostředky | | 10/2024 | | Externí zdroje (MPSV) | 414 400,00 Kč |
| 24006 | Odstraňování povodňových škod - oprava prádelenské techniky Pro obnovení poskytování soc. služby jsme museli také opravit prádelnu. Díky odborné firmě jsme nemuseli přistoupit k nákupu nové prádelenské techniky, ale došlo k jejím opravám. | 2.1 Investice a rekonstrukce | 2.2 Provozně technické prostředky | | 10/2024 | | Externí zdroje (škodní událost) | 865 150,00 Kč |
| 24007 | Odstraňování povodňových škod - oprava podlah Voda se nejen nalila z protřazené hráže, ale také se tlačila tzv. zespodu. Kvůli této "aktivitě" došlo k popraskání podlah ve velké jídelně, na vrátnici, ale také v tělocvičně a v kuchyni. Mimo kuchyň již došlo k opravě podkladu a položení nové podlahové krytiny. | 2.1 Investice a rekonstrukce | 2.2 Provozně technické prostředky | 4.1 Prostředí | 10/2024 | | Externí zdroje (škodní událost) | 450 859,00 Kč |
| 24008 | Spolupráce s Krajskou hygienickou stanicí v Ostravě Na základě spolupráce s KHS jsme pořádali pro naše klienty zajímavé interaktivní školení v oblasti hygieny rukou. Pomocí moderní technologie si mohli klienti i zaměstnanci zkontrolovat provedenou hygienu a identifikovat místa, která zůstala neumytá. | 4.3 Aktivizace a volný čas | 6.2 Spolupráce | | | | | |
| 24009 | Zajištění zubního ošetření pro klienty Je-li naše spolupracující zubní lékařka odešla do penze, museli jsme zajistit odbornou péči jinde. Po velkém hledání jsme v roce 2024 jsme navázali spolupráci s firmou Espero Dental Care s.r.o., která dochází za našimi klienty a provádí potřebná zubní ošetření. | 4.4 Humanizace péče | 6.2 Spolupráce | | | | | |
| 24010 | Zajištění optika pro klienty organizace Do našeho zařízení také pravidelně dochází firma O-Optic která kontroluje kvalitu zraku našich klientů. Po domluvě s klientem také zajišťuje dodávku nových brýlí. Tuto službu využívají také zaměstnanci. | 4.4 Humanizace péče | 6.2 Spolupráce | | | | | |

ROZVOJOVÉ CÍLE

| č. | Popis cílů | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | TERMÍN | BePlan | RM/ZM (číslo usnesení) | Popis zdrojů | Náklady v Kč |
|------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------|-------------------|------------------------|---|-----------------|
| R001 | Podhledové konstrukce V souvislosti s realizací nové EPS, připravovanou výměnou strukturované kabeláže a realizace klimatizace je nezbytné vést všechny rozvody na chodbách oddělení pod stropem. Výška stropů umožňuje tento způsob realizace, nicméně následně je nezbytné ukrytí rozvody prostřednictvím podhledů a to jak z bezpečnostního, tak z estetického hlediska. | 2.1 Investice a rekonstrukce | 4.1 Prostředí | | 12/2026 | ZAŘAZENO - BePlan | | Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava | 650 000,00 Kč |
| R | Cíl je nadále plánován jako rozvojový. | | | | | | | | |
| R002 | Úprava hlavního vstupu do domova a zázemí pro zaměstnance - zpracování PD V roce 2020 byla zpracována studie úpravy vstupu do domova a zázemí pro zaměstnance včetně vytvoření nových místností pro VČA aktivity klientů. Rádi bychom v tomto záměru pokračovali a zpracovali PD potřebnou k realizaci investice. V roce 2022 jsme nechali zpracovat vizualizace vchodu a vstupních prostor do budovy. Tyto dílčí kroky by mohly úvodní etapou zamýšleného záměru. | 2.1 Investice a rekonstrukce | 4.3 Aktivizace a volný čas | 3.1 Kultura organizace a participace | 12/2026 | ZAŘAZENO - BePlan | | Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava | 2 400 000,00 Kč |
| R | Cíl je nadále plánován jako rozvojový. | | | | | | | | |
| R003 | Modernizace IT struktury organizace – realizace Většina IT vybavení neodpovídá potřebám organizace 21. století. Po přechozím zpracování plánu modernizace a obnovy IT sítě a vybavení je konečným cílem "natažen" nové strukturované kabeláže včetně osazení aktivními síťovými prvky a obměna HW a SW, bezpečné zálohování dat, kamerový systém a navýšení rychlosti přenosu dat. | 2.2 Provozně technické prostředky | 3.1 Kultura organizace a participace | | 12/2026 | ZAŘAZENO - BePlan | | Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava | 2 405 356,00 Kč |
| R | Cíl je nadále plánován jako rozvojový. | | | | | | | | |
| R004 | Klimatizace na oddělení A4 – realizace V průběhu letních měsíců je na oddělení A4 vysoká teplota, která velmi znepříjemňuje pobyt jak klientům, tak samozřejmě také zaměstnancům a návštěvám domova. V roce 2020 byla zpracována projektová dokumentace včetně návrhu rozpočtu. Odhad nákladů na realizaci je ve výši 2 930 tis. Kč. Vzhledem k tomu, že tato investiční akce není aktuálně zařazena v kapitálovém rozpočtu, budeme usilovat o pokrytí nákladů na tuto akci z jiných zdrojů nebo bude přesunuta do následujících let. | 2.1 Investice a rekonstrukce | 4.1 Prostředí | 3.1 Kultura organizace a participace | 12/2026 | ZAŘAZENO - BePlan | | Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje | 2 930 000,00 Kč |
| R | Cíl je nadále plánován jako rozvojový. | | | | | | | | |

| č. | Popis cílů | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | TERMÍN | BePlan | RM/ZM (číslo usnesení) | Popis zdrojů | Náklady v Kč |
|------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------|-----------------|------------------------|---|-----------------|
| R005 | Vicemístný automobil pro přepravu klientů Vicemístný automobil umožní realizovat více akcí, v rámci kterých budeme moci více aktivizovat a socializovat naše klienty. | 2.2 Provozně technické prostředky | 4.3 Aktivizace a volný čas | | 12/2025 | ZAŘAZENO BePlan | | Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava | 1 500 000,00 Kč |
| S | Organizace získala vicemístný automobil Volkswagen Caravelle (r.v. 2008) darem od Statutárního města Ostrava. | | | | | | 05356/RM22 26/79 | | - Kč |
| R006 | Osobní automobily pro potřeby organizace Ve střednědobém časovém výhledu předpokládáme vyšší nároky na mobilitu zaměstnanců v rámci zajišťování poskytované péče a také na přirozenou obměnu vozového parku. Trendem budoucnosti je elektromobilita. V současné době využíváme pouze 1 osobní automobil, který byl uveden do provozu v roce 2015. | 2.2 Provozně technické prostředky | 3.1 Kultura organizace a participace | | 12/2026 | ZAŘAZENO BePlan | | Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje | 2 500 000,00 Kč |
| R | Cíl je nadále plánován jako rozvojový. | | | | | | | | |
| R007 | Zřízení kaple Stále větší počet klientů vyhledává duchovní služby. Rádi bychom jim vyšli vstříc a zřídili kapli přímo v budově organizace. | 2.1 Investice a rekonstrukce | 4.4 Humanizace péče | | 12/2027 | ZAŘAZENO BePlan | | Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje | 750 000,00 Kč |
| R | Cíl je nadále plánován jako rozvojový. | | | | | | | | |
| R008 | Systém sestry - klient Stávající komunikační systém již dosluhuje a přestávají se k němu vyrábět náhradní díly. V nadcházejícím období chceme připravit výměnu komunikačního systému za nový, který bude odpovídat dnešním potřebám klientů i zaměstnanců. V roce 2024 chceme zpracovat studii za účelem zpřesnění odhadu nákladů, následně chceme zpracovat PD včetně rozpočtu a zahájit proces hledání finančních zdrojů k samotné realizaci. | 2.2 Provozně technické prostředky | 4.4 Humanizace péče | | 12/2027 | | | Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje | 2 650 000,00 Kč |
| R | Cíl je nadále plánován jako rozvojový. | | | | | | | | |
| R009 | Zahájení postupné obnovy clientských postelí Vzhledem k přirozenému opotřebení je nutné přistoupit k obnově clientských postelí. Nová klientela s sebou také nese zvýšené nároky nejen na komfort postelí, ale také na jejich možnosti z pohledu polohování klienta. (20 ks postelí s laterálním náklonem, 80 ks polohovacích postelí). Vzhledem k finanční náročnosti dojde k rozdělení obnovy minimálně do 4 etap. | 2.2 Provozně technické prostředky | 4.4 Humanizace péče | | 12/2027 | | | Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje | 5 800 000,00 Kč |
| R | Cíl je nadále plánován jako rozvojový. | | | | | | | | |

| č. | Popis cílů | Vazba na hlavní cíl | Vazba na další cíle | Vazba na další cíle | TERMÍN | BePlan | RM/ZM (číslo usnesení) | Popis zdrojů | Náklady v Kč |
|-------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------|--------|------------------------|---|-----------------|
| R010 | Pořízení 4 ks postelí s elektrickým rotačním roštem a s funkcí vzpřímeného sedu V posledních letech se zvyšuje podíl imobilních klientů. Inovativní funkce těchto postelí umožňuje bezpečně polohovat klienty do poloh, které co nejvíce simulují přirozené pozice např. při podávání jídla apod. Možnost vytočení roštu postele výrazně usnadňuje práci pečujícímu personálu. | 2.2 Provozně technické prostředky | 4.4 Humanizace péče | | 12/2027 | | | Vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava, externí zdroje | 1 200 000,00 Kč |
| R | Cíl je nadále plánován jako rozvojový. | | | | | | | | |
| R011 | Zpracování nového strategického plánu V roce 2024 chceme aktualizovat strategický plán organizace, vyhodnotit uplynulé období a vytýčit v konkrétních úkolech směřování organizace na nadcházející roky. | 1.0 Poslání a vize | | | 12/2025 | | | Vlastní zdroje organizace, externí zdroje | 120 000,00 Kč |
| PČ 25 | Rozvojový cíl převeden do plánu činnosti na rok 2025 jako běžný cíl. Cíl je přesunut do sekce "strategické cíle" pod číslem 25010 | | | | | | | | |
| R012 | Certifikace konceptu péče Smyslové aktivizace® V současné době máme proškolenou, v tomto konceptu, téměř polovinu zaměstnanců v přímé péči. Certifikaci tohoto konceptu péče plánujeme na rok 2025 | 4.2 Rozvoj konceptů péče | 3.2 Vzdělávání | 4.4 Humanizace péče | 12/2025 | | | Vlastní zdroje organizace | 40 000,00 Kč |
| PČ 25 | Rozvojový cíl převeden do plánu činnosti na rok 2025 jako běžný cíl. Cíle je přesunut do sekce "kvalita péče" pod číslem 25003 | | | | | | | | |
| R013 | Výměna postranních vchodových dveří (2 ks). Stávající dveře jsou již ve špatném technickém stavu a nejsou napojeny na systém EPS. Naše organizace by ráda přistoupila k výměně těchto dveří za nové, které budou disponovat reverzním zámkem, čímž zvýšíme bezpečnost klientů, a zároveň budou napojeny na systém EPS. | 2.1 Investice a rekonstrukce | 2.2 Provozně technické prostředky | | 12/2026 | | | vlastní zdroje organizace, Statutární město Ostrava | 350 000,00 Kč |
| R | Cíl je nadále plánován jako rozvojový. | | | | | | | | |

SAZEBNÍK ÚHRAD 2024

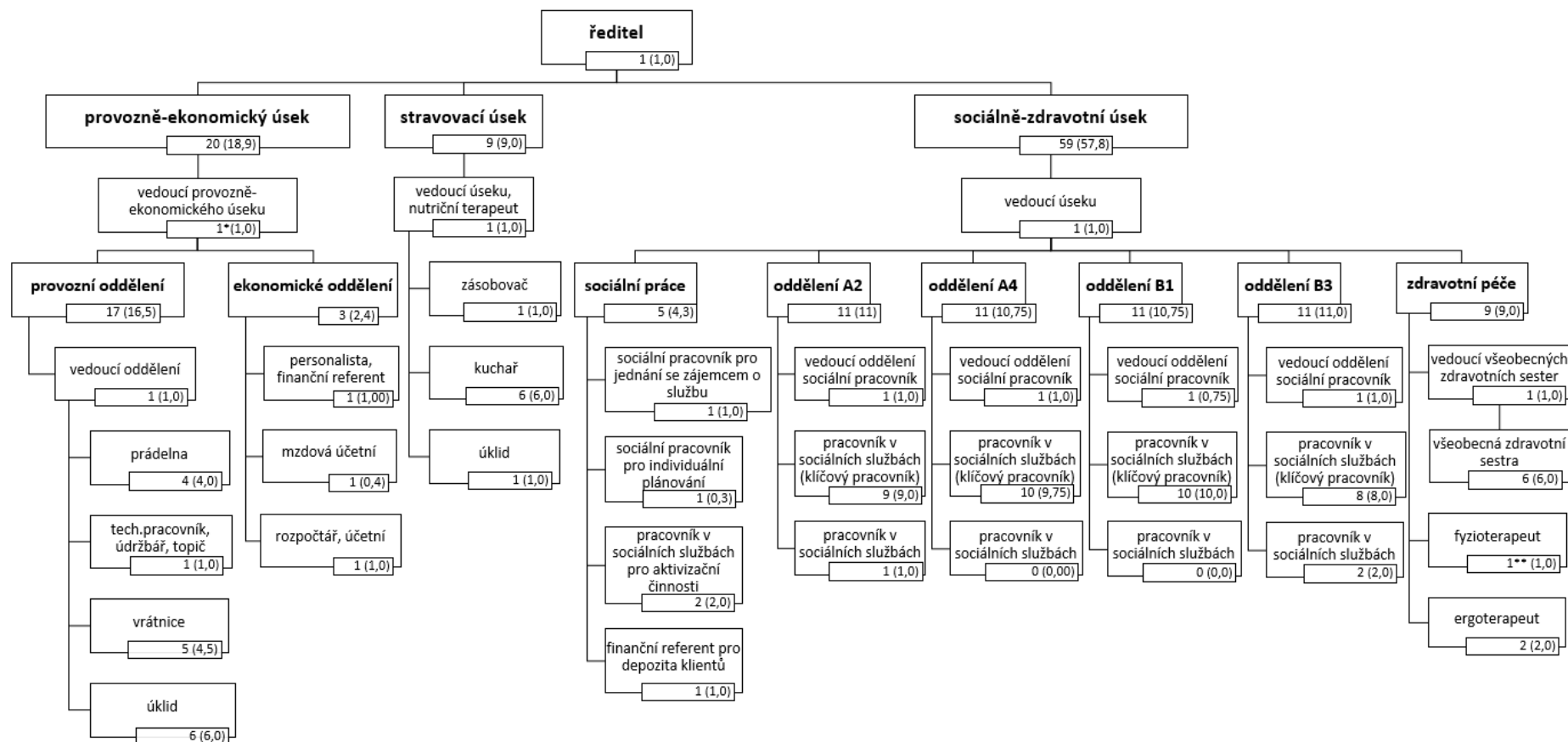


Domov Iris, příspěvková organizace

Úhrady za ubytování a stravu platné od 1. 2. 2024

| Pokoj | Ubytování 1 den | Strava 1 den | Celkem 1 den | Celkem 29 dní | Celkem 30 dní | Celkem 31 dní |
|----------------------|--------------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 lůžkový | 260 Kč | 220 Kč | 480 Kč | 13 920 Kč | 14 400 Kč | 14 880 Kč |
| 1 lůžkový (menší) | 240 Kč | 220 Kč | 460 Kč | 13 340 Kč | 13 800 Kč | 14 260 Kč |
| 2 lůžkový | 250 Kč | 220 Kč | 470 Kč | 13 630 Kč | 14 100 Kč | 14 570 Kč |
| 2 lůžkový (menší) | 230 Kč | 220 Kč | 450 Kč | 13 050 Kč | 13 500 Kč | 13 950 Kč |

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



Celkový evidenční počet zaměstnanců: 89

* úvazek vedoucího provozně-ekonomického úseku není započten, tento úsek spadá pod ředitele Domova

** fyzioterapeut je zajišťován prostřednictvím DPČ

Celkový přepočtený počet úvazků: 86,7

účinnost: od 1. 1. 2024